

JACOBS DOUWE EGBERTS

BỘ QUY TẮC ỨNG XỬ

THÁNG 7 NĂM 2021



 JDE

OUR STORY



OUR PURPOSE

**WE UNLEASH THE POSSIBILITIES OF
COFFEE & TEA TO CREATE A BETTER FUTURE**

DISCIPLINE

SIMPLICITY

ACCOUNTABILITY

SOLIDARITY

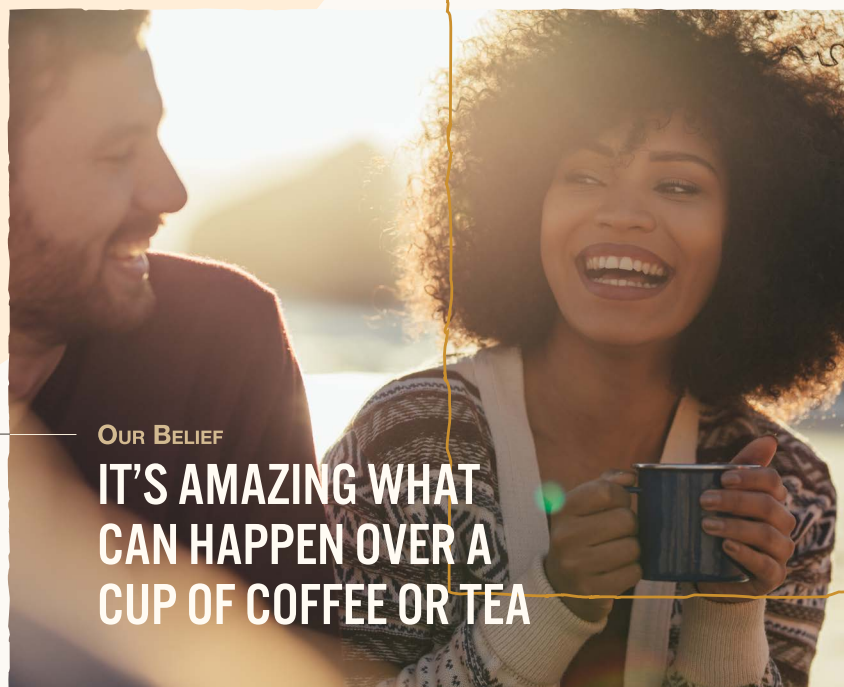
ENTREPRENEURSHIP

OUR VALUES

WE PLAY OUR PART

OUR VISION

**A COFFEE & TEA
FOR EVERY CUP**



OUR BELIEF

**IT'S AMAZING WHAT
CAN HAPPEN OVER A
CUP OF COFFEE OR TEA**

THƯ CỦA BAN ĐIỀU HÀNH

Kính gửi Cộng sự,

Chúng tôi rất vui mừng được giới thiệu Bộ quy tắc Ứng xử của JACOBS DOUWE EGBERTS (JDE) (Bộ quy tắc của Chúng ta).

Bộ quy tắc của chúng ta áp dụng như nhau cho tất cả các cộng sự và nhà tư vấn/lao động thời vụ. Vì cam kết này là cốt lõi để xác định chúng ta là ai, chúng ta hy vọng rằng các đối tác kinh doanh chẳng hạn như nhà cung cấp, đại lý, nhà tư vấn và bên được cấp phép sẽ tuân theo các nguyên tắc tương tự khi đại diện cho chúng ta. Không ai được miễn trừ khỏi Bộ quy tắc của chúng ta, bất kể vị trí hay nhiệm kỳ.

Khi chúng ta xây dựng Doanh nghiệp Cà phê Nguyên chất Hàng đầu Thế giới, niềm tin, tầm nhìn, giá trị và cam kết cốt lõi của chúng ta sẽ không thay đổi.

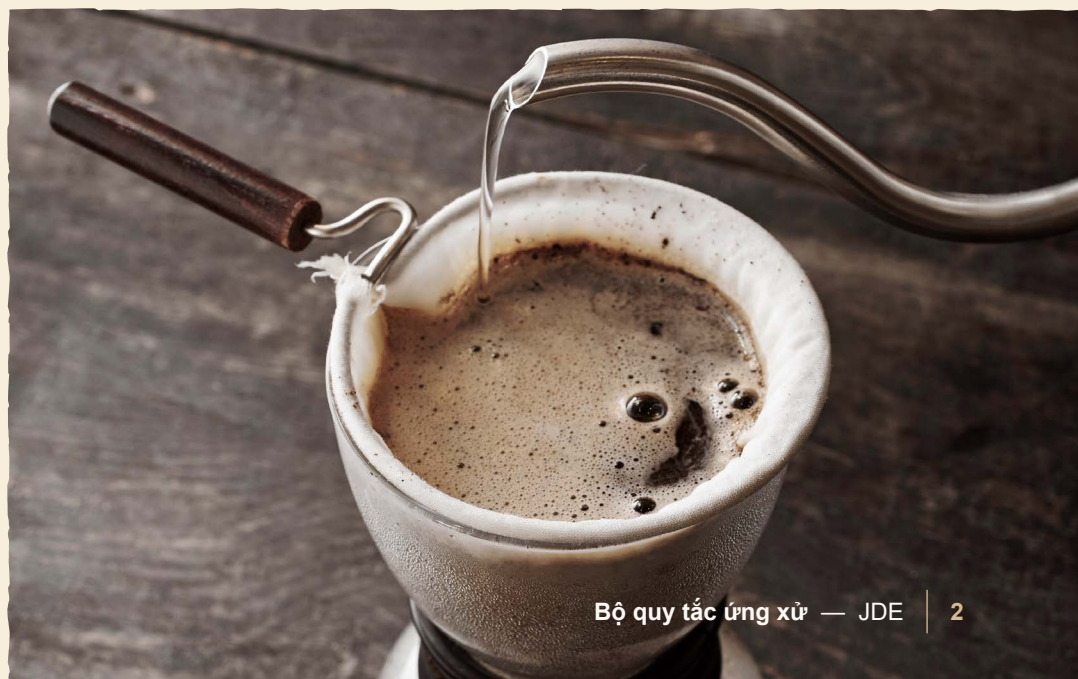
Bộ quy tắc và các Giá trị của chúng ta vượt ra ngoài các nghĩa vụ pháp lý và quy định của chúng ta và đòi hỏi

chúng ta phải hành động theo đó. Chúng ta phải làm điều đúng đắn và hỗ trợ nhau làm điều đó. Nếu bất kỳ ai trong chúng ta nhận thấy—hoặc cho rằng chúng ta nhận thấy—điều gì đó vi phạm Bộ quy tắc của chúng ta hoặc các luật và quy định mà chúng ta phải tuân thủ, chúng ta có trách nhiệm lên tiếng.

Bạn nên nêu ra bất kỳ mối quan ngại nào có thể có thông qua một số kênh. [Chính sách Lên tiếng](#) mô tả cách bạn nên báo cáo các mối quan ngại của mình và hãy an tâm rằng bạn sẽ không bao giờ bị trả thù khi báo cáo trung thực. Chỉ cần trung thực và minh bạch về những gì bạn biết hoặc nghi ngờ.

Cảm ơn bạn đã không ngừng tuân thủ bộ quy tắc của chúng ta.

Ban điều hành của JDE



MỤC LỤC

Câu chuyện của chúng ta	1
Thư của Ban điều hành	2
Giới thiệu bộ quy tắc toàn cầu của chúng ta	4
Tại sao chúng ta có bộ quy tắc?	4
Ai phải Tuân theo Bộ quy tắc của Chúng ta?	6
Trách nhiệm của Chúng ta theo Bộ quy tắc là gì?	6
Các Nhà quản lý Có chung những Trách nhiệm Bổ sung nào?	6
Yêu cầu Trợ giúp và Nêu lên Mối quan ngại	7
Chúng ta Tìm kiếm sự Trợ giúp hoặc Báo cáo Như thế nào?	7
Chính sách về Trả thù của Công ty Chúng ta Là gì?	9
Điều gì sẽ Xây ra Khi Tôi Báo cáo?	9
Hậu quả của việc Vi phạm Bộ quy tắc của Chúng ta Là gì?	9
Hành động Trung thực và Có đạo đức Với nhau	10
Chúng ta Đối xử Với nhau bằng sự Tôn trọng và Lòng tự trọng	10
Chúng ta Đề cao Sức khỏe và sự An toàn tại Nơi làm việc	11
Chúng ta Bảo vệ Thông tin và Không Tham gia vào Giao dịch Nội gián	12
Hành động Trung thực và Có đạo đức với Khách hàng và Đối tác Kinh doanh	14
Chúng ta Đảm bảo Sản phẩm có Chất lượng Cao	14
Chúng ta Đối xử Công bằng với những Người khác	15
Hành động Trung thực và Có đạo đức với Công ty và các Chủ sở hữu của Chúng ta	16
Chúng ta Hành động vì Lợi ích Cao nhất của Công ty	16
Quà tặng, Tiếp đãi và Chiêu đãi	17
Chúng ta Tiến hành Hoạt động Kinh doanh Không có Tham nhũng	18
Chúng ta Tiến hành Hoạt động Kinh doanh Không có Rửa tiền	18
Chúng ta Tuân thủ Luật Thương mại Quốc tế	19
Chúng ta Bảo vệ Tài sản của Công ty Chúng ta	19
Chúng ta làm gương về hành vi của mình trên Phương tiện Truyền thông và Mạng Xã hội	19
Chúng ta bảo vệ Danh tiếng của mình khi giao tiếp trên các Phương tiện Truyền thông	20
Chúng ta Ghi chép Sổ sách và Hồ sơ Chính xác và Trung thực	20
Hành động Trung thực và Có đạo đức với các Cộng đồng Toàn cầu của Chúng ta	21
Chúng ta là Công dân Doanh nghiệp Có trách nhiệm	21
Chúng ta Hỗ trợ các Cộng đồng Địa phương của Chúng ta	22
Chúng ta là những Nhà bảo vệ Môi trường	22
Tài nguyên và Miễn trừ	23
Bạn Có Thể Liên Hệ Với Chúng Tôi Bất Cứ Lúc Nào	24

GIỚI THIỆU BỘ QUY TẮC TOÀN CẦU CỦA CHÚNG TA



YÊU CẦU TRỢ GIÚP VÀ NÊU LÊN MỐI QUAN NGẠI



HÀNH ĐỘNG TRUNG THỰC VÀ CÓ ĐẠO ĐỨC VỚI NHAU



HÀNH ĐỘNG TRUNG THỰC VÀ CÓ ĐẠO ĐỨC VỚI KHÁCH HÀNG VÀ ĐỐI TÁC KINH DOANH



HÀNH ĐỘNG TRUNG THỰC VÀ CÓ ĐẠO ĐỨC VỚI CÔNG TY VÀ CÁC CHỦ SỞ HỮU CỦA CHÚNG TA



HÀNH ĐỘNG TRUNG THỰC VÀ CÓ ĐẠO ĐỨC VỚI CÁC CỘNG ĐỒNG TOÀN CẦU CỦA CHÚNG TA

TẠI SAO CHÚNG TA CÓ BỘ QUY TẮC?

Xây dựng và áp dụng Bộ quy tắc Ứng xử là một cách tuyệt vời để cho các bên liên quan và mỗi người trong chúng ta biết rằng chúng ta quan tâm đến việc kinh doanh có đạo đức. Bộ quy tắc cũng chỉ dẫn chúng ta đưa ra các quyết định thông minh, đúng đắn trong công việc hàng ngày và các mối quan hệ nghề nghiệp. Nói một cách đơn giản, Bộ quy tắc của thể hiện văn hóa tuân thủ của chúng ta.

Tất nhiên, Bộ quy tắc không phải là chỉ dẫn duy nhất cho việc đưa ra những quyết định có đạo đức của chúng ta.

Chúng ta cũng phải chú ý đến các nguyên tắc được đưa ra trong chính sách tuân thủ và các luật, quy định khác nhau áp dụng cho công việc của chúng ta trên toàn cầu—tất cả đều đóng vai trò là nền tảng hỗ trợ cho Bộ quy tắc này. Hãy đọc kỹ Bộ quy tắc. Hãy suy nghĩ về các cách áp dụng Bộ quy tắc cho bạn và công việc bạn thực hiện cho JACOBS DOUWE EGBERTS. Nếu bạn có câu hỏi hoặc mối quan ngại nào—và có khả năng là bạn có thể có—Bộ quy tắc này cung cấp tham chiếu đến các tài nguyên báo cáo hữu ích và các chính sách khác của Công ty để chỉ dẫn cho bạn.

Hơn nữa, cùng với các tài nguyên báo cáo và chính sách của mình, mỗi chúng ta phải sử dụng các kỹ năng ra quyết định tốt hàng ngày và khi đối mặt với tình huống khó khăn. Nếu bạn lo ngại về việc làm thế nào để đưa ra quyết định phù hợp nhất trong một tình huống nhất định, hãy xem xét các câu hỏi sau về các phương án có sẵn:

- Điều gì thể hiện/phản ánh mức độ chính trực và trung thực cao nhất?
- Làm “điều đúng đắn” có nghĩa là gì?
- Điều gì sẽ xảy ra nếu quyết định của tôi xuất hiện trên bản tin?
- Kết quả sẽ ảnh hưởng như thế nào đến danh tiếng của Công ty và hình ảnh thương hiệu của chúng ta?

Nếu bạn vẫn không chắc chắn sau khi xem xét những câu hỏi này, đừng chỉ hành động và tiếp tục. Thay vào đó, hãy tìm kiếm sự trợ giúp trong mọi trường hợp không chắc chắn, từ bất kỳ nguồn nào được liệt kê trong Bộ quy tắc này. Giá trị Cốt lõi, Tuyên bố Sứ mệnh, Bộ quy tắc và các tiêu chuẩn đạo đức cao nhất phải định hình cho các quyết định của chúng ta—việc làm sai lệch bất kỳ nguyên tắc nào trong số này để đạt được mục tiêu kinh doanh sẽ không bao giờ được chấp nhận.

KỶ LUẬT

ĐƠN GIẢN

TRÁCH NHIỆM GIẢI TRÌNH

ĐOÀN KẾT

TINH THẦN KHỞI NGHIỆP

AI PHẢI TUÂN THEO BỘ QUY TẮC CỦA CHÚNG TA?

Bộ quy tắc của chúng ta áp dụng như nhau cho tất cả các cộng sự và nhà tư vấn/lao động thời vụ. Vì cam kết này là cốt lõi để xác định chúng ta là ai, chúng ta hy vọng rằng các đối tác kinh doanh chẳng hạn như nhà cung cấp, đại lý, nhà tư vấn và bên được cấp phép sẽ tuân theo các nguyên tắc tương tự khi đại diện cho chúng ta. Không ai được miễn trừ khỏi Bộ quy tắc của chúng ta, bất kể vị trí hay nhiệm kỳ. Đối với các nhà cung cấp, cốt lõi của việc chúng ta là ai được quy định rõ ràng trong [Bộ quy tắc Ứng xử dành cho Nhà cung cấp](#) của chúng ta.

TRÁCH NHIỆM CỦA CHÚNG TA THEO BỘ QUY TẮC LÀ GÌ?

Việc áp dụng một Bộ quy tắc nghiêm ngặt sẽ không có ý nghĩa nếu chúng ta không sẵn sàng tuân thủ. Mỗi người trong chúng ta có trách nhiệm đọc Bộ quy tắc, hiểu các giá trị đằng sau đó và tuân thủ hướng dẫn của Bộ quy tắc. Khi làm như vậy, chúng ta hỗ trợ một môi trường phán đoán tốt, công tâm và minh bạch. Chúng ta nên biết và tuân theo các luật và quy định áp dụng cho công việc chúng ta làm và các quốc gia nơi chúng ta kinh doanh. Nếu chúng ta không chắc chắn điều gì được mong đợi ở bản thân mình, chúng ta nên tìm kiếm lời khuyên từ các tài nguyên thích hợp và dành thời gian để tự học hỏi về quy trình và quá trình ra quyết định phù hợp.

CÁC NHÀ QUẢN LÝ CÓ CHUNG NHỮNG TRÁCH NHIỆM BỔ SUNG NÀO?

Chúng ta tin vào sự dẫn dắt dựa trên việc gương mẫu. Đây là lý do tại sao các nhà quản lý và những nhà lãnh đạo khác của chúng ta luôn có nhiệm vụ thể hiện cam kết rõ ràng về đạo đức. Nếu bạn có nhân viên cấp dưới, bạn có trách nhiệm hành động như một hình mẫu tích cực, đưa đạo đức và tính chính trực vào tất cả những việc bạn làm. Với tư cách là một hình mẫu, bạn có trách nhiệm chứng thực Bộ quy tắc với các nhân viên cấp dưới. Để giúp bạn với tư cách là nhà quản lý hoặc nhà lãnh đạo khác chứng thực Bộ quy tắc, Công ty tổ chức các khóa đào tạo định kỳ.

Sẵn sàng tiếp đón nhân viên cấp dưới của bạn, cởi mở lắng nghe các câu hỏi, nhận xét, mối quan ngại và báo cáo. Nếu bạn nhận được báo cáo về hành vi sai trái đã xác định hoặc bị nghi ngờ, hãy thực hiện các bước thích hợp tuân theo [Chính sách Lên tiếng](#) của chúng ta để báo cáo vấn đề. Ngoài ra, không được trả thù hay dung túng cho việc trả thù một cộng sự vì đã báo cáo trung thực và báo cáo đó không gây ra hành vi sai trái đã được chứng minh.



YÊU CẦU TRỢ GIÚP VÀ NÊU LÊN MỐI QUAN NGẠI



YÊU CẦU TRỢ GIÚP VÀ NÊU LÊN MỐI QUAN NGẠI



HÀNH ĐỘNG TRUNG THỰC VÀ CÓ ĐẠO ĐỨC VỚI NHAU



HÀNH ĐỘNG TRUNG THỰC VÀ CÓ ĐẠO ĐỨC VỚI KHÁCH HÀNG VÀ ĐỐI TÁC KINH DOANH



HÀNH ĐỘNG TRUNG THỰC VÀ CÓ ĐẠO ĐỨC VỚI CÔNG TY VÀ CÁC CHỦ SỞ HỮU CỦA CHÚNG TA



HÀNH ĐỘNG TRUNG THỰC VÀ CÓ ĐẠO ĐỨC VỚI CÁC CỘNG ĐỒNG TOÀN CẦU CỦA CHÚNG TA

CHÚNG TA TÌM KIẾM SỰ TRỢ GIÚP HOẶC BÁO CÁO NHƯ THẾ NÀO?

Tổ chức của chúng ta chỉ có thể phát triển và trở nên tốt hơn nếu chúng ta cởi mở và trung thực với nhau. Do đó, bạn cần báo cáo bất kỳ hành vi sai trái thực tế hoặc nghi ngờ nào (ví dụ: gian lận hoặc trái quy tắc), dù đó là vi phạm Bộ quy tắc này hay các luật áp dụng cho công việc của chúng ta. Làm như vậy sẽ giúp Công ty duy trì văn

hóa minh bạch và chính trực. Ngoài ra, điều này còn giúp Công ty giải quyết các vấn đề tiềm ẩn trước khi các vấn đề đó có thể ảnh hưởng tiêu cực đến chúng ta hoặc các bên liên quan đáng giá của chúng ta.



Trong [Chính sách Lên tiếng](#), các tài nguyên mà bạn có khi đặt câu hỏi hoặc lên tiếng về một vấn đề có thể xảy ra sẽ được giải thích, các tài nguyên này là:

- Báo cáo vấn đề cho Nhà quản lý của bạn (người này sau đó có nghĩa vụ báo cáo lên cấp cao hơn);
- Trong trường hợp việc này liên quan đến Nhà quản lý Cấp trên của bạn, hãy liên hệ với cán bộ phụ trách tuân thủ ở địa phương của bạn (hãy hỏi người liên hệ ở bộ phận Nhân sự xem ai là cán bộ phụ trách tuân thủ ở địa phương của bạn);
- Báo cáo vấn đề trực tiếp với bộ phận Tuân thủ trung tâm (bằng cách gửi email trực tiếp tới: ethics.compliance@jdecoffee.com); hoặc
- Báo cáo vấn đề tới đường dây Cảnh báo của Công ty qua <http://speakup.jdepeets.com>



Đường dây Cảnh báo của Công ty được nhà cung cấp độc lập bên thứ ba duy trì. Đường dây này có sẵn trực tuyến tại <http://speakup.jdepeets.com> cho tất cả các chi nhánh và nhà cung cấp trên toàn thế giới. Ngoài ra, có thể truy cập bằng điện thoại ở hầu hết các địa điểm mà chúng ta hoạt động. Khi gọi đến đường dây Cảnh báo từ quốc gia của mình, bạn sẽ được kết nối với thông dịch viên nói ngôn ngữ mẹ đẻ của bạn. Họ sẽ giúp bạn hoàn thành báo cáo. Để có danh sách đầy đủ thông tin liên hệ theo quốc gia, vui lòng xem phần “Tài nguyên – Số đường dây cảnh báo” của Bộ quy tắc này.

CHÍNH SÁCH VỀ TRẢ THÙ CỦA CÔNG TY CHÚNG TA LÀ GÌ?

Công ty không dung túng cho việc phân biệt đối xử hoặc trả thù bất kỳ ai báo cáo trung thực về hành vi sai trái bị nghi ngờ. Khi chúng ta nêu lên mối quan ngại một cách trung thực và chính xác, chúng ta không sợ hậu quả tiêu cực. Nếu bạn biết hoặc nghi ngờ đã xảy ra hành động trả thù bạn, một cộng sự khác hoặc nhà cung cấp, bạn phải báo cáo hành động đó cho các tài nguyên được liệt kê ở trên. Vui lòng tham khảo [Chính sách Lên tiếng](#) để biết thêm chi tiết.

ĐIỀU GÌ SẼ XẢY RA KHI TÔI BÁO CÁO?

Trước hết, hãy hiểu rằng khi bạn lập báo cáo, báo cáo đó sẽ được coi là bí mật, phù hợp với luật pháp địa phương. Không có vấn đề nào là quá nhỏ—tất cả các báo cáo sẽ được xem xét nghiêm túc và được điều tra nhanh chóng và kỹ lưỡng. Trong trường hợp luật pháp địa phương yêu cầu, bất kỳ ai bị buộc tội làm sai sẽ có quyền tiếp cận thông tin được báo cáo và sửa chữa trong trường hợp có sai sót. Khi cần thiết, JACOBS DOUWE EGBERTS sẽ thực hiện hành động sửa chữa hoặc kỷ luật công bằng và thích hợp. Tất nhiên, tất cả chúng ta đều được mong đợi sẽ hợp tác hoàn toàn với cuộc điều tra hoặc thẩm vấn của các cộng sự Công ty hoặc các kiểm toán viên bên ngoài hoặc quan chức chính phủ.

HẬU QUẢ CỦA VIỆC VI PHẠM BỘ QUY TẮC CỦA CHÚNG TA LÀ GÌ?

Hậu quả lâu dài và tức thì nhất của việc vi phạm Bộ quy tắc là thiệt hại mà chúng ta gây ra cho nhau, cho Công ty, thương hiệu và các bên liên quan của chúng ta. Vi phạm Bộ quy tắc đồng nghĩa với việc chúng ta vi phạm lòng tin mà chúng ta đã nỗ lực xây dựng với khách hàng, đối tác kinh doanh, chủ sở hữu, đồng nghiệp và cộng đồng nơi chúng ta sống và làm việc. Ngoài cam kết về tính chính trực, chúng ta có nhiệm vụ duy trì ý nghĩa và tinh thần của các luật làm nền tảng cho Bộ quy tắc của mình. Do

đó, các hành vi vi phạm Bộ quy tắc, chính sách công ty chúng ta và luật pháp cũng sẽ dẫn đến hậu quả nghiêm trọng dưới hình thức kỷ luật—cao nhất và bao gồm cả chấm dứt hợp đồng, phạt tiền cá nhân và trong một số trường hợp là phạt tù.

HÀNH ĐỘNG TRUNG THỰC VÀ CÓ ĐẠO ĐỨC VỚI NHAU



YÊU CẦU TRỢ GIÚP VÀ NÊU LÊN MỐI QUAN NGẠI



HÀNH ĐỘNG TRUNG THỰC VÀ CÓ ĐẠO ĐỨC VỚI NHAU



HÀNH ĐỘNG TRUNG THỰC VÀ CÓ ĐẠO ĐỨC VỚI KHÁCH HÀNG VÀ ĐỐI TÁC KINH DOANH



HÀNH ĐỘNG TRUNG THỰC VÀ CÓ ĐẠO ĐỨC VỚI CÔNG TY VÀ CÁC CHỦ SỞ HỮU CỦA CHÚNG TA



HÀNH ĐỘNG TRUNG THỰC VÀ CÓ ĐẠO ĐỨC VỚI CÁC CỘNG ĐỒNG TOÀN CẦU CỦA CHÚNG TA

CHÚNG TA ĐỐI XỬ VỚI NHAU BẰNG SỰ TÔN TRỌNG VÀ LÒNG TỰ TRỌNG

Việc trở thành công ty chủ chốt trong ngành đòi hỏi chúng ta phải làm việc cùng nhau như một nhóm—một nhóm tôn trọng sự khác biệt và đánh giá cao những đóng góp của nhau. Chúng ta coi trọng việc thúc đẩy môi trường làm việc đa dạng, hòa nhập, nơi tất cả các ý tưởng, quan điểm và nền tảng đều được xem xét. Không ai trong chúng ta phải đối mặt với sự phân biệt đối xử về chủng tộc, màu da, giới tính, khuynh hướng tình dục, tình trạng

hôn nhân, tôn giáo, đảng phái chính trị, quốc tịch, nguồn gốc dân tộc, nguồn gốc xã hội, tuổi tác, khuyết tật, thành viên hội đồng lao động hoặc bất kỳ đặc điểm nào khác được pháp luật bảo vệ.

Tương tự, Công ty không dung túng cho bất kỳ hình thức quấy rối hoặc bắt nạt bất hợp pháp nào. Nói chung, “quấy rối” là hành vi không được mong muốn đối với một người phát sinh từ các đặc điểm của người đó. Các hành vi quấy rối có thể khác nhau, nhưng thường có chung mục đích hoặc tác động là tạo môi trường làm việc không thân thiện, thù địch hoặc xúc phạm. Ví dụ về các hành vi quấy rối bao gồm tán tỉnh tình dục, đe dọa bạo lực và nhận xét xúc phạm—không có hành vi nào trong số này được chấp nhận tại JACOBS DOUWE EGBERTS. Điều này cũng đúng với hành vi thiếu tôn trọng nói chung, bao gồm sỉ nhục, lăng mạ, đe dọa hoặc cô lập người khác.

Hãy nhớ rằng, tất cả các trường hợp sẽ được điều tra và bạn sẽ không bao giờ bị trả thù vì đã báo cáo trung thực.

CHÚNG TA ĐỀ CAO SỨC KHỎE VÀ SỰ AN TOÀN TẠI NƠI LÀM VIỆC

Tại JACOBS DOUWE EGBERTS, chúng ta cảm thấy rõ ràng rằng sức khỏe và sự an toàn là điều tối quan trọng đối với công việc chúng ta làm. Công ty chúng ta nên mang lại một nơi làm việc an toàn, vui vẻ, nơi các ý tưởng và năng suất của chúng ta có thể phát triển. Điều quan trọng là chúng ta phải duy trì các tiêu chuẩn cao này về an toàn tại nơi làm việc và chịu trách nhiệm với nhau về các hành động và hành vi của mình. Chúng ta không được đánh đổi sự an toàn lấy năng suất, và cũng không bao giờ khuyến khích người khác làm như vậy. Thực hiện vai trò của bạn trong việc duy trì nơi làm việc an toàn bằng cách tự làm quen với và tuân theo các thủ tục và quy trình an toàn tại địa điểm của bạn. Nếu bạn cảm thấy môi trường làm việc của mình không an toàn theo bất kỳ cách nào, hãy cho nhà quản lý, người giám sát của bạn hoặc tài nguyên có sẵn khác biết về điều đó ngay lập tức. Làm như vậy có thể là bước quan trọng đầu tiên để ngăn ngừa sự cố.

Để tiếp tục duy trì sự an toàn ở nơi làm việc, chúng ta không được làm việc khi sức khỏe suy yếu do rượu, ma túy bất hợp pháp hoặc lạm dụng thuốc theo toa hoặc thuốc không kê toa. Công ty chúng ta duy trì các chính sách địa phương khác nhau. Các chính sách này nêu chi tiết trách nhiệm của chúng ta trong lĩnh vực này.

Bạn có trách nhiệm biết về các chính sách áp dụng cho bạn. Các chính sách áp dụng cho bạn (và khu vực của bạn) được giải thích trong khung tuân thủ và bạn có thể truy cập khung này qua Mạng nội bộ. Nếu bạn có thắc mắc về các chính sách hiện hành, hãy liên hệ với nhà quản lý của bạn. Nếu bạn không có quyền truy cập Mạng nội bộ, hãy nhờ nhà quản lý hoặc người liên hệ của bộ phận Nhân sự cấp quyền truy cập vào các chính sách áp dụng cho khu vực của bạn.



CHÚNG TA BẢO VỆ THÔNG TIN VÀ KHÔNG THAM GIA VÀO GIAO DỊCH NỘI GIẢN

Một phần công việc của chúng ta tại JACOBS DOUWE EGBERTS là cung cấp cho Công ty thông tin bí mật về bản thân. Thông tin này có thể bao gồm:

- Lịch sử việc làm
- Thông tin liên hệ cá nhân
- Tình trạng hôn nhân

Tất cả chúng ta đều có quyền riêng tư. Do đó, trước các đồng nghiệp, chúng ta có trách nhiệm bảo vệ thông tin này, phù hợp với các luật về quyền riêng tư khác nhau áp dụng cho công việc của chúng ta. Công ty chúng ta áp dụng các Quy tắc Ràng buộc Doanh nghiệp, bao gồm [Bộ quy tắc về Quyền riêng tư đối với Dữ liệu Nhân viên](#) và [Bộ quy tắc về Quyền riêng tư đối với Dữ liệu Người tiêu dùng, Nhà cung cấp và Đối tác Kinh doanh](#). Nếu bạn nhận được bất kỳ thông tin cá nhân nào về cộng sự như một phần công việc của mình, hãy đặc biệt lưu ý lưu trữ thông tin này một cách an toàn, phù hợp với [Bộ quy tắc về Quyền riêng tư đối với Dữ liệu Nhân viên](#). Chỉ sử dụng những dữ liệu đó khi cần thiết để hoàn thành trách nhiệm công việc của bạn. Ngoài ra, hãy xin lời khuyên từ nhà quản lý, Cán bộ Phụ trách Tuân thủ ở Địa phương, người giám sát hoặc Bộ phận Pháp chế trước khi gửi thông tin cá nhân ra bên ngoài quốc gia xuất xứ, bằng phương thức điện tử hoặc bằng phương thức khác.

Chúng ta áp dụng các biện pháp bảo vệ tương tự đối với thông tin do khách hàng và đối tác kinh doanh cung cấp. Để biết thêm thông tin, vui lòng xem [Bộ quy tắc về Quyền riêng tư đối với Dữ liệu Người tiêu dùng, Nhà cung cấp và Đối tác Kinh doanh](#).

Ngoài thông tin cá nhân của mình, công việc chúng ta làm cho JACOBS DOUWE EGBERTS cũng khiến chúng ta tiếp xúc với thông tin bí mật về Công ty. “Thông tin bí mật” thường bao gồm tất cả thông tin không công khai có thể có lợi cho đối thủ cạnh tranh của chúng ta hoặc gây

hại cho Công ty nếu bị tiết lộ.

Để đảm bảo rằng thông tin bí mật quan trọng của Công ty được bảo vệ thích hợp, chúng ta không được tiết lộ dữ liệu đó cho bất kỳ ai bên ngoài JACOBS DOUWE EGBERTS —tất nhiên là trừ khi việc tiết lộ đó được cho phép hoặc yêu cầu hợp pháp. Chúng ta phải tránh thảo luận thông tin này với các cộng sự không có mục đích công việc rõ ràng để biết thông tin đó và chúng ta không được làm mất, thất lạc hoặc để thông tin bí mật (hoặc các công nghệ chứa thông tin đó) không được giám sát. Để đề phòng hơn nữa, không được thảo luận thông tin này ở những nơi người khác có thể nghe thấy, chẳng hạn như nhà ga sân bay, xe lửa, nhà hàng và các khu vực chung thuộc khuôn viên Công ty.

Trong quá trình làm việc tại JACOBS DOUWE EGBERTS, chúng ta cũng có thể biết thông tin chưa được tiết lộ cho công chúng và đó có thể là yếu tố quan trọng đối với quyết định của nhà đầu tư về việc mua hoặc bán cổ phiếu hoặc chứng khoán khác của JDE Peet's hoặc công ty khác. Thông tin như vậy thường được gọi là “thông tin nội bộ” và có thể bao gồm, ví dụ: một vụ mua lại quy mô lớn, những diễn biến chính trong các vụ kiện tụng, kết quả tài chính, v.v.

Nếu biết thông tin nội bộ, chúng ta không được mua bán cổ phiếu hoặc chứng khoán của JDE Peet's. Giao dịch trong khi biết thông tin nội bộ, không chỉ vi phạm chính sách của Công ty mà còn bất hợp pháp.

Chúng ta cũng không được sử dụng thông tin nội bộ để mua bán cổ phiếu hoặc chứng khoán của các công ty khác và không tiết lộ thông tin đó cho bất kỳ ai khác, kể cả gia đình và bạn bè. Hơn nữa, chúng ta phải giữ bí mật những thông tin đó cho đến khi được công bố rộng rãi.

Để được hướng dẫn thêm hoặc trong trường hợp có thắc mắc, hãy liên hệ với Thư ký Công ty theo địa chỉ corporate.governance@jdepeets.com.



Một số thông tin bí mật mà chúng ta có quyền tiếp cận bao gồm “bí mật thương mại”—dữ liệu mang lại lợi thế cạnh tranh cho Công ty—và quyền sở hữu trí tuệ (hoặc “IP”). IP là tài sản đặc biệt có giá trị. Để tiếp tục đổi mới, chúng ta phải hết sức lưu ý bảo vệ và thực thi các quyền IP của mình trong suốt quá trình làm việc. “IP” bao gồm tài sản vô hình, chẳng hạn như bản quyền, bằng sáng chế, nhãn hiệu thương mại, quyền thiết kế, logo và thương hiệu. Luật pháp bảo vệ quyền của chúng ta đối với tài sản này—cũng như đối với tài sản hữu hình của chúng ta. Điều quan trọng cần lưu ý là, trong phạm vi luật pháp cho phép, quyền đối với tất cả các IP được tạo ra bằng tài liệu của Công ty, vào thời gian của Công ty, với chi phí của Công ty hoặc trong phạm vi nhiệm vụ của chúng ta đều thuộc về JACOBS DOUWE EGBERTS.

Nếu bạn có bất kỳ thắc mắc về những gì được coi là thông tin bí mật hoặc quan tâm đến quyền sở hữu trí tuệ, vui lòng liên hệ với Bộ phận Pháp chế hoặc Cán bộ Phụ trách Tuân thủ ở khu vực của bạn. Nếu bạn không biết cán bộ phụ trách tuân thủ của mình là ai, vui lòng hỏi nhà quản lý.

HÀNH ĐỘNG TRUNG THỰC VÀ CÓ ĐẠO ĐỨC VỚI KHÁCH HÀNG VÀ ĐỐI TÁC KINH DOANH



YÊU CẦU TRỢ GIÚP VÀ NÊU LÊN MỐI QUAN NGẠI



HÀNH ĐỘNG TRUNG THỰC VÀ CÓ ĐẠO ĐỨC VỚI NHAU



HÀNH ĐỘNG TRUNG THỰC VÀ CÓ ĐẠO ĐỨC VỚI KHÁCH HÀNG VÀ ĐỐI TÁC KINH DOANH



HÀNH ĐỘNG TRUNG THỰC VÀ CÓ ĐẠO ĐỨC VỚI CÔNG TY VÀ CÁC CHỦ SỞ HỮU CỦA CHÚNG TA



HÀNH ĐỘNG TRUNG THỰC VÀ CÓ ĐẠO ĐỨC VỚI CÁC CỘNG ĐỒNG TOÀN CẦU CỦA CHÚNG TA

CHÚNG TA ĐẢM BẢO SẢN PHẨM CÓ CHẤT LƯỢNG CAO

Là công ty đổi mới trong thị trường cà phê và trà, chúng ta tự hào về chất lượng vượt trội của sản phẩm. Giữ vững cam kết của chúng ta về chất lượng và sự an toàn sẽ đảm bảo những người tiêu thụ sản phẩm của chúng ta được hưởng trải nghiệm tốt nhất có thể. Đồng thời, những người làm việc với chúng ta trong lĩnh vực sản xuất, tiếp thị và phân phối sản phẩm có thể tự tin làm như vậy. Vì vậy, chúng ta tuân thủ các yêu cầu pháp lý và quy

định hiện hành trong suốt quá trình phát triển và sản xuất. Chúng ta cũng nhanh chóng hành động khi xảy ra sự kiện bất lợi. Nếu bạn có bất kỳ mối quan tâm nào về an toàn sản phẩm hoặc quản lý chất lượng, bạn nên liên hệ với điều phối viên an toàn hoặc chất lượng ngay lập tức.

CHÚNG TA ĐỐI XỬ CÔNG BẰNG VỚI NHỮNG NGƯỜI KHÁC

Là công ty dẫn đầu trong thị trường cà phê và trà, chúng ta có trách nhiệm đặt ra tiêu chuẩn cao về hành vi có đạo đức và chuyên nghiệp. Chúng ta phải chính xác và trung thực khi trình bày về chất lượng và tính có sẵn của sản phẩm, đồng thời chúng ta phải tôn trọng tất cả các đối tác kinh doanh. Bằng cách thực hiện các thực hành tiếp thị và bán hàng trung thực và có đạo đức, đồng thời duy trì các mối quan hệ kinh doanh lành mạnh, chúng ta là hình mẫu cho những người khác noi theo.

Chúng ta dành sự tôn trọng và lịch sự cho các đối thủ cạnh tranh giống như các đối tác kinh doanh. Chúng ta đối xử công bằng với người khác và không bao giờ tìm cách thu thập thông tin về đối thủ cạnh tranh thông qua các phương tiện bất hợp pháp hoặc phi đạo đức. Chúng ta không được trình bày không đúng về bản thân hoặc Công ty nhằm thu thập dữ liệu cạnh tranh. Thay vào đó, chúng ta dựa vào các kênh hợp pháp và công khai để thu thập thông tin cạnh tranh quan trọng. Nếu một cộng sự mới từ một tổ chức cạnh tranh tham gia vào công ty chúng ta, chúng ta không được khuyến khích hoặc cho phép họ chia sẻ thông tin bí mật về chủ lao động cũ của họ.

Hơn nữa, “Luật cạnh tranh” được áp dụng nhằm duy trì thị trường tự do, trong đó các công ty cạnh tranh công bằng và có đạo đức, thúc đẩy tính hiệu quả và sự đổi mới. Một số chủ đề vi phạm các luật cạnh tranh này bao gồm:

- Ấn định giá
- Trao đổi thông tin (thương mại) nhạy cảm và bí mật
- Thông thầu
- Phân chia lãnh thổ hoặc khách hàng
- Lạm dụng vị thế thống lĩnh thị trường (ví dụ: phân biệt đối xử giữa các khách hàng hoặc nhà cung cấp, bán kèm và bán hàng theo gói, sử dụng các khoản giảm giá mục tiêu)

Chúng ta phải thận trọng không thảo luận về những chủ đề này hoặc chủ đề chống cạnh tranh khác khi tương tác với đối tác kinh doanh hoặc đối thủ cạnh tranh, cũng như không ký kết bất kỳ thỏa thuận nào với họ về điều này. Nếu bạn tham gia vào hiệp hội thương mại hoặc bất kỳ cuộc họp nào khác có sự hiện diện của các đối thủ cạnh tranh hoặc các chủ đề cạnh tranh có thể được thảo luận, vui lòng tham khảo ý kiến bộ phận pháp chế ở địa phương của bạn để đảm bảo rằng các thủ tục bắt buộc được tuân thủ. Thậm chí, nếu chúng ta ký kết thỏa thuận chính thức hoặc không chính thức với đối thủ cạnh tranh để hạn chế thương mại, hậu quả đối với các cá nhân liên quan và Công ty chúng ta có thể rất nghiêm trọng. Nếu bạn nhận thấy mình đang tham gia vào một cuộc trò chuyện như vậy, hãy kết thúc cuộc thảo luận ngay lập tức và nói rõ rằng bạn không muốn vi phạm các luật cạnh tranh, yêu cầu ghi lại sự thật rằng bạn sẽ rời cuộc họp. Sau đó, bạn phải báo cáo phù hợp với [Chính sách Luật Cạnh tranh](#).

Để được hướng dẫn thêm về cách xử lý các vấn đề có thể nhạy cảm từ góc độ Luật Cạnh tranh, vui lòng tham khảo [Chính sách Luật Cạnh tranh](#).



HÀNH ĐỘNG TRUNG THỰC VÀ CÓ ĐẠO ĐỨC VỚI CÔNG TY VÀ CÁC CHỦ SỞ HỮU CỦA CHÚNG TA



YÊU CẦU TRỢ GIÚP VÀ NÊU LÊN MỐI QUAN NGẠI



HÀNH ĐỘNG TRUNG THỰC VÀ CÓ ĐẠO ĐỨC VỚI NHAU



HÀNH ĐỘNG TRUNG THỰC VÀ CÓ ĐẠO ĐỨC VỚI KHÁCH HÀNG VÀ ĐỐI TÁC KINH DOANH



HÀNH ĐỘNG TRUNG THỰC VÀ CÓ ĐẠO ĐỨC VỚI CÔNG TY VÀ CÁC CHỦ SỞ HỮU CỦA CHÚNG TA



HÀNH ĐỘNG TRUNG THỰC VÀ CÓ ĐẠO ĐỨC VỚI CÁC CỘNG ĐỒNG TOÀN CẦU CỦA CHÚNG TA

CHúng TA HÀNH ĐỘNG VÌ LỢI ÍCH CAO NHẤT CỦA CÔNG TY

Để duy trì vị thế trên thị trường và giữ gìn tính toàn vẹn của thương hiệu, chúng ta có nghĩa vụ luôn hành động vì lợi ích cao nhất của Công ty. Điều này bao gồm chủ động tránh các tình huống xung đột lợi ích hoặc tiết lộ các xung đột đã có từ trước. “Xung đột lợi ích” xảy ra khi lợi ích và hoạt động cá nhân xung đột với lợi ích và hoạt động của Công ty. Những xung đột như vậy có thể phát sinh không chỉ từ giao dịch của chúng ta với những người khác, như

khách hàng và nhà cung cấp, mà còn từ mối quan hệ giữa chúng ta và các cộng đồng.

Nếu bạn tin rằng bạn có xung đột lợi ích hoặc có thể có xung đột lợi ích, bạn nên tiết lộ vấn đề ngay lập tức theo [Chính sách Lên tiếng](#).

QUÀ TẶNG, TIẾP ĐÃI VÀ CHIÊU ĐÃI

Chúng ta cố gắng xây dựng các mối quan hệ bền vững, lành mạnh với tất cả các đối tác kinh doanh của mình. Xét cho cùng, chúng ta càng hợp tác tốt, chúng ta càng tạo ra kết quả tốt. Một cách phổ biến để thúc đẩy các mối quan hệ kinh doanh tốt đẹp là tặng quà, tiếp đãi và chiêu đãi. Tuy nhiên, thông lệ này có thể dễ dàng dẫn đến xung đột lợi ích hoặc vẻ ngoài của xung đột lợi ích, nếu các nguyên tắc quan trọng không được tuân thủ khi trao hoặc nhận quà tặng, ưu đãi, tiếp đãi hoặc chiêu đãi. Bất kỳ thứ gì chúng ta trao hoặc nhận từ bên thứ ba phải:

- Có giá trị hợp lý theo năm dương lịch từ cùng một bên thứ ba không quá € 80 (hoặc số tiền nội tệ tương đương và không quá 200 % Giới hạn Bữa ăn Hàng ngày như được định nghĩa trong [Chính sách Lập ngân sách Dựa trên mức 0](#))
- Không thường xuyên
- Phù hợp và chấp nhận được
- Tự nguyện
- Thuộc loại thường được trao cho những người khác có mối quan hệ tương tự
- Không phải tiền hoặc các khoản tương đương tiền, chẳng hạn như thẻ quà tặng
- Liên quan đến công việc
- Tuân thủ luật và quy định hiện hành

Ngay cả khi việc trao hoặc nhận quà tặng hoặc đề nghị tiếp đãi đáp ứng các tiêu chí này, chúng ta phải luôn nhớ không làm điều gì có thể gây ra sự thiên vị. Trong mọi trường hợp, không được phép tặng quà, tiếp đãi và chiêu đãi các quan chức chính phủ.

Để biết thêm chi tiết, hãy tham khảo [Chính sách Quà tặng, Tiếp đãi và Chiêu đãi](#).



CHÚNG TA TIẾN HÀNH HOẠT ĐỘNG KINH DOANH KHÔNG CÓ THAM NHỮNG

Chúng ta tin vào việc kinh doanh công bằng và không có bất kỳ tác động tham nhũng nào. Tham gia hối lộ hoặc các hình thức tham nhũng khác không mang lại lợi ích lâu dài cho Công ty. Trên thực tế, bằng cách trao hoặc nhận hối lộ, chúng ta làm tổn hại đến tính chính trực của JACOBS DOUWE EGBERTS và đặt Công ty và chính chúng ta vào tình thế rủi ro. Nói rõ hơn, “hối lộ” có thể là bất kỳ thứ gì có giá trị, chẳng hạn như tiền, quà tặng, tiếp đãi hoặc ưu đãi đặc biệt. Luật pháp ở nhiều quốc gia nghiêm cấm chúng ta hối lộ bên thứ ba, kể cả các quan chức chính phủ.

Để tuân thủ luật chống hối lộ và tham nhũng, chúng ta phải:

- Không đưa, đề nghị hoặc hứa hối lộ cho bên thứ ba (gây tác động, khen thưởng, v.v.), bao gồm cả quan chức chính phủ hoặc nhân viên chính phủ để tác động đến kết quả kinh doanh
- Không trao hoặc nhận “tiền lót tay” hoặc không nhận lại khoản tiền đã được trả hoặc đến hạn phải trả như là phần thưởng cho việc dàn xếp kinh doanh
- Không bao giờ thuê bên thứ ba trả tiền hối lộ hoặc tiền lót tay trực tiếp hoặc gián tiếp thay mặt chúng ta, hoặc cố ý cho phép một bên làm như vậy

- Tránh trả các “khoản tiền bôi trơn” hoặc khoản tiền để đẩy nhanh các hành động thông thường của chính phủ (chẳng hạn như cấp giấy phép)

Nguy cơ hối lộ và tham nhũng thường phát sinh trong các lĩnh vực sau:

- Ký hợp đồng với bên thứ ba
- Quà tặng, tiếp đãi và chiêu đãi
- Tuyển dụng
- Rửa tiền

Mỗi lĩnh vực có hướng dẫn và thủ tục rõ ràng được thực hiện mà tất cả chúng ta cần tuân thủ để ngăn ngừa tham nhũng. Bạn có trách nhiệm biết các nguyên tắc và thủ tục này và hành động sao cho phù hợp. Hậu quả của việc vi phạm luật chống hối lộ và tham nhũng là rất nghiêm trọng. Do đó, không được trao hoặc nhận bất kỳ thứ gì có giá trị từ quan chức nhà nước mà không hỏi ý kiến nhà quản lý, người giám sát hoặc thành viên của Bộ phận Pháp chế trước. Để biết thêm chi tiết, hãy tham khảo [Chính sách Chống Hối lộ, Chế tài và AML](#).

CHÚNG TA TIẾN HÀNH HOẠT ĐỘNG KINH DOANH KHÔNG CÓ RỬA TIỀN

Rửa tiền là một hình thức tham nhũng và là quá trình sử dụng hệ thống kinh tế và tài chính hợp pháp để chuyển các khoản tiền có được bất hợp pháp thành các khoản tiền dường như hợp pháp. Quá trình này liên quan đến việc che giấu các khoản tiền có được bất hợp pháp.

Chính sách của JACOBS DOUWE EGBERTS là không nhận tiền dưới bất kỳ hình thức nào có thể che giấu bản chất, vị trí, nguồn gốc, quyền sở hữu hoặc kiểm soát số

tiền thu được từ hoạt động bất hợp pháp hoặc để tránh yêu cầu báo cáo. Công ty không được trả tiền cho một tổ chức hoặc cá nhân không phải là tổ chức hoặc cá nhân chúng ta đã ký hợp đồng hàng hóa hoặc dịch vụ.

Để biết thêm hướng dẫn về phòng tránh Rửa tiền, hãy tham khảo [Chính sách Chống Hối lộ, Chế tài và AML](#).

CHÚNG TA TUÂN THỦ LUẬT THƯƠNG MẠI QUỐC TẾ

Khách hàng trên toàn thế giới ưa thích sản phẩm của chúng ta và chúng ta cố gắng cung cấp sản phẩm trên toàn cầu. Để vận chuyển sản phẩm của chúng ta và có được hàng hóa và dịch vụ giúp sản xuất sản phẩm, chúng ta phải tuân thủ luật thương mại quốc tế. Điều này bao gồm tuân thủ các biện pháp kiểm soát xuất nhập khẩu khác nhau áp dụng cho công việc của chúng ta. Hoạt động “xuất khẩu” diễn ra khi một sản phẩm, dịch vụ, công nghệ hoặc phần thông tin được chuyển đến một cá nhân hoặc tổ chức ở một quốc gia khác. Hoạt động nhập khẩu, hay đưa hàng hoá chúng ta mua từ một nguồn bên ngoài vào một quốc gia khác, thường phải tuân theo nhiều luật và quy định khác nhau. Nếu bạn đang tham gia vào hoạt động nhập khẩu hoặc xuất khẩu, hãy đảm bảo rằng bạn đã tự làm quen với các luật và quy định áp dụng cho vai trò của mình. Các kiểu chế tài thương mại khác nhau cũng có thể được áp dụng cho công việc của chúng ta trên toàn cầu. Các chế tài này thường phức tạp và có thể thay đổi thường xuyên. Nếu bạn không chắc liệu một quốc gia, tổ chức hoặc cá nhân cụ thể có phải chịu chế tài thương mại hay không, hãy liên hệ với Bộ phận Pháp chế để được hướng dẫn. Để được hướng dẫn thêm, vui lòng tham khảo [Chính sách Luật Thương mại và Hải quan](#).

CHÚNG TA BẢO VỆ TÀI SẢN CỦA CÔNG TY CHÚNG TA

Hàng ngày, chúng ta được giao nhiều tài sản vật chất của Công ty để làm việc hiệu quả. Chúng ta có trách nhiệm bảo vệ những tài sản đó—bao gồm tất cả các thiết bị, cơ sở vật chất, tiền vốn và tài liệu—và thực hiện các biện pháp phòng ngừa hợp lý để chúng không bị đánh cắp, hư hỏng hoặc sử dụng sai mục đích.

Chúng ta cũng phải sử dụng máy tính, dữ liệu và tài nguyên viễn thông của JACOBS DOUWE EGBERTS theo cách an toàn, có đạo đức và hợp pháp. Việc sử dụng của chúng ta phải hiệu quả và không ảnh hưởng đến công việc hàng ngày. Chúng ta không được sử dụng máy tính và hệ thống thông tin của Công ty để gửi hoặc xem các tuyên bố hoặc tài liệu không phù hợp, bất hợp pháp, khiêu dâm hoặc xúc phạm. Chúng ta cũng phải cẩn thận khi soạn thảo email, vì thư điện tử có thể bị thay đổi và chuyển tiếp mà không có sự đồng ý của chúng ta. Để được hướng dẫn thêm, vui lòng tham khảo [Chính sách Bảo mật Thông tin](#).

CHÚNG TA LÀM GƯƠNG VỀ HÀNH VI CỦA MÌNH TRÊN PHƯƠNG TIỆN TRUYỀN THÔNG VÀ MẠNG XÃ HỘI

Hàng ngày, chúng ta kết nối và chia sẻ trải nghiệm với người tiêu dùng, khách hàng và đối tác kinh doanh trên khắp thế giới. Chúng ta hiểu và nắm lấy các cơ hội khác nhau mà các phương tiện truyền thông xã hội mang lại cho chúng ta khi thiết lập một cuộc đối thoại với các bên liên quan. “Phương tiện truyền thông xã hội” bao gồm các blog, blog nhỏ, trang mạng xã hội, wiki và các trang chia sẻ ảnh/video, bảng tin và phòng trò chuyện. Mặc dù chúng ta có thể tham gia vào các phương tiện truyền thông xã hội, nhưng chúng ta phải luôn nhớ rằng thư điện tử là bản ghi vĩnh viễn, có thể chuyển giao cho các thông tin liên lạc của chúng ta. Do đó, chúng ta có thể ảnh hưởng lớn đến danh tiếng của Công ty mà chúng ta không được làm tổn hại theo bất kỳ cách nào. Chúng ta không được tạo ấn tượng rằng chúng ta đang nói chuyện hoặc hành động thay mặt Công ty thông qua các phương tiện truyền thông xã hội trừ khi chúng ta được cho phép cụ thể để làm như vậy. Khi sử dụng các phương tiện truyền thông xã hội với tư cách cá nhân, chúng ta không được tiết lộ thông tin bí mật về Công ty, khách hàng, đối tác kinh doanh hoặc cộng sự. Khi được cho phép phát biểu thay mặt cho Công ty, chúng ta phải tuân thủ các [Chính sách giao tiếp](#) hiện có.

CHÚNG TA BẢO VỆ DANH TIẾNG CỦA MÌNH KHI GIAO TIẾP TRÊN CÁC PHƯƠNG TIỆN TRUYỀN THÔNG

Bạn không được truyền đạt đến công chúng về các vấn đề liên quan đến Công ty trừ khi đây là một phần rõ ràng trong vai trò của bạn. Khi truyền đạt đến công chúng về Công ty, chúng ta cố gắng đưa ra thông tin chính xác và hợp lý về hoạt động kinh doanh của mình. Chúng ta thực hiện điều này bằng cách kiểm soát cẩn thận loại thông tin chúng ta chia sẻ và cách chúng ta chia sẻ thông tin đó. Nếu bạn được một thành viên của giới truyền thông hoặc nhà phân tích tài chính tiếp cận để yêu cầu thông tin Công ty, bạn nên giới thiệu những cá nhân này đến bộ phận Truyền thông Doanh nghiệp hoặc người phát ngôn được chỉ định ở quốc gia của bạn. Không được trả lời bất kỳ câu hỏi nào của công chúng trừ khi bạn được cho phép và có thông tin phù hợp. Trình bày sai hoặc mô tả sai Công ty, thậm chí vô ý, có thể ảnh hưởng đến tính chính trực của thương hiệu và danh tiếng của chúng ta, điều mà chúng ta sẽ không làm tổn hại theo bất kỳ cách nào.



CHÚNG TA GHI CHÉP SỔ SÁCH VÀ HỒ SƠ CHÍNH XÁC VÀ TRUNG THỰC

Chúng ta coi trọng sự trung thực và minh bạch trong tất cả những việc chúng ta làm. Các giá trị này hỗ trợ sổ sách và hồ sơ tài chính của chúng ta, giúp chủ sở hữu và công chúng có cái nhìn sâu sắc về vị thế thị trường và tình trạng tài chính hiện tại của Công ty. Mỗi chúng ta phải làm phần việc của mình để đảm bảo rằng quan điểm này là quan điểm trung thực, chính xác và đầy đủ. Mỗi phần dữ liệu mà chúng ta nộp trong hồ sơ Công ty—có thể là nhân sự, chấm công, chi phí hoặc hồ sơ an toàn—phải trung thực, thực tế và toàn diện. Chúng ta phải tuân thủ tất cả các yêu cầu kế toán và kiểm soát nội bộ hiện hành khi ghi lại thông tin này. Chúng ta cũng luôn có trách nhiệm nộp bất kỳ tài liệu hợp đồng thích hợp nào. Để được hướng dẫn về các yêu cầu kế toán, chúng ta có [Sổ tay Kế toán](#). Cam kết về tính trung thực yêu cầu chúng ta chỉ tham gia vào các giao dịch kinh doanh hợp pháp và được cho phép.

Nếu bạn nhận thấy bất kỳ sự bất thường nào về kế toán hoặc kiểm toán, hoặc sự việc gian lận của các cá nhân có trách nhiệm kế toán hoặc báo cáo tài chính, bạn nên báo cáo những gì bạn biết theo [Chính sách Lên tiếng](#). Ngoài ra, nếu bạn có cơ sở hợp lý để tin rằng đã xảy ra hành vi phi đạo đức hoặc bất hợp pháp, hoạt động bị nghi ngờ phải được báo cáo theo [Chính sách Lên tiếng](#).

Để biết thêm thông tin về cách xử lý và lưu trữ hồ sơ Công ty một cách thích hợp, vui lòng tham khảo [Chính sách Lưu giữ Tài liệu](#).

HÀNH ĐỘNG TRUNG THỰC VÀ CÓ ĐẠO ĐỨC VỚI CÁC CỘNG ĐỒNG TOÀN CẦU CỦA CHÚNG TA



YÊU CẦU TRỢ GIÚP VÀ NÊU LÊN MỐI QUAN NGẠI



HÀNH ĐỘNG TRUNG THỰC VÀ CÓ ĐẠO ĐỨC VỚI NHAU



HÀNH ĐỘNG TRUNG THỰC VÀ CÓ ĐẠO ĐỨC VỚI KHÁCH HÀNG VÀ ĐỐI TÁC KINH DOANH



HÀNH ĐỘNG TRUNG THỰC VÀ CÓ ĐẠO ĐỨC VỚI CÔNG TY VÀ CÁC CHỦ SỞ HỮU CỦA CHÚNG TA



HÀNH ĐỘNG TRUNG THỰC VÀ CÓ ĐẠO ĐỨC VỚI CÁC CỘNG ĐỒNG TOÀN CẦU CỦA CHÚNG TA

CHúng TA LÀ CÔNG DÂN DOANH NGHIỆP CÓ TRÁCH NHIỆM

Đình cao sự đổi mới của chúng ta bắt nguồn từ chất lượng môi trường làm việc. Do đó, chúng ta mong muốn đưa JACOBS DOUWE EGBERTS trở thành nơi làm việc tốt nhất. Chúng ta quan tâm đến các cộng sự và cảm thấy rằng chúng ta được tận hưởng một nơi làm việc an toàn, lành mạnh. Chúng ta cũng tin vào việc thúc đẩy nhân quyền trong toàn tổ chức, tuân thủ tất cả các luật về tiền lương và giờ làm tại các địa điểm chúng ta hoạt động. Chúng ta không sử dụng hoặc dung túng lao động

trẻ em hoặc lao động cưỡng bức bất hợp pháp và không tiến hành hoạt động kinh doanh với những bên làm như vậy. Ngoài ra, chúng ta mong muốn các nhà cung cấp sẽ duy trì các tiêu chuẩn tương tự trong công việc mà họ thực hiện cho JACOBS DOUWE EGBERTS. Kỳ vọng này được quy định rõ ràng trong [Bộ quy tắc Ứng xử dành cho Nhà cung cấp](#) của chúng ta.

CHÚNG TA HỖ TRỢ CÁC CỘNG ĐỒNG ĐỊA PHƯƠNG CỦA CHÚNG TA

Niềm đam mê của chúng ta đối với những gì chúng ta bao trùm cả việc chúng ta tham gia ở các quốc gia sở tại. Chúng ta tin vào việc đền đáp cho cộng đồng địa phương thông qua hoạt động từ thiện và tình nguyện, củng cố và đoàn kết các khu vực chúng ta sống, làm việc và đổi mới. JACOBS DOUWE EGBERTS hỗ trợ các hoạt động liên kết và đóng góp cá nhân, nhưng không bao giờ đòi hỏi hoặc yêu cầu những điều này.

Theo yêu cầu của các tổng giám đốc và sau khi được Ban điều hành cho phép, Công ty sẽ làm việc với một số tổ chức từ thiện sẽ nhận được các khoản đóng góp với chi phí do Công ty trả, theo phần Đóng góp Từ thiện trong [Chính sách Quà tặng, Tiếp đãi và Chiêu đãi](#) của chúng ta. Các khoản đóng góp từ thiện luôn bị cấm nếu có khuyh hướng chính trị.

Nếu bạn chọn tham gia vào một hoạt động từ thiện, thông thường bạn nên tham gia vào thời gian và với chi phí của riêng bạn. Không được sử dụng thời gian hoặc tài nguyên của Công ty cho các hoạt động cá nhân, trừ khi nhà quản lý hoặc người giám sát của bạn đã chấp thuận từ trước. Ngoài ra, không được gây áp lực khiến cộng sự phải thực hiện công việc tương tự. Để được hướng dẫn thêm, vui lòng tham khảo phần Chính sách Đóng góp Từ thiện trong [Chính sách Quà tặng, Tiếp đãi và Chiêu đãi](#).

CHÚNG TA LÀ NHỮNG NHÀ BẢO VỆ MÔI TRƯỜNG

Chúng ta là đơn vị dẫn đầu tận tâm, quan tâm đến ảnh hưởng của mình đến môi trường xung quanh và sẵn sàng giảm bớt tác động của chúng ta. Để đạt được mục tiêu này, chúng ta thực hiện các thông lệ bền vững trên toàn thế giới, cố gắng đáp ứng các luật và quy định về môi trường hoặc hơn thế nữa. Chúng ta cố gắng bảo tồn tài nguyên, giảm thiểu rác thải và sử dụng hiệu quả nguồn nước, năng lượng và nguyên liệu thô. Chúng ta cũng yêu cầu các nhà cung cấp tuân theo các tiêu chuẩn tương tự về môi trường ưu việt. Nếu bạn có thắc mắc về luật môi trường áp dụng cho công việc của mình hoặc nghi ngờ rằng các hành động hoặc các điều kiện tại JACOBS DOUWE EGBERTS đang vi phạm các luật đó, bạn có trách nhiệm báo cáo theo [Chính sách Lên tiếng](#).

TÀI NGUYÊN VÀ MIỄN TRỪ



Bạn có một số tùy chọn khi nêu lên một mối quan ngại hoặc tìm kiếm thông tin bổ sung.

Đường dây Cảnh báo hoạt động 24/7 cho tất cả các cộng sự trên toàn thế giới để giúp trả lời thắc mắc của bạn về các vấn đề liên quan đến hành vi ứng xử trong kinh doanh và liên quan đến tuân thủ. Đường dây này cũng cho phép bạn thông báo cho JACOBS DOUWE EGBERTS về các tình huống có thể cần điều tra hoặc cần sự chú ý của ban quản lý.

Đường dây Cảnh báo cam kết giữ bí mật các vấn đề và danh tính của bạn. Nếu bạn cảm thấy thoải mái hơn khi làm như vậy, bạn có thể liên hệ với Đường dây Trợ giúp theo cách ẩn danh. Thông tin của bạn sẽ chỉ được chia sẻ với những người cần phải biết, chẳng hạn như những người tham gia trả lời thắc mắc của bạn hoặc điều tra và khắc phục các vấn đề bạn nêu ra.



BẠN CÓ THỂ LIÊN HỆ VỚI CHÚNG TÔI BẤT CỨ LÚC NÀO

001 (800) 461-9330

Nếu bạn đang quay số quốc tế, hãy truy cập [công cụ báo cáo](#) và chọn vị trí của bạn từ danh sách cho số quốc tế được chỉ định cho quốc gia của bạn.

Nếu quốc gia của bạn không được liệt kê, hãy sử dụng số +1-720-514-4400 cho cuộc gọi cuộc gọi tính cước ngược/cuộc gọi người nghe trả tiền cước. Có thể cần sự hỗ trợ của người điều hành và có thể áp dụng phí địa phương

Công cụ báo cáo: <http://speakup.jdepeets.com>

Email: Ethics.compliance@JDEcoffee.com

Trang web công ty: www.jacobsdouweegberts.com



A COFFEE & TEA FOR EVERY CUP

