JACOBS DOUWE EGBERTS

ကျင့်ဝတ်စည်းကမ်း

ဇူလိုင် 2021

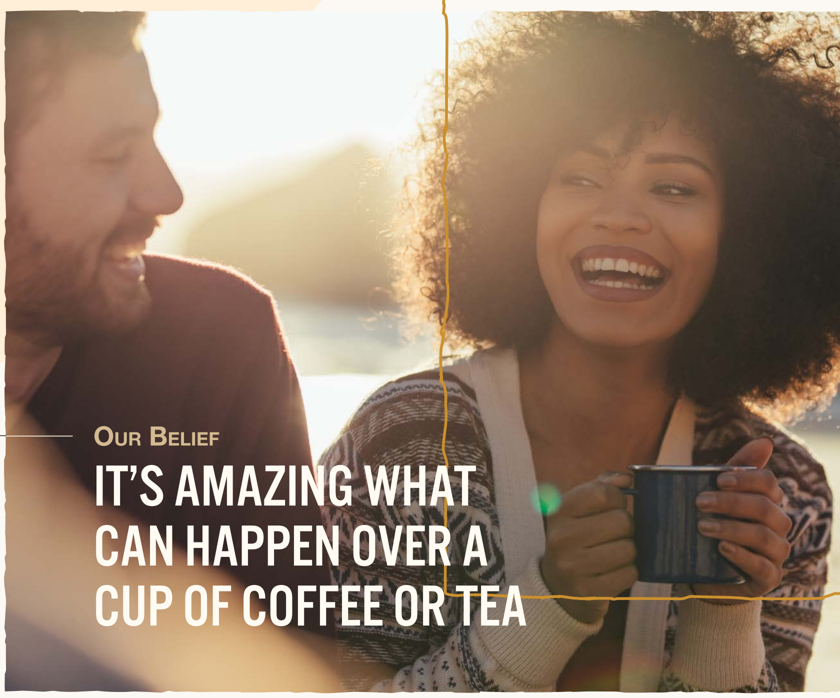
OUR STORY

Our Vision
A COFFEE & TEA FOR EVERY CUP

Our Purpose
WE UNLEASH THE POSSIBILITIES OF COFFEE & TEA TO CREATE A BETTER FUTURE

- DISCIPLINE
- SIMPLICITY
- ACCOUNTABILITY
- SOLIDARITY
- ENTREPRENEURSHIP

Our Values
WE PLAY OUR PART



Our Belief
IT'S AMAZING WHAT CAN HAPPEN OVER A CUP OF COFFEE OR TEA

ကျွန်ုပ်တို့၏ အမှုဆောင် ကော်မတီမှ ပေးစာ

ချစ်လှစွာသော လုပ်ဖော်ကိုင်ဖက်များထံသို့၊

ကျွန်ုပ်တို့သည် JACOBS DOUWE EGBERTS (JDE) – ကျင့်ဝတ် စည်းကမ်း (ကျွန်ုပ်တို့၏ ကျင့်ဝတ်) ကို တင်ပြခွင့်ရသည့်အတွက် အလွန်ဝမ်းသာပါသည်။

ကျွန်ုပ်တို့၏ကျင့်ဝတ်သည် မိတ်ဖက်များ၊ အတိုင်ပင်ခံများသာမက ယာယီအလုပ်သမားများ အားလုံးနှင့် သက်ဆိုင်ပါသည်။ ဤကတိကဝတ်သည် ကျွန်ုပ်တို့ မည်သူမည်ဝါဆိုသည်၏ အဓိက သဘောချက် ဖြစ်သောကြောင့် ကျွန်ုပ်တို့၏ လုပ်ကိုင်နစေဉ် ကိုယ်စား လုပ်ဆောင်ပေးသော ပေးသွင်းသူများ၊ ကိုယ်စားလှယ်များ၊ အတိုင်ပင်ခံများနှင့် လိုင်စင်ရသူများကဲ့သို့ ကျွန်ုပ်တို့၏ စီးပွားရေးမိတ်ဆက်များသည်လည်း အလားတူ အခြေခံစည်းမျဉ်းများကို လိုက်နာလိမ့်မည်ဟု ကျွန်ုပ်တို့ မျှော်လင့်ပါသည်။ ရာထူးနှင့် သက်တမ်း မည်သို့ပင်ရှိစေကာမူ မည်သူမျှ ကျွန်ုပ်တို့၏ကျင့်ဝတ်မှ လွတ်ငြိမ်းခွင့်မရှိပါ။

ကျွန်ုပ်တို့သည် ကမ္ဘာ့ဦးဆောင်ဖြစ်ပြီး သန့်ရှင်းသော ကော်ဖီစီးပွားရေးကို တည်ဆောက်ထားသည့်အတွက် ကျွန်ုပ်တို့၏ အဓိကယုံကြည်ချက်၊ မျှော်မှန်းချက်၊ တန်ဖိုးများနှင့် ကတိများသည် စဉ်ဆက်မပြတ် တည်ရှိနေပါသည်။

ကျွန်ုပ်တို့၏ ကျင့်ဝတ်နှင့်တန်ဖိုးများသည် ကျွန်ုပ်တို့၏ ဥပဒေနှင့် စည်းမျဉ်းစည်းကမ်းဆိုင်ရာ တာဝန်ဝတ္တရားများထက် ကျော်လွန်ပြီး ၎င်းတို့နှင့်အညီ ဆောင်ရွက်ရန်လိုအပ်သည်။ ကျွန်ုပ်တို့ လုပ်သင့်လုပ်ထိုက်သည်ကို လုပ်ရမည် ဖြစ်ပြီး ထိုသို့ လုပ်နိုင်ရန် တစ်ဦးကိုတစ်ဦး ကူညီကြရမည်။ လိုက်နာရမည့် ဥပဒေများနှင့် စည်းမျဉ်းများကို ချိုးဖောက်သောအရာတစ်ခုခုကို ကျွန်ုပ်တို့ မြင်လျှင် သို့မဟုတ် ထင်လျှင် ကျွန်ုပ်တို့တွင် ဖွင့်ဟပြောဆိုရန် တာဝန်ရှိသည်။

သင်ကြုံတွေ့ရနိုင်သည့် စိုးရိမ်မှုများကို ထုတ်ဖော်ပြောဆိုရန် လမ်းကြောင်းများစွာရှိပါသည်။ ဖွင့်ဟပြောဆိုရန် မူဝါဒက သင်၏စိုးရိမ်မှုများကို မည်သို့အစီရင်ခံတင်ပြသင့်ကြောင်းနှင့် ကောင်းမွန်စွာစိတ်ရင်းမှန်ဖြင့် အစီရင်ခံတင်ပြခြင်းအတွက် လက်တုံ့ပြန်ခြင်းကို သင်ဘယ်တော့မှ ကြုံတွေ့ရလိမ့်မည်မဟုတ်ဟု ဖော်ပြထားသည်။ သင်သိသည့် သို့မဟုတ် သံသယဝင်သည့်အရာများကို ရိုးရှင်းစွာဖြင့် ပွင့်လင်းမြင်သာမှုရှိပါစေ။

ကျွန်ုပ်တို့၏ ကျင့်ဝတ်ကို ဆက်လက်လိုက်နာမှုအတွက် ကျေးဇူးတင်ပါသည်။

JDE အလုပ်အမှုဆောင်ကော်မတီ

မာတိကာ

ကျွန်ုပ်တို့၏ဓာတ်ကဥ္စင်း 1

ကျွန်ုပ်တို့၏ အမှုဆောင်ကော်မတီမှ ပေးစာ 2

ကျွန်ုပ်တို့၏ ကမ္ဘာလုံးဆိုင်ရာ ကျင့်ဝတ်အား မိတ်ဆက်ခြင်း 4

- အဘယ်ကြောင့် ကျွန်ုပ်တို့တွင် ကျင့်ဝတ် ရှိရသနည်း။ 4
- ကျွန်ုပ်တို့၏ ကျင့်ဝတ်ကို မည်သူက လိုက်နာရမည်နည်း။ 6
- ကျင့်ဝတ်ဥပဒေအောက်မှ ကျွန်ုပ်တို့၏ တာဝန်ဝတ္တရားများမှာ အဘယ်နည်း။ 6
- အဘယ်သို့သော အပိုဆောင်းတာဝန်များကို မန်နေဂျာများ မျှဝကြေသည်နည်း။ 6

စိုးရိမ်မှုများအတွက် ကူညီရန်နှင့် ဖွင့်ဟပြောရန် တဓောင်းဆိုခြင်း 7

- အကူအညီတဓောင်းခံခြင်း သို့မဟုတ် သတင်းပို့ခြင်းကို မည်သို့လုပ်ရမည်နည်း။ 7
- လက်တုံ့ပြန်မှုအပေါ် ကျွန်ုပ်တို့ကုမ္ပဏီ၏ မူဝါဒမှာ အဘယ်နည်း။ 9
- ကျွန်ုပ်သည် သတင်းပို့အစီရင်ခံသည့်အခါ ဘာဖြစ်မည်နည်း။ 9
- ကျွန်ုပ်တို့၏ ကျင့်ဝတ်ကို ချိုးဖောက်ခြင်း၏ အကျိုးဆက်များမှာ အဘယ်နည်း။ 9

ရိုးသားဖြောင့်မတ်စွာ ကျင့်ကံပြုမှု၍ တစ်ဦးနှင့်တစ်ဦးဆက်ဆံခြင်း 10

- ကျွန်ုပ်တို့သည် တစ်ဦးနှင့်တစ်ဦး လေးစားစွာနှင့် ဂုဏ်သိက္ခာရှိစွာ ဆက်ဆံကြသည် 10
- ကျွန်ုပ်တို့သည် ကျွန်ုပ်တို့၏လုပ်ငန်းခွင်၌ ကျန်းမာရေးနှင့် လုံခြုံမှုကို ထိန်းသိမ်းသည် 11
- ကျွန်ုပ်တို့သည်သတင်းအချက်အလက်များကို ကာကွယ်စောင့်ရှောက်ပြီး အတွင်းသတင်းပေးမှုတွင် မပါဝင်ပါ 12

ရိုးသားဖြောင့်မတ်စွာ ကျင့်ကံပြုမှု၍ ဖောက်သည်များ၊ စီးပွားရေး လုပ်ဖော်ကိုင်ဖက်များနှင့် ဆက်ဆံခြင်း 14

- ကျွန်ုပ်တို့၏ ထုတ်ကုန်များ၏ အရည်အသွေးမြင့်မှုကို အာမခံသည် 14
- ကျွန်ုပ်တို့သည် အခြေသူများနှင့် မျှတစွာ ဆက်ဆံသည် 15

ရိုးသားဖြောင့်မတ်စွာ ကျင့်ကံပြုမှု၍ ကုမ္ပဏီနှင့် ပိုင်ရှင်များအားဆက်ဆံခြင်း 16

- ကျွန်ုပ်တို့သည် ကုမ္ပဏီ၏ အကောင်းဆုံးအကျိုးစီးပွားကို ဆောင်ရွက်သည် 16
- လက်ဆောင်များ၊ ဖျော်ဖြေရေးနှင့် ဧည့်ဝတ်ကျေပွန်မှု 17
- ကျွန်ုပ်တို့သည် ကျွန်ုပ်တို့၏စီးပွားရေးကို အကျင့်ပျက်ခြစားမှုကင်းအောင် ဆောင်ရွက်သည် 18
- ကျွန်ုပ်တို့သည် ကျွန်ုပ်တို့၏စီးပွားရေးကို ငွေကြေးခဝါချမှုကင်းအောင် ဆောင်ရွက်သည် 18
- ကျွန်ုပ်တို့သည် အပြည်ပြည်ဆိုင်ရာ ကုန်သွယ်ရေးဥပဒေများကို လိုက်နာသည် 19
- ကျွန်ုပ်တို့ ကုမ္ပဏီ၏ ပိုင်ဆိုင်မှုများကို ကျွန်ုပ်တို့ကာကွယ်သည် 19
- ကျွန်ုပ်တို့သည် လူမှုမီဒီယာနှင့် ကွန်ရက်ပေါ်တွင် ဥပမာပြုမှုပုံကို ပြသည် 19
- မီဒီယာနှင့် ဆက်သွယ်သောအခါ ကျွန်ုပ်တို့၏ ဂုဏ်သတင်းကို ကာကွယ်သည် 20
- ကျွန်ုပ်တို့သည် ရိုးသားပြီး တိကျမှန်ကန်သော စာအုပ်များနှင့် မှတ်တမ်းများကို ထိန်းသိမ်းထားသည် 20

ကျွန်ုပ်တို့၏ ကမ္ဘာလုံးဆိုင်ရာလူ့အဖွဲ့အစည်းများနှင့် ရိုးသားစွာ ကျင့်ကံပြုမှုခြင်း 21

- ကျွန်ုပ်တို့သည် တာဝန်ယူမှုရှိသော ပေါင်းစည်းထားသော နိုင်ငံသားများဖြစ်သည် 21
- ဒေသခံ လူမှုအသိုင်းအဝိုင်းများကို ကျွန်ုပ်တို့ ထောက်ပံ့သည် 22
- ကျွန်ုပ်တို့သည် ပတ်ဝန်းကျင်ဆိုင်ရာ ဘဏ္ဍာစိုးများဖြစ်ကြသည် 22

အရင်းအမြစ်များနှင့် စွန့်လွှတ်မှုများ 23

- အချိန်မရွေး ကျွန်ုပ်တို့ကို သင်ဆက်သွယ်နိုင်သည် 24

ကျွန်ုပ်တို့၏ ကမ္ဘာ လုံးဆိုင်ရာ ကျင့်ဝတ် အား မိတ်ဆက်ခြင်း

စိုးရိမ်မှုများအတွက် ကူညီရန်နှင့် ဖွင့်ဟပြောရန် တောင်းဆိုခြင်း

ရိုးသားဖြောင့်မတ်စွာ ကျင့်ကံပြုမူ၍ တစ်ဦးနှင့်တစ်ဦးဆက်ဆံခြင်း

ရိုးသားဖြောင့်မတ်စွာ ကျင့်ကံပြုမူ၍ ဖောက်သည်များ၊ စီးပွားရေးလုပ်ဖော်ကိုင်ဖက်များနှင့် ဆက်ဆံခြင်း

ရိုးသားဖြောင့်မတ်စွာ ကျင့်ကံပြုမူ၍ ကုမ္ပဏီနှင့် ပိုင်ရှင်များအားဆက်ဆံခြင်း

ကျွန်ုပ်တို့၏ ကမ္ဘာလုံးဆိုင်ရာလူ့အဖွဲ့အစည်းများနှင့် ရိုးသားစွာ ကျင့်ကံပြုမူခြင်း

အဘယ်ကြောင့် ကျွန်ုပ်တို့တွင် ကျင့်ဝတ် ရှိရသနည်း။

ကျင့်ဝတ်စည်းကမ်းတစ်ရပ်ရှိခြင်းသည် ကျွန်ုပ်တို့နှင့် သက်ဆိုင်သူများနှင့် တစ်ဦးနှင့်တစ်ဦး စီးပွားရေးလုပ်ငန်းကျင့်ဝတ်နှင့်ပတ်သက်၍ ဂရုပြုကြောင်းပြသရန် အကောင်းဆုံးနည်းလမ်းဖြစ်သည်။ ၎င်းသည် ကျွန်ုပ်တို့၏ နေ့စဉ်လုပ်ငန်းခွင်နှင့် ပညာရှင်ပီသသော ဆက်ဆံရေးများတွင် စမတ်ကျသော၊ ကောင်းမွန်သော ဆုံးဖြတ်ချက်များချရန် ကျွန်ုပ်တို့အား လမ်းညွှန်မှုလည်းပေးသည်။ ရိုးရိုးရှင်းရှင်းပြောရလျှင် ကျွန်ုပ်တို့၏ကျင့်ဝတ်သည် ကျွန်ုပ်တို့၏ လိုက်နာမှု အလေ့အထကို ကိုယ်စားပြုသည်။

ကျွန်ုပ်တို့၏ ကျင့်ဝတ်သည် ကျွန်ုပ်တို့၏ ကျင့်ဝတ်ဆိုင်ရာ ဆုံးဖြတ်ချက်ချခြင်းအတွက် တစ်ခုတည်းသောလမ်းညွှန် မဟုတ်ပါ။

ကျွန်ုပ်တို့၏ လိုက်နာကျင့်သုံးမှုဆိုင်ရာမူဝါဒများတွင် ဖော်ပြထားသည့် လမ်းညွှန်ချက်များကိုလည်း တန်းတူညီမျှ အာရုံစိုက်ရမည် ဖြစ်သကဲ့သို့ ဤကျင့်ဝတ်၏ ကျာရိုးဖြစ်သည့် ကျွန်ုပ်တို့၏ ကမ္ဘာလုံးဆိုင်ရာ လုပ်ငန်းနှင့်သက်ဆိုင်သော ဥပဒေနှင့်စည်းမျဉ်း အမျိုးမျိုးနှင့်လည်း သက်ဆိုင်သည်။ ကျင့်ဝတ်ကို သေချာစွာ ဖတ်ရှုပါ။ နည်းလမ်းများကို စဉ်းစားပါ၊ ၎င်းနည်းလမ်းသည် သင်နှင့် JACOBS DOUWE EGBERTS အတွက် သင်လုပ်ဆောင်သောအလုပ်နှင့် သက်ဆိုင်သည်။ သင့်တွင် မေးခွန်းများ သို့မဟုတ် စိုးရိမ်ပူပန်မှုများ ရှိပြီး၊ ဖြစ်နိုင်သည်ဟု သင်တွေ့ရှိပါက၊ ဤကျင့်ဝတ်သည် သင့်အားလမ်းပြရန်အတွက် အထောက်အကူပြုသည့် သတင်းအရင်းအမြစ်များနှင့် အခြားကုမ္ပဏီ၏ မူဝါဒများကို ရည်ညွှန်းအဖြစ် ပေးသည်။

ထို့အပြင် ကျွန်ုပ်တို့၏ အစီရင်ခံသည့် အရင်းအမြစ်များနှင့် မူဝါဒများနှင့်အတူ ကျွန်ုပ်တို့သည် နေ့စဉ်ခက်ခဲသော အခြေအနေများနှင့် ရင်ဆိုင်ရသောအခါ ဆုံးဖြတ်ချက်ချနိုင်စွမ်းကို အသုံးပြုရမည်။ အခြေအနေတစ်ခုတွင် မည်သို့ သင့်လျော်သည့် ဆုံးဖြတ်ချက်ချရမလဲဆိုသည်ကို သင စိတ်ပူနေလျှင်၊ ရရှိနိုင်သည့်ရွေးချယ်စရာများနှင့် ပတ်သက်၍ အောက်ပါမေးခွန်းများကို စဉ်းစားပါ–

- အမြင့်ဆုံးသမာဓိရှိမှုနှင့် ရိုးသားမှုကို အဘယ်အရာက ကိုယ်စားပြု/ထင်ဟပ် စသေနည်း။
- လုပ်သင့်လုပ်ထိုက်သော "မှန်ကန်သောအရာ" မှာ အဘယ်နည်း။
- သတင်းတွင် ကျွန်ုပ်၏ဆုံးဖြတ်ချက် ပေါ်လာပါက ဘာဖြစ်မည်နည်း။
- ရလဒ်သည် ကျွန်ုပ်တို့ ကုမ္ပဏီ၏ ဂုဏ်သိက္ခာနှင့်အတူ ကျွန်ုပ်တို့၏ အမှတ်တံဆိပ်များ၏ပုံရိပ်ကို မည်သို့အကျိုးသက်ရောက်မည်နည်း။

ဤမေးခွန်းများကို စဉ်းစားပြီးနောက် သင်မသေချာလျှင် အလွယ်တကူဆက်လက်လုပ်ဆောင်နေခြင်း မလုပ်ပါနှင့်။ ဤကျင့်ဝတ်တွင် ဖော်ပြထားသော အရင်းအမြစ်များမှ မသေချာမရေရာမှုများရှိနေသည့် ကိစ္စရပ်အားလုံးတွင် အကူအညီရှာဖွေပါ။ ကျွန်ုပ်တို့၏ အဓိကတန်ဖိုးများ၊ ရည်ရွယ်ချက်အား ဖော်ပြချက်၊ ကျင့်ဝတ်နှင့် အမြင့်ဆုံးကျင့်ဝတ်စံနှုန်းများသည် ကျွန်ုပ်တို့၏ ဆုံးဖြတ်ချက်များကို ပုံဖော်ရမည်။ စီးပွားရေးရည်မှန်းချက်တစ်ခုရရှိရန်အတွက် ဤလမ်းညွှန်ချက်များမှ မည်သည့်အခါကမျှ သွေဖည်မှုကို လက်ခံခြင်းမရှိချ။

ကျွန်ုပ်တို့၏ ကျင့်ဝတ်ကို မည်သူက လိုက်နာရမည်နည်း။

ကျွန်ုပ်တို့၏ကျင့်ဝတ်သည် မိတ်ဖက်များ၊ အတိုင်ပင်ခံများသာမက ယာယီအလုပ်သမားများ အားလုံးနှင့် သက်ဆိုင်ပါသည်။ ဤကတိကဝတ်သည် ကျွန်ုပ်တို့ မည်သူမည်ဝါဆိုသည်၏ အဓိကသဘောချက် ဖြစ်သောကြောင့် ကျွန်ုပ်တို့၏ လုပ်ကိုင်နစေဉ် ကိုယ်စားလုပ်ဆောင်ပေးသော ပေးသွင်းသူများ၊ ကိုယ်စားလှယ်များ၊ အတိုင်ပင်ခံများနှင့် လိုင်စင်ရသူများကဲ့သို့ ကျွန်ုပ်တို့၏ စီးပွားရေးမိတ်ဆက်များသည်လည်း အလားတူ အခြေခံစည်းမျဉ်းများကို လိုက်နာလိမ့်မည်ဟု ကျွန်ုပ်တို့ မျှော်လင့်ပါသည်။ ရာထူးနှင့် သက်တမ်း မည်သို့ပင်ရှိစကောမူ မည်သူမျှ ကျွန်ုပ်တို့၏ကျင့်ဝတ်မှ လွတ်ငြိမ်းခွင့်မရှိပါ။ ပေးသွင်းသူများအတွက် ကျွန်ုပ်တို့သည် မည်သူဖြစ်ကြောင်း ကျွန်ုပ်တို့၏အဓိကအချက်ကို ပေးသွင်းသူကျင့်ဝတ်စည်းကမ်းတွင် ရှင်းရှင်းလင်းလင်းဖော်ပြထားသည်။

ကျင့်ဝတ်ဥပဒေအောက်မှ ကျွန်ုပ်တို့၏ တာဝန်ဝတ္တရားများမှာ အဘယ်နည်း။

ခိုင်မာသော ကျင့်ဝတ်ရှိသော်လည်း ကျွန်ုပ်တို့သည် မိမိဘာသာမိမိ ကတိကဝတ်မပြုလိုပါက ဘာမျှအဓိပ္ပါယ်မရှိပါ။ ကျွန်ုပ်တို့တစ်ဦးချင်းစီသည် ကျွန်ုပ်တို့၏ကျင့်ဝတ်များကို ဖတ်ရှုရန်၊ နောက်ကွယ်ရှိတန်ဖိုးများကို နားလည်ရန်နှင့် ၎င်း၏ လမ်းညွှန်ချက်များကို လိုက်နာရန်တာဝန်ရှိသည်။ ထိုသို့ပြုရာတွင် ကျွန်ုပ်တို့သည် ကောင်းမွန်သော အကဲဖြတ်မှု၊ ပွင့်လင်းမြင်သာမှုနှင့် ပွင့်လင်းမြင်သာမှုရှိသော ပတ်ဝန်းကျင်တစ်ခုကို ပံ့ပိုးပေးသည်။ ကျွန်ုပ်တို့လုပ်သောအလုပ်နှင့် ကျွန်ုပ်တို့စီးပွားရေးလုပ်သော နိုင်ငံများနှင့်သက်ဆိုင်သည့် ဥပဒေများနှင့်စည်းမျဉ်းများကို ကျွန်ုပ်တို့သိရှိလိုက်နာသင့်သည်။ ကျွန်ုပ်တို့မျှော်လင့်ထားသည့်အရာများ မသေချာသည့်အခါ သင့်လျော်သော အရင်းအမြစ်မှ အကြံဉာဏ်များ တောင်းခံသင့်သည်၊ သင့်လျော်သော လုပ်ထုံးလုပ်နည်းများနှင့် ဆုံးဖြတ်ချက်များချမှတ်ခြင်းနှင့် ပတ်သက်၍ မိမိတို့ ကိုယ့်ဘာသာကိုယ် ပညာပေးရန် အချိန်ယူသင့်သည်။

အဘယ်သို့သော အပိုဆောင်းတာဝန်များကို မန်နေဂျာများ မျှဝကြေသနည်း။

ဥပမာအားဖြင့် ဦးဆောင်လမ်းပြခြင်းကို ကျွန်ုပ်တို့ ယုံကြည်သည်။ ထို့ကြောင့် ကျွန်ုပ်တို့၏ မန်နေဂျာများနှင့် အခြေခံေါင်းဆောင်များသည် ကျင့်ဝတ်နှင့် ပတ်သက်၍ တိကျသော ကတိကဝတ်ကို ဖော်ပြရန် အမဲတြမ်းတာဝန်ရှိသည်။ အကယ်၍ သင့်ရာထူးသည် တခြားသူများက သတင်းပို့ရသည့်နေရာတွင် ရှိပါက သင့်ကျင့်ဝတ်နှင့် သမာဓိကို ပေါင်းစပ်ပြီး အပြုသဘောဆောင်သော စံနမူနာရှင်အဖြစ် ဆောင်ရွက်ရန် သင့်တွင် တာဝန်ရှိသည်။ စံပြအနေဖြင့် သင့်အား အစီရင်ခံနသေော လုပ်ဖော်ကိုင်ဖက်များအပေါ် ကျင့်ဝတ်စည်းကမ်းကို အတည်ပြုထောက်ခံပေးရန် သင့်တွင်တာဝန်ရှိသည်။ ကျင့်ဝတ်ကို အတည်ပြုထောက်ခံရန် မန်နေဂျာ သို့မဟုတ် အခြေခံေါင်းဆောင်တစ်ဦးအဖြစ် သင့်အား ကူညီရန် ကုမ္ပဏီသည် အခါအားလျော်စွာ သင်တန်းများပေးသည်။

မေးခွန်းများ၊ မှတ်ချက်များ၊ စိုးရိမ်မှုများနှင့် အစီရင်ခံစာများ သင့်အားသတင်းပို့သူများအတွက် သင်၏ တံခါးကိုဖွင့်ထားပြီး သင်ကိုယ်တိုင် အချိန်ပေးနိုင်အောင်လုပ်ထားပါ။ အကယ်၍ သင်ကိုယ်တိုင်က သိသော သို့မဟုတ် သံသယရှိသော အမှားကျူးလွန်နကေြောင်း သတင်းကို လက်ခံရရှိကြောင်း တွေ့ရှိပါက ဤကိစ္စကို ပိုမိုအရှိန်မြှင့်တင်ရန် ကျွန်ုပ်တို့၏ ဖွင့်ဟပြောဆိုရန် မူဝါဒနှင့်အညီ သင့်လျော်သော အဆင့်များကို လုပ်ဆောင်ပါ။ ထို့အပြင် မှန်ကန်သော မကောင်းသောအပြုအမူကို မဖြစ်ပေါ်စေနိုင်သည့် ကောင်းမွန်သော ယုံကြည်တင်ပြမှုအတွက် လုပ်ဖော်ကိုင်ဖက်တစ်ဦးအား မည်သည့်အခါမျှ လက်တုံ့မပြန်ရပါ။

စိုးရိမ်မှုများအတွက် ကူညီရန်နှင့် ဖွင့်ဟပြောရန် တစောင်းဆိုခြင်း

စိုးရိမ်မှုများအတွက် ကူညီရန်နှင့် ဖွင့်ဟပြောရန် တစောင်းဆိုခြင်း

ရိုးသားဖြောင့်မတ်စွာ ကျင့်ကံပြုမူ၍ တစ်ဦးနှင့်တစ်ဦးဆက်ဆံခြင်း

ရိုးသားဖြောင့်မတ်စွာ ကျင့်ကံပြုမူ၍ ဖောက်သည်များ၊ စီးပွားရေးလုပ်ဖော်ကိုင်ဖက်များနှင့် ဆက်ဆံခြင်း

ရိုးသားဖြောင့်မတ်စွာ ကျင့်ကံပြုမူ၍ ကုမ္ပဏီနှင့် ပိုင်ရှင်များအားဆက်ဆံခြင်း

ကျွန်ုပ်တို့၏ ကမ္ဘာလုံးဆိုင်ရာလူ့အဖွဲ့အစည်းများနှင့် ရိုးသားစွာ ကျင့်ကံပြုမူခြင်း

အကူအညီတစောင်းခံခြင်း သို့မဟုတ် သတင်းပို့ခြင်းကို မည်သို့လုပ်ရမည်နည်း။

ကျွန်ုပ်တို့သည် တစ်ဦးနှင့်တစ်ဦး ပွင့်လင်းရိုးသားမှုသာလျှင် အဖွဲ့အစည်းတစ်ခုအဖြစ် ကြီးထွား တိုးတက်လာနိုင်မည်။ ထို့ကြောင့်၊ သင့်အနေဖြင့် ဤကျင့်ဝတ် သို့မဟုတ် ကျွန်ုပ်တို့လုပ်ငန်းနှင့် သက်ဆိုင်သည့် ဥပဒေများကို ချိုးဖောက်ခြင်း နှင့်ပတ်သက်၍ အမှန်တကယ် သို့မဟုတ် သံသယရှိသော လက်မခံနိုင်သော အပြုအမူမှန်သမျှ (ဥပမာ လိမ်လည်မှု သို့မဟုတ် မူမမှန်မှုများ) ကို အစီရင်ခံရန် မျှော်လင့်သည်။ ထိုသို့ပြုလုပ်ခြင်းဖြင့် ကုမ္ပဏီ၏ ပွင့်လင်းမြင်သာမှုနှင့် သမာဓိစောင့်ထိန်းမှုယဉ်ကျေးမှုကို ထိန်းသိမ်းရာတွင် ကူညီသည်။ ၎င်းသည် ကျွန်ုပတို့၏ ကုမ္ပဏီ သို့မဟုတ် ကျွန်ုပ်တို့၏ တန်ဖိုးထားသော သက်ဆိုင်သူများကို အပျက်သဘောမသက်ရောက်မီ ကျွန်ုပ်တို့၏ ကုမ္ပဏီအနေဖြင့် ဖြစ်နိုင်ချေရှိသောပြဿနာများကို ဖြေရှင်းရာတွင်လည်း ကူညီသည်။

ဖွင့်ဟပြောဆိုရန် မူဝါဒ မေးခွန်းတစ်ခုမေးသောအခါ သို့မဟုတ် ဖြစ်နိုင်ချေရှိသော ပြဿနာနှင့်ပတ်သက်၍ စကားပြောဆိုသောအခါ သင်ရရှိနိုင်သော အရင်းအမြစ်များရှိသည်၊ ဤအရင်းအမြစ်များမှာ–

- ပြဿနာကို သင်၏မန်နေဂျာ (နောင်တွင် အရှိန်မြှင့်တင်ဆောင်ရွက်ရန် တာဝန်ဝတ္တရားရှိသူ) ထံ တင်ပြပါ။
- ဤအရာသည် သင်၏ သတင်းပို့သည့်မန်နေဂျာနှင့် သက်ဆိုင်ပါက သင်၏ဒေသအလိုက် ဥပဒေလိုက်နာကျင့်သုံးမှုဆိုင်ရာ အရာရှိနှင့်ဆက်သွယ်ပါ (သင်၏ ဆက်သွယ်ရန် ဒေသအလိုက် ဥပဒေလိုက်နာကျင့်သုံးမှုဆိုင်ရာ အရာရှိသည် မည်သူဖြစ်သည်ကို HR တွင် ဆက်သွယ်မေးမြန်းပါ)။
- ပြဿနာကို ဗဟိုလိုက်နာကျင့်သုံးမှုသို့ တိုက်ရိုက် အစီရင်ခံပါ (တိုက်ရိုက် အီးမေးလ်ပေးပို့ခြင်းဖြင့်– ethics.compliance@jdecoffee.com)၊ သို့မဟုတ်
- ပြဿနာအား ကုမ္ပဏီ၏ သတင်းပေးရန် ဖုန်းနံပါတ်များ http://speakup.jdepeets.com မှတဆင့် အစီရင်ခံပါ။

ကုမ္ပဏီ၏ သတင်းပေးရန် ဖုန်းနံပါတ်များကို လွတ်လပ်သော တတိယပါတီ ဝန်ဆောင်မှုပေးသူက ထိန်းသိမ်းထားသည်။ ၎င်းကို အွန်လိုင်းတွင် http://speakup.jdepeets.com ၌ ကမ္ဘာတစ်ဝှမ်းရှိ မိတ်ဖက်များနှင့် ပေးသွင်းသူများအတွက် ရရှိနိုင်ပါသည်။ ၎င်းကို ကျွန်ုပ်တို့ လည်ပတ်လုပ်ဆောင်သည့်နေရာ အများစုတွင် တယ်လီဖုန်းဖြင့်လည်း ဆက်သွယ်နိုင်သည်။ သင့်နိုင်ငံမှ သတင်းပေးရန် ဖုန်းနံပါတ်ကို ခေါ်သည့်အခါ သင့်အား သင်၏ မိခင်ဘာသာစကားဖြင့် စကားပြန်စက်တစ်လုံးနှင့် ချိတ်ဆက်ထားပေးလိမ့်မည်။ ၎င်းတို့သည် သင်၏သတင်းပို့မှုကို ပီးပြီးမြောက်စေရန် ကူညီပါလိမ့်မည်။ တိုင်းပြည်အလိုက် ဆက်သွယ်ရန် အချက်အလက် အပြည့်အစုံအတွက် ကျေးဇူးပြု၍ ဤကျင့်ဝတ်၏ "အရင်းအမြစ်များ – သတင်းပေးရန် ဖုန်းနံပါတ်များ" ကဏ္ဍတွင် ကြည့်ပါ။

လက်တုံ့ပြန်မှုအပေါ် ကျွန်ုပ်တို့ကုမ္ပဏီ၏ မူဝါဒမှာ အဘယ်နည်း။

စိတ်ရင်းမှန်ဖြင့်၊ သံသယရှိသည့်အမှားများ ကျူးလွန်ကြောင်း အစီရင်ခံတင်ပြသူအား ခွဲခြားဆက်ဆံခြင်း သို့မဟုတ် လက်တုံ့ပြန်ခြင်းအား ကုမ္ပဏီမှ သည်းမခံပါ။ ကျွန်ုပ်တို့၏စိုးရိမ်မှုများကို မှန်ကန်စွာနှင့် တိကျမှန်ကန်စွာ ထုတ်ဖော်ပြောဆိုသောအခါ၊ ထိုသို့ပြောဆိုသည့်အတွက် အပျက်သဘောဆောင်သော အကျိုးဆက်များကိုမကြောက်ရွံ့ဘဲ ကျွန်ုပ်တို့ပြုလုပ်နိုင်သည်။ အကယ်၍ လက်တုံ့ပြန်သော အပြုအမူတစ်ခုဖြစ်သည် — သင်၊ အခြားလုပ်ဖော်ကိုင်ဖက်တစ်ဦး သို့မဟုတ် ကုန်ပစ္စည်းပေးသွင်းသူတစ်ဦး — ကို သင်သိလျှင် သို့မဟုတ် သံသယဖြစ်ပါက ၎င်းကို အထက်တွင်ဖော်ပြထားသော ရင်းမြစ်များသို့ သတင်းပို့တင်ပြရန် မျှော်လင့်သည်။ နောက်ထပ်အသေးစိတ်အတွက် ဖွင့်ဟပြောဆိုရန် မူဝါဒကို ကိုးကားပါ။

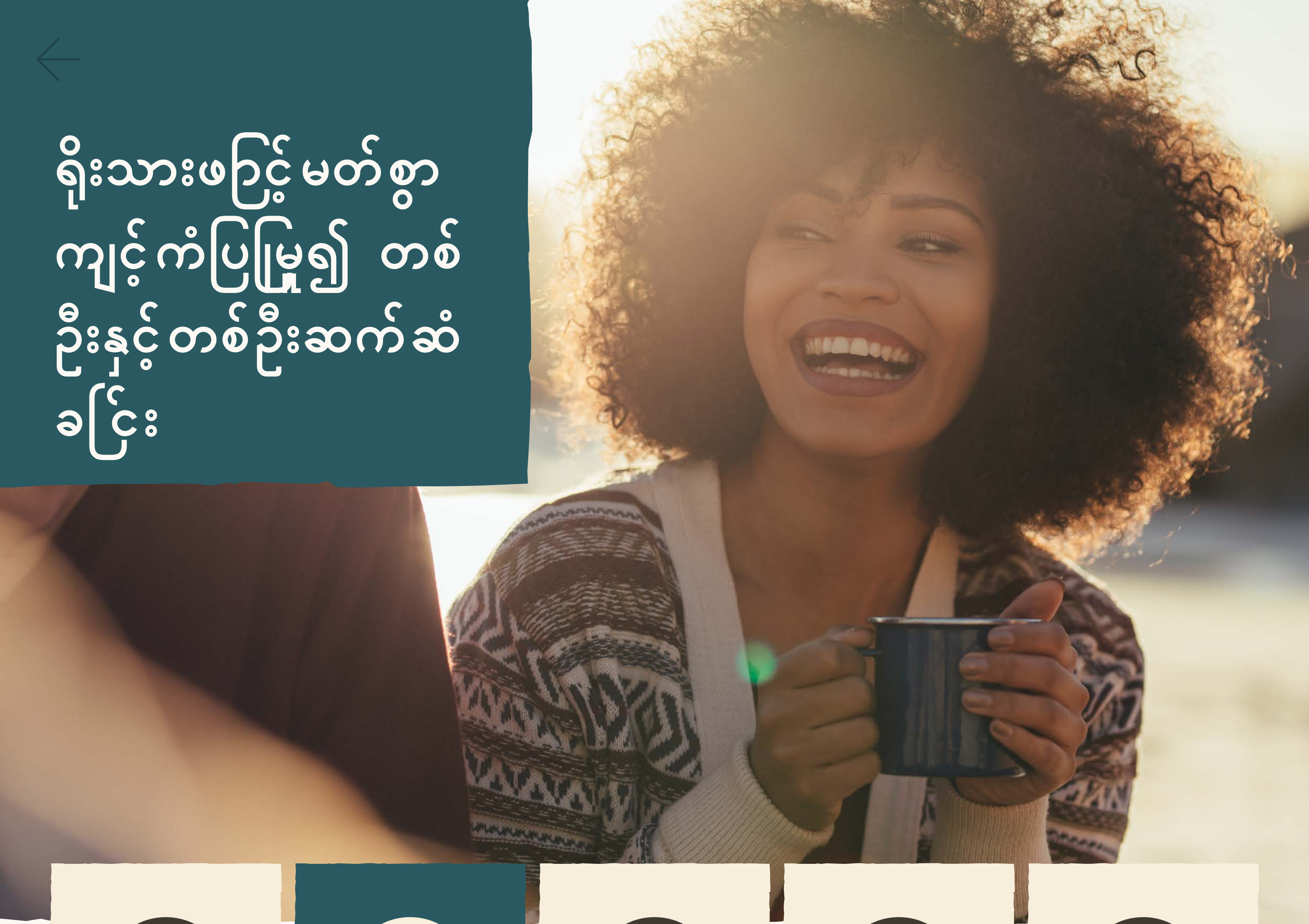
ကျွန်ုပ်သည် သတင်းပို့ အစီရင်ခံသည့်အခါ ဘာဖြစ်မည်နည်း။

ပထမဦးဆုံးအနေနှင့်၊ သင် အစီရင်ခံသောအခါ ၎င်းသည် ဒေသဆိုင်ရာ ဥပဒေနှင့်အညီ လျှို့ဝှက်အဖြစ်ထားမည်ကို သိထားပါ။ သင်ငယ်လွန်းသည့် ပြဿနာဟူ၍မရှိပါ။ အစီရင်ခံစာများအားလုံးကို အလေးအနက်ထားပြီး လျင်မြန်စွာ နိုက်နိုက်ချွတ်ချွတ် စုံစမ်းစစ်ဆေးလိမ့်မည်။ ဒေသဆိုင်ရာဥပဒေအရ လိုအပ်ပါက အမှားပြုသူဟု စွပ်စွဲခံရသူ မည်သူမဆို တင်ပြထားသော သတင်းအချက်အလက်များကို ရယူပိုင်ခွင့်ရှိသည်။ လိုအပ်ပါက JACOBS DOUWE EGBERTS သည် မျှတပြီး သင့်လျော် မှန်ကန်သော သို့မဟုတ် စည်းကမ်းထိန်းသိမ်းမှုဆိုင်ရာအရေးယူမှုကို ပြုလုပ်လိမ့်မည်။ ဟုတ်ပါသည်၊ ကျွန်ုပ်တို့အားလုံး ကုမ္ပဏီ၏မိတ်ဖက် သို့မဟုတ် ပြင်ပစာရင်းစစ် သို့မဟုတ် အစိုးရအရာရှိများက စုံစမ်းစစ်ဆေးမှု သို့မဟုတ် စုံစမ်းမေးမြန်းမှုကို အပြည့်အဝ ပူးပေါင်းဆောင်ရွက်လိမ့်မည်ဟု မျှော်လင့်သည်။

ကျွန်ုပ်တို့၏ ကျင့်ဝတ်ကို ချိုးဖောက်ခြင်း၏ အကျိုးဆက်များမှာ အဘယ်နည်း။

ကျင့်ဝတ်ကို ချိုးဖောက်ခြင်း၏ အမြန်ဆုံးနှင့်ရရှေည်အကျိုးဆက်မှာ တစ်ဦးနှင့်တစ်ဦး၊ ကျွန်ုပ်တို့၏ကုမ္ပဏီ၊ ကျွန်ုပ်တို့၏ ကုန်အမှတ်တံဆိပ်နှင့် ကျွန်ုပ်တို့၏ သက်ဆိုင်သူများကို ထိခိုက်ပျက်စီးစေသည်။ ကျွန်ုပ်တို့၏ ကျင့်ဝတ်ကို ဖောက်ဖျက်ခြင်းဆိုသည်မှာ ကျွန်ုပ်တို့သည် ဖောက်သည်များ၊ စီးပွားရေး လုပ်ဖော်ကိုင်ဖက်များ၊ ပိုင်ရှင်များ၊ ကျွန်ုပ်တို့၏ လုပ်ဖော်ကိုင်ဖက်များနှင့် ကျွန်ုပ်တို့နေထိုင်ပြီး အလုပ်လုပ်နေသော ရပ်ရွာလူထုများနှင့် အတူတကွကြီးစွားအားထုတ်ရန် ယုံကြည်မှုကို ချိုးဖောက်ခြင်းဖြစ်သည်။ သမာဓိရှိရန် ကျွန်ုပ်တို့၏ ကတိကဝတ်အပြင်၊ ကျွန်ုပ်တို့၏ ကျင့်ဝတ်ကို အခြေခံသည့် ဥပဒေများ၏ စာနှင့်စိတ်ဓာတ်ကို ထိန်းသိမ်းရန် တာဝန်ရှိသည်။ ထို့ကြောင့် ကျွန်ုပ်တို့၏ ကျင့်ဝတ်ဥပဒေ၊ ကုမ္ပဏီမူဝါဒများနှင့် ဥပဒေကို ချိုးဖောက်ခြင်းသည် တာဝန်မှရပ်ဆိုင်းခြင်း၊ ပုဂ္ဂိုလ်ရေးဒဏ်ငွေနှင့် အချို့သော ထောင်ဒဏ်များ အပါအဝင် စည်းကမ်းထိန်းသိမ်းရေး အရေးယူမှုပုံစံတွင် ကြီးမြားသော အကျိုးဆက်များကို ဖြစ်ပေါ်စေသည်။

ရိုးသားဖြောင့်မတ်စွာ ကျင့်ကံပြုမှု၍ တစ်ဦးနှင့်တစ်ဦးဆက်ဆံခြင်း



စိုးရိမ်မှုများအတွက် ကူညီရန်နှင့် ဖွင့်ဟပြောရန် တောင်းဆိုခြင်း

ရိုးသားဖြောင့်မတ်စွာ ကျင့်ကံပြုမှု၍ တစ်ဦးနှင့်တစ်ဦးဆက်ဆံခြင်း

ရိုးသားဖြောင့်မတ်စွာ ကျင့်ကံပြုမှု၍ ဖောက်သည်များ၊ စီးပွားရေးလုပ်ဖော်ကိုင်ဖက်များနှင့် ဆက်ဆံခြင်း

ရိုးသားဖြောင့်မတ်စွာ ကျင့်ကံပြုမှု၍ ကုမ္ပဏီနှင့် ပိုင်ရှင်များအားဆက်ဆံခြင်း

ကျွန်ုပ်တို့၏ ကမ္ဘာလုံးဆိုင်ရာလူ့အဖွဲ့အစည်းများနှင့် ရိုးသားစွာ ကျင့်ကံပြုမှုခြင်း

ကျွန်ုပ်တို့သည် တစ်ဦးနှင့်တစ်ဦး လေးစားစွာနှင့် ဂုဏ်သိက္ခာရှိစွာ ဆက်ဆံကြသည်

ကျွန်ုပ်တို့သည် စက်မှုလုပ်ငန်းအတွက် အဓိကပါဝင်သူများဖြစ်ရာ တစ်ဦးနှင့်တစ်ဦး ကွဲပြားခြားနားမှုကို လေးစားခြင်းနှင့် တစ်ဦးနှင့်တစ်ဦး အပြန်အလှန် ပံ့ပိုးမှုများကို တန်ဖိုးထားသည့် အသင်းအဖွဲ့အဖြစ် အတူတကွ အလုပ်လုပ်ရန် ကျွန်ုပ်တို့ကို လိုအပ်သည်။ ကျွန်ုပ်တို့သည် အတွေးအခေါ်များ၊ အမြင်များနှင့် နောက်ခံများအားလုံးကို ထည့်သွင်းစဉ်းစားသည့် ကွဲပြားခြားနားပြီး အားလုံးပါဝင်နိုင်သည့် လုပ်ငန်းခွင်ပတ်ဝန်းကျင်ကို မြှင့်တင်ရန် ကျွန်ုပ်တို့ အလေးထားသည်။ လူမျိုး၊ အသားအရောင်၊ လိင်၊ လိင်ပိုင်းဆိုင်ရာတိမ်းညွတ်မှု၊ အိမ်ထောင်ရေးအခြေအနေ၊ ကိုးကွယ်သည့်ဘာသာတရား၊ နိုင်ငံရေးအရဆက်နွယ်မှု၊ နိုင်ငံသား၊ လူမျိုးစုနောက်ခံ၊ လူမှုဆိုင်ရာ မူလဇစ်မြစ်၊ အသက်၊ မသန်စွမ်းမှု၊ အလုပ်ကောင်စီအဖွဲ့ဝင်၊ သို့မဟုတ် ဥပဒေဖြင့်ကာကွယ်ထားသော အခြားစရိုက်များအရ မည်သူ့ကိုမျှ ခွဲခြားဆက်ဆံခြင်း မပြုရပါ။

အလားတူစွာ ကျွန်ုပ်တို့ကုမ္ပဏီသည် မည်သည့် တရားမဝင် အနှောင့်အယှက်ပေးခြင်း သို့မဟုတ် အနိုင်ကျင့်ခြင်း ပုံစံကိုမျှ သည်းမခံပါ။ ယေဘုယျအားဖြင့် ပြောရလျှင် "နှောင့်ယှက်မှု" သည် လူတစ်ဦး၏ ဝိသေသလက္ခဏာများမှ ပေါ်ထွက်လာသော လူတစ်ဦးအပေါ် မလိုလားအပ်သော အပြုအမူဖြစ်သည်။ သို့သော်လည်း ပုံမှန်အားဖြင့် အားလုံး၏ ရည်ရွယ်ချက်သည် ခိမ်းခြောက်၊ ရန်လိုသော စော်ကားသော အလုပ်ခွင်ပတ်ဝန်းကျင်ကို ဖန်တီးသည့် အကျိုးသက်ရောက်မှုရှိသည်။ အနှောင့်အယှက်ပေးသည့်လုပ်ရပ်များတွင် မလိုလားအပ်သော လိင်ပိုင်းဆိုင်ရာ ထိပါးနှောင့်ယှက်မှုများ၊ အကြမ်းဖက် ခိမ်းခြောက်မှုများနှင့် စော်ကားတိုက်ခိုက်သော မှတ်ချက်ပြုမှုများ ပါဝင်ပြီး မည်သည့်အရာကိုမျှ JACOBS DOUWE EGBERTS က လက်ခံမည်မဟုတ်ပါ။ အခြားသူများကို အရှက်ခွဲခြင်း၊ စော်ကားခြင်း၊ ခိမ်းခြောက်ခြင်း သို့မဟုတ် ဖယ်ကျဉ်ထားခြင်းအပါအဝင် ယေဘုယျအားဖြင့် ရိုသေလေးစားမှုမရှိသော အပြုအမူများသည်လည်း အလားတူပင်ဖြစ်သည်။

အမူအားလုံးကို စုံစမ်းစစ်ဆေးမည်ဖြစ်ပြီး ကောင်းမွန်သော ယုံကြည်တင်ပြမှုအတွက် သင် ဘယ်သောအခါမျှ လက်တုံ့ပြန်မည်မဟုတ်ဆိုသည်ကို အမှတ်ရပါ။

ကျွန်ုပ်တို့သည် ကျွန်ုပ်တို့၏လုပ်ငန်းခွင်၌ ကျန်းမာရေးနှင့် လုံခြုံမှုကို ထိန်းသိမ်းသည်

JACOBS DOUWE EGBERTS တွင် ကျွန်ုပ်တို့၏ ကျန်းမာရေးနှင့် လုံခြုံစိတ်ချရမှုသည် ကျွန်ုပ်တို့လုပ်ဆောင်နေသော အလုပ်အတွက် အဓိကဖြစ်သည်ဟု ကျွန်ုပ်တို့ ခံစားမိသည်။ ကျွန်ုပ်တို့၏ကုမ္ပဏီသည် ကျွန်ုပ်တို့၏ စိတ်ကူးများနှင့် ကုန်ထုတ်စွမ်းအားများ ရှင်သန်နိုင်မည့် လုံခြုံစိတ်ချရသော ပျော်ရွှင်စရာနေရာတစ်ခု ပေးသင့်သည်။ ကျွန်ုပ်တို့အနေဖြင့် တစ်ဦးနှင့်တစ်ဦး အလုပ်ခွင်ဘေးကင်းရေးအတွက် ဤမြင့်မားသောစံနှုန်းများကို ထိန်းသိမ်းရန်နှင့် ကျွန်ုပ်တို့၏ လုပ်ရပ်များနှင့် အပြုအမူများအတွက် တာဝန်ယူရန် အရေးကြီးသည်။ ကုန်ထုတ်စွမ်းအားအတွက် လုံခြုံမှုကို ဘယ်သောအခါမျှ မ စတေးပါနှင့်၊ ပြီးလျှင် အခြားသူများအားလည်း ထိုနည်းတူ စတေးရန် မတိုက်တွန်းသင့်ပါ။ သင်၏ တည်နေရာရှိ လုံခြုံမှုဆိုင်ရာ စည်းမျဉ်းများ လုပ်ထုံးလုပ်နည်းများနှင့် ရင်းနှီးကျွမ်းဝင်ပြီး—လိုက်နာခြင်းဖြင့်— လုံခြုံစိတ်ချရသော အလုပ်ခွင်ကို ထိန်းသိမ်းခြင်း၌ သင်ပါဝင်နိုင်သည်။ သင်၏ အလုပ်ခွင်ပတ်ဝန်းကျင်သည် မည်သည့်နည်းဖြင့်မဆို အန္တရာယ်ရှိသည်ဟု သင်ခံစားရပါက သင်၏ မန်နေဂျာ၊ ကြီးကြပ်သူ၊ သို့မဟုတ် အခြားရှိနေသည့် အရင်းအမြစ်ကို ထိုအကြောင်း ချက်ခြင်းသိအောင်လုပ်ပါ။ ထိုသို့ လုပ်ခြင်းသည် ထိခိုက်မှုတစ်ခုကို ကာကွယ်ရန် အရေးကြီးသော ပထမခြေလှမ်း ဖြစ်နိုင်သည်။

အလုပ်ခွင်၏ လုံခြုံမှုကို ဆက်လက်ထိန်းသိမ်းရန် အရက်၊ တရားမဝင်ဆေးဝါးများ သို့မဟုတ် တလွဲအသုံးပြုထားသော ဆေးညွှန်းပေးဆေးဝါးများ သို့မဟုတ် ကောင်တာတွင်ဝယ်ယူနိုင်သော ဆေးဝါးများကြောင့် ယိုယွင်းအားနည်းပြီး အလုပ်လုပ်ခြင်းမျိုး မည်သည့်အခါမှ ကျွန်ုပ်တို့ မလုပ်ပါ။ ကျွန်ုပ်တို့၏ ကုမ္ပဏီသည် ဤဧရိယာ၌ ကျွန်ုပ်တို့၏ တာဝန်ဝတ္တရားများကို အသေးစိတ်ဖော်ပြထားသည့် ဒေသဆိုင်ရာ မူဝါဒအမျိုးမျိုးအား ထိန်းသိမ်းထားသည်။

သင်နှင့်သက်ဆိုင်သည့် မူဝါဒများကို သိရှိသတိပြုရန်မှာ သင်၏တာဝန်ဖြစ်သည်။ သင် (နှင့် သင်၏ဒေသ) နှင့် သက်ဆိုင်သောမူဝါဒများကို အင်တာနက်မှတစ်ဆင့် လိုက်နာနိုင်သော စည်းမျဉ်းစည်းကမ်းများ မူဘောင်တွင် ရှင်းပြထားသည်။ သက်ဆိုင်သောမူဝါဒများနှင့် ပတ်သက်၍ သင့်တွင် မေးစရာများရှိပါက သင်၏မန်နေဂျာကို ဆက်သွယ်ပါ။ သင့်အနေဖြင့် အင်တာနက်သို့ ဝင်ခွင့်မရှိပါက၊ သင်၏ဒေသနှင့်သက်ဆိုင်သော မူဝါဒများကိုအသုံးပြုရန် သင့်မန်နေဂျာ သို့မဟုတ် HR အဆက်အသွယ်ကို မေးမြန်းပါ။

ကျွန်ုပ်တို့သည်သတင်းအချက်အလက်များကို ကာကွယ်စောင့်ရှောက်ပြီး အတွင်းသတင်းပေးမှုတွင် မပါဝင်ပါ

JACOBS DOUWE EGBERTS တွင် ကျွန်ုပ်တို့၏ အလုပ်အကိုင်အခွင့်အလမ်းအနေဖြင့် ကျွန်ုပ်တို့သည် ကျွန်ုပ်တို့ကုမ္ပဏီနှင့် ပတ်သက်၍ လျှို့ဝှက်အချက်အလက်များကို ကျွန်ုပ်တို့ကုမ္ပဏီသို့ ပေးအပ်သည်။ ဤအချက်အလက်တွင် ပါဝင်နိုင်သည့်အရာများမှာ–

- အလုပ်အကိုင်ရာဇဝင်
- ကိုယ်ရေးကိုယ်တာ ဆက်သွယ်ရန်အချက်အလက်
- အိမ်ထောင်ရေးအခြေအနေ

ကျွန်ုပ်တို့အားလုံးတွင် ကိုယ်ရေးကိုယ်တာ လုံခြုံခွင့်ရှိသည်။ ထို့ကြောင့် ကျွန်ုပ်တို့အနေဖြင့် ကျွန်ုပ်တို့၏ လုပ်ငန်းနှင့်သက်ဆိုင်သော သီးခြားလွတ်လပ်သည့် ဥပဒေများနှင့်အညီ လုပ်ဖော်ကိုင်ဖက်များက ဤသတင်းအချက်အလက်များကို ကာကွယ်ရန် ကျွန်ုပ်တို့တွင် တာဝန်ရှိသည်။ ကျွန်ုပ်တို့၏ ကုမ္ပဏီသည် ဝန်ထမ်းအချက်အလက်များ၏ သီးသန့်လုံခြုံရေးကျင့်ဝတ် နှင့် စားသုံးသူ၊ ပေးသွင်းသူများနှင့် စီးပွားရေး လုပ်ဖော်ကိုင်ဖက်ဆိုင်ရာ အချက်အလက်များအတွက် ကျွန်ုပ်တို့၏ သီးသန့်လုံခြုံရေးကျင့်ဝတ်ကို လိုက်နာသည်။ အပေါင်းအသင်းနှင့် ပတ်သက်၍ ကိုယ်ရေးကိုယ်တာ အချက်အလက်များကို သင်ရယူပါက သင်၏ အလုပ်တစ်စိတ်တစ်ပိုင်းအနေဖြင့်၊ ဝန်ထမ်းအချက်အလက်များ၏ သီးသန့်လုံခြုံရေးကျင့်ဝတ်နှင့်အညီ ဤအချက်အလက်များကို လုံလုံခြုံခြုံသိမ်းဆည်းရန် အထူးဂရုစိုက်ပါ။ သင်၏အလုပ်တာဝန်များကို ဖြည့်ဆည်းရန်သာ ထိုလိုအပ်သော အချက်အလက်များကို အသုံးပြုပါ။ ကိုယ်ရေးကိုယ်တာအချက်အလက်များကို ၎င်း၏ မူလနိုင်ငံအပြင်ဖက်သို့ အီလက်ထရောနစ်နည်းအရ သို့မဟုတ် အခြားနည်းလမ်းဖြင့် မပေးပို့မီ သင်၏မန်နေဂျာ၊ ဒေသဆိုင်ရာ ဥပဒေလိုက်နာကျင့်သုံးမှုဆိုင်ရာ အရာရှိ၊ ကိုးကြပ်ရေးမှူး သို့မဟုတ် ဥပဒေရေးရာဌာနတို့ထံမှ အကြံဉာဏ်တောင်းခံပါ။

ကျွန်ုပ်တို့၏ ဖောက်သည်များနှင့် စီးပွားရေးလုပ်ဖော်ကိုင်ဖက်များမှ ကျွန်ုပ်တို့အားပေးသော သတင်းအချက်အလက်များအတွက် တူညီသော ကာကွယ်စောင့်ရှောက်မှုများကို ကျွန်ုပ်တို့ ချမှတ်ထားသည်။ ပိုမိုသိရှိလိုပါက ကျွန်ုပ်တို့၏ စားသုံးသူ၊ ပေးသွင်းသူများနှင့် စီးပွားရေး လုပ်ဖော်ကိုင်ဖက်ဆိုင်ရာ အချက်အလက်များအတွက် ကျွန်ုပ်တို့၏ သီးသန့်လုံခြုံရေးကျင့်ဝတ်ကို ကျေးဇူးပြု၍ကြည့်ပါ။

ကျွန်ုပ်တို့၏ ကိုယ်ရေးကိုယ်တာ အချက်အလက်များအပြင် JACOBS DOUWE EGBERTS အတွက် ကျွန်ုပ်တို့လုပ်သောအလုပ်သည် ကျွန်ုပ်တို့ကုမ္ပဏီနှင့် ပတ်သက်သော လျှို့ဝှက်အချက်အလက်နှင့်လည်း ဆက်သွယ်မှုရှိစေသည်။ "လျှို့ဝှက်သတင်းအချက်အလက်" တွင် ကျွန်ုပ်တို့၏ပြိုင်ဘက်များအား အသုံးပြုခွင့်ပြုခြင်း သို့မဟုတ် ထုတ်ဖော်ပြသလျှင် ကျွန်ုပ်တို့၏ကုမ္ပဏီအား အန္တရာယ်ဖြစ်စေနိုင်သော သီးသန့် သတင်းအချက်အလက်အားလုံး ပါဝင်သည်။

ကျွန်ုပ်တို့၏ ကုမ္ပဏီအရေးကြီးသော လျှို့ဝှက်သတင်းအချက်အလက်များကို စနစ်တကျ အကာအကွယ်ပေးကြောင်း သေချာစေရန် ကျွန်ုပ်တို့သည် ထိုကဲ့သို့သော အချက်အလက်များကို —အခွင့်ရှိသူ သို့မဟုတ် ဥပဒေအရ လိုအပ်မှ ထုတ်ဖော်ခြင်းမျိုးမဟုတ်လျှင် JACOBS DOUWE EGBERTS ပြင်ပရှိ မည်သူ့ကိုမျှ ထုတ်ဖော်လိမ့်မည် မဟုတ်ပါ။ ကျွန်ုပ်တို့သည် ဤသတင်းအချက်အလက်ကိုသိရန် ရှင်းလင်းသော စီးပွားရေးရည်ရွယ်ချက်မရှိသော အပေါင်းအသင်းများနှင့် ဆွေးနွေးခြင်းကို ရှောင်ကြဉ်ရမည်ဖြစ်ပြီး ကျွန်ုပ်တို့အနေဖြင့် လျှို့ဝှက်သတင်းအချက်အလက် (သို့မဟုတ် ထိုကဲ့သို့သော သတင်းအချက်အလက်ပါဝင်သော နည်းပညာများ) ကို မည်သည့်အခါမျှ ဆုံးရှုံးခြင်း၊ ယုံစားမိခြင်း သို့မဟုတ် အရေးမယူခြင်း မဖြစ်စေရပါ။ နောက်ထပ် ကိုတြင် ကာကွယ်မှုအနေဖြင့်၊ အခြားသူများ ကြားနိုင်မည့်နေရာများဖြစ်သော လဆေိပ်နရောများ၊ ရထားများ၊ စားသောက်ဆိုင်များနှင့် ကုမ္ပဏီပိုင်အများသုံးဧရိယာများ၌ ဤသတင်းအချက်အလက်ကို ဘယ်တော့မျှ မဆွေးနွေးပါနှင့်။

JACOBS DOUWE EGBERTS တွင် ကျွန်ုပ်တို့၏ လုပ်ကိုင်နစေဉ်ကာလအတွင်း ကျွန်ုပ်တို့သည် လူအများအား ထုတ်ဖော်ပြကြားခြင်း မပြုရသေးသော သတင်းအချက်အလက်များရှိပြီး ရင်းနှီးမြှုပ်နှံသူတစ်ဦး၏ ရှယ်ယာများကို ဝယ်ယူရန် သို့မဟုတ် JDE Peet ၏ အခြားကုမ္ပဏီများ သို့မဟုတ် အခြားကုမ္ပဏီများသို့ ရောင်းချရန် ရင်းနှီးမြှုပ်နှံသူ၏ ဆုံးဖြတ်ချက်အတွက် ပစ္စည်းဖြစ်နိုင်သည်။ ထိုသတင်းအချက်အလက်များကို "အတွင်းပိုင်း သတင်းအချက်အလက်" ဟု အများအားဖြင့် ရည်ညွှန်းပြီး ဥပမာအားဖြင့် ကြီးမားသောဝယ်ယူမှု၊ တရားစွဲဆိုမှု၏ အဓိကတိုးတက်မှုများ၊ ဘဏ္ဍာရေးဆိုင်ရာ ရလဒ်များ စသည်တို့ ပါဝင်နိုင်သည်။

ကျွန်ုပ်တို့သည် အတွင်းပိုင်းသတင်းအချက်အလက်ကို သတိပြုမိပါက JDE Peet ၏ ရှယ်ယာများနှင့် အာမခံများကို ကျွန်ုပ်တို့ မကိုင်တွယ်နိုင်ပါ။ အတွင်းပိုင်းသတင်းအချက်အလက်များ ပိုင်ဆိုင်စဉ် အရောင်းအဝယ်လုပ်ခြင်းသည် ကုမ္ပဏီ၏မူဝါဒကို ချိုးဖောက်သည်သာမက တရားဥပဒေနှင့်လည်း မညီပါ။

ကျွန်ုပ်တို့သည် ကုမ္ပဏီတွင်းရှိ သတင်းအချက်အလက်များ

ကို အခြားကုမ္ပဏီများ၏ ရှယ်ယာများ သို့မဟုတ် ရှယ်ယာများ ရောင်းဝယ်ဖောက်ကားရန်အတွက် မသုံးပါ၊ ပြီးလျှင် မိသားစုဝင်များနှင့် သူငယ်ချင်းများအပါအဝင် အခြားမည်သူ့ကိုမျှ ထိုအရာကို ထုတ်ဖော် ပြောဆိုခြင်းမပြုပါ။ ထို့အပြင် ကျွန်ုပ်တို့သည် ထိုသတင်းအချက်အလက် များကို လူသိရှင်ကြား ထုတ်ပြန်ခြင်းမတိုင်မီအထိ တင်းကျပ်သော ယုံကြည်မှုဖြင့် ထိန်းသိမ်းထားသည်။

နောက်ထပ်လမ်းညွှန်မှု သို့မဟုတ် မေးခွန်းများအတွက် ကုမ္ပဏီ အတွင်းရေးမှူးထံ
corporate.governance@jdepeets.com သို့ဆက်သွယ်ပါ။

ကျွန်ုပ်တို့ ၌ရှိသော လျှို့ဝှက်သတင်းအချက်အလက်အချို့ အသုံးပြု ရာတွင် ကျွန်ုပ်တို့၏ "ကုန်သွယ်ရေးလျှို့ဝှက်ချက်များ" — ကျွန်ုပ် တို့၏ကုမ္ပဏီအား ယှဉ်ပြိုင်မှုဆိုင်ရာ အားသာချက်ကိုပေးသော အချက်အလက် — နှင့် မူပိုင်ခွင့် (သို့မဟုတ် "IP") တို့ ပါဝင်သည်။ ကျွန်ုပ်တို့၏ IP သည် အထူးတန်ဖိုးရှိသော ပိုင်ဆိုင်မှု ဖြစ်သည်။ တီထွင်ဆန်းသစ်မှုဆက်လုပ်ရန် ကျွန်ုပ်တို့၏ အလုပ်သင်တန်း တစ်လျှောက်လုံး ကျွန်ုပ်တို့၏ IP အခွင့်အရေးများကို ကာကွယ်ရန် နှင့် လိုက်နာစေရန်အတွက် အလွန်ဂရုစိုက်ရမည်။ "IP" တွင် မူပိုင် ခွင့်များ၊ မူပိုင်ခွင့် မှတ်ပုံတင်များ၊ ကုန်အမှတ်တံဆိပ်များ၊ ဒီဇိုင်း ရပိုင်ခွင့်များ၊ တံဆိပ်များ၊ နှင့် အမှတ်တံဆိပ်များ စသည့် ကိုင်တွယ် ထိတွေ့၍မရသော ပိုင်ဆိုင်မှုများ ပါဝင်သည်။ ဥပဒေက ဤပိုင်ဆိုင်မှု အတွက် ကျွန်ုပ်တို့၏အခွင့်အရေးများကို ကာကွယ်ပေးသည်—ကျွန်ုပ် တို့၏ ကိုင်တွယ်ထိတွေ့၍မရသော ပိုင်ဆိုင်မှုများကို ကာကွယ်ပေးသည့် အတိုင်းပင် ဖြစ်သည်။ ဥပဒေအရခွင့်ပြုထားသောအတိုင်းအတာအထိ၊ ကုမ္ပဏီ၏အချိန်၊ ကုမ္ပဏီ၏ကုန်ကျစရိတ်၊ သို့မဟုတ် ကျွန်ုပ်တို့၏ တာဝန်ဝတ္တရားများအရ ကုမ္ပဏီပစ္စည်းများနှင့် ဖန်တီးထားသော IP များ အားလုံး၏ ရပိုင်ခွင့်သည် JACOBS DOUWE EGBERTS ဖြစ်သည် ကို မှတ်သားရန် အရေးကြီးသည်။

လျှို့ဝှက်သတင်းအချက်အလက်အဖြစ် သတ်မှတ်ခြင်း သို့မဟုတ် အသိဉာဏ်ပစ္စည်းမူပိုင်ခွင့် အခွင့်အရေးများနှင့်ပတ်သက်၍ စိုးရိမ်ပူပန် မှုများရှိပါက ဥပဒေရေးရာဌာန သို့မဟုတ် သင့်ဒေသ၏ ဥပဒေလိုက်နာ ကျင့်သုံးမှုဆိုင်ရာ အရာရှိကို ဆက်သွယ်ပါ။ သင်၏ ဥပဒေလိုက်နာ ကျင့်သုံးမှုဆိုင်ရာ အရာရှိသည် မည်သူဖြစ်သည်ကို သင်မသိပါက ကျေးဇူးပြု၍ သင်၏မန်နေဂျာကို မေးမြန်းပါ။

ရိုးသားဖြောင့်မတ်စွာ ကျင့်ကံပြုမူ၍ ဖောက်သည်များ၊ စီးပွားရေး လုပ်ဖော်ကိုင်ဖက်များနှင့် ဆက်ဆံခြင်း

- စိုးရိမ်မှုများအတွက် ကူညီရန်နှင့် ဖွင့်ဟပြောရန် တောင်းဆိုခြင်း
- ရိုးသားဖြောင့်မတ်စွာ ကျင့်ကံပြုမူ၍ တစ်ဦးနှင့်တစ်ဦးဆက်ဆံခြင်း
- **ရိုးသားဖြောင့်မတ်စွာ ကျင့်ကံပြုမူ၍ ဖောက်သည်များ၊ စီးပွားရေး လုပ်ဖော်ကိုင်ဖက်များနှင့် ဆက်ဆံခြင်း**
- ရိုးသားဖြောင့်မတ်စွာ ကျင့်ကံပြုမူ၍ ကုမ္ပဏီနှင့် ပိုင်ရှင်များအားဆက်ဆံခြင်း
- ကျွန်ုပ်တို့၏ ကမ္ဘာလုံးဆိုင်ရာလူ့အဖွဲ့အစည်းများနှင့် ရိုးသားစွာ ကျင့်ကံပြုမူခြင်း

ကျွန်ုပ်တို့၏ ထုတ်ကုန်များ၏ အရည်အသွေးမြင့်မှုကို အာမခံသည်

ကော်ဖီနှင့် လက်ဖက်ရည်ဈေးကွက်တွင် ဆန်းသစ်တီထွင်သူများ အနေဖြင့် ကျွန်ုပ်တို့သည် ကျွန်ုပ်တို့၏ ထုတ်ကုန်များ၏ သာလွန်ကောင်းမွန်သော အရည်အသွေးကို ဂုဏ်ယူကြသည်။ ကျွန်ုပ်တို့၏ အရည်အသွေးနှင့် ဘေးကင်းရေးအပေါ် ကျွန်ုပ်တို့၏ ကတိကဝတ်ကို ထိန်းသိမ်းခြင်းသည် ကျွန်ုပ်တို့၏ထုတ်ကုန်များကို သုံးစွဲသူများသည် အကောင်းဆုံးအတွေ့အကြုံကို ရရှိစေပြီး ထုတ်လုပ်မှု၊ ဈေးကွက်ရှာဖွေခြင်းနှင့် ဖြန့်ဖြူးရောင်းချခြင်းတွင် ကျွန်ုပ်တို့နှင့်အတူ အလုပ်လုပ်သူများသည် ယုံကြည်စိတ်ချမှုဖြင့် ပြုလုပ်နိုင်သည်။ ကျွန်ုပ်တို့သည် ဤဖွံ့ဖြိုးတိုးတက်မှုနှင့် ထုတ်လုပ်မှုလုပ်ငန်းစဉ် တစ်လျှောက်လုံးတွင် သက်ဆိုင်သောဥပဒေပြဋ္ဌာန်းချက်များနှင့် စည်းမျဉ်းစည်းကမ်းသတ်မှတ်ချက်များကို လိုက်နာသည်။ ကျွန်ုပ်တို့သည် ဆိုးရွားသော အဖြစ်အပျက်တစ်ခုနှင့် ရင်ဆိုင်ရသောအခါတွင်လည်း လျင်မြန်စွာ လုပ်ဆောင်နိုင်သည်။ အကယ်၍ သင့်တွင် ကုန်ပစ္စည်းဘေးကင်းလုံခြုံရေး သို့မဟုတ် အရည်အသွေးထိန်းချုပ်မှုနှင့် ပတ်သက်၍ စိုးရိမ်ပူပန်မှုများရှိပါက သင်၏လုံခြုံရေး သို့မဟုတ် အရည်အသွေး ညှိနှိုင်းရေးမှူးအား ချက်ခြင်းဆက်သွယ်ရန် တိုက်တွန်းပါသည်။

ကျွန်ုပ်တို့သည် အခြေးသူများနှင့် မျှတစွာ ဆက်ဆံသည်

ကော်ဖီနှင့် လက်ဖက်ရည်ဈေးကွက်တွင် ဦးဆောင်ဦးရွက်ပြုသူတစ်ဦး အနေဖြင့် ကျွန်ုပ်တို့သည် ကျင့်ဝတ်၊ ပညာရှင်ပီသသော အပြုအမူတို့ကို အဆင့်အတန်းမြင့်မြင့် သတ်မှတ်ရန် တာဝန်ရှိသည်။ ကျွန်ုပ်တို့ ထုတ်ကုန်များ၏ အရည်အသွေးနှင့် ရရှိနိုင်မှုကို ကိုယ်စားပြုသည့်အခါ ကျွန်ုပ်တို့သည် တိကျမှန်ကန်မှု ရှိရမည်ဖြစ်ပြီး ကျွန်ုပ်တို့၏ စီးပွားရေး လုပ်ဖော်ကိုင်ဖက်များအားလုံးကို အပြန်အလှန်လေးစားမှုဖြင့် ဆက်ဆံမည်ဟု မျှော်လင့်သည်။ ရိုးသားပြီး ကျင့်ဝတ်စောင့်ထိန်းသော ရောင်းချမှုနှင့် ဈေးကွက်ရှာဖွေရေး အလေ့အကျင့်များကို အကောင်အထည်ဖော်ခြင်းနှင့် ကောင်းမွန်သော စီးပွားဆက်ဆံရေးကို ထိန်းသိမ်းခြင်းအားဖြင့် ကျွန်ုပ်တို့သည် အခြေးသူများလိုက်နာရန် စံနမူနာကောင်း ပြခဲ့သည်။

ကျွန်ုပ်တို့သည် ကျွန်ုပ်တို့၏ စီးပွားရေးလုပ်ဖော်ကိုင်ဖက်များကဲ့သို့ ကျွန်ုပ်တို့၏ ပြိုင်ဘက်များကို တူညီသောလေးစားမှုနှင့် ယဉ်ကျေးမှုထားသည်။ . ကျွန်ုပ်တို့သည် အခြေးသူများကို မျှမျှတတဆက်ဆံပြီး ကျွန်ုပ်တို့၏ ပြိုင်ဘက်များနှင့်ပတ်သက်သော သတင်းအချက်အလက်များကို တရားမဝင် သို့မဟုတ် ကျင့်ဝတ်မရှိသော နည်းလမ်းများဖြင့် ရယူရန် မည်သည့်အခါမျှ မပြုလုပ်ပါ။ ယှဉ်ပြိုင်မှုဆိုင်ရာအချက်အလက်များ စုဆောင်းရန် ကျွန်ုပ်တို့ကိုယ်တိုင် သို့မဟုတ် ကျွန်ုပ်တို့ကုမ္ပဏီအား တလွဲဖော်ပြခြင်း မရှိပါ။ အရေးကြီးသော အပြိုင်အဆိုင် သတင်းအချက်အလက်များကို စုဆောင်းရန်အတွက် ကျွန်ုပ်တို့သည် တရားဝင်ပြီး အများပြည်သူရရှိနိုင်သော လမ်းကြောင်းများပေါ်တွင် မှီခိုသည်။ ပြိုင်ဘက်အဖွဲ့အစည်းတစ်ခုမှ မိတ်ဖက်အသစ်တစ်ဦးသည် ကျွန်ုပ်တို့ကို ဆက်သွယ်ပါက ၎င်းတို့အား ယခင်အလုပ်ရှင်များနှင့်ပတ်သက်သော လျှို့ဝှက်အချက်အလက်များကို မျှဝေရန် ကျွန်ုပ်တို့ မတိုက်တွန်းပါ သို့မဟုတ် ခွင့်မပြုပါ။

ထို့အပြင် "ယှဉ်ပြိုင်မှုဆိုင်ရာ ဥပဒေများ" သည် ကျင့်ဝတ်ဆိုင်ရာနှင့် ထိရောက်မှုနှင့် ဆန်းသစ်တီထွင်မှုကို အဆင့်မြှင့်တင်ထားသည့်အတွက် ကုမ္ပဏီများကို မျှတစွာယှဉ်ပြိုင်နိုင်သည့် လွတ်လပ်သောဈေးကွက်ကို ထိန်းသိမ်းရန် ရည်ရွယ်သည်။ ဤ ယှဉ်ပြိုင်မှုဆိုင်ရာဥပဒေကို ချိုးဖောက်သော ခငါင်းစဉ်များမှာ–

- ပုံသေဈေးနှုန်းသတ်မှတ်ခြင်း
- အထိခိုက်မခံသော လျှို့ဝှက် (စီးပွားဖြစ်) သတင်းအချက်အလက် ဖလှယ်ခြင်း
- အကွက်ဆင် လလေံဆွဲခြင်း
- နယ်မြေများ သို့မဟုတ် ဖောက်သည်များ အပိုင်းခွဲခြင်း
- လွှမ်းမိုးသော ဈေးကွက်အနေအထားကို အလွဲသုံးစားပြုခြင်း (ဥပမာ – ဖောက်သည်များ သို့မဟုတ် ပေးသွင်းသူများအကြား ခွဲခြား ဆက်ဆံခြင်း၊ ထုတ်ကုန်များ ချည်နှောင်ခြင်းနှင့် စုစည်းခြင်း၊ သတ်မှတ် ပြန်အမ်းငွေများ အသုံးပြုခြင်း)

စီးပွားရေး လုပ်ဖော်ကိုင်ဖက်များနှင့် ပြိုင်ဘက်များနှင့် အပြန်အလှန် ဆက်သွယ်သည့်အခါ ဤအရာများ သို့မဟုတ် အခြေး ယှဉ်ပြိုင်မှုဆိုင်ရာ ပြိုင်ဆိုင်မှုဆိုင်ရာ အကြောင်းအရာများအား မဆွေးနွေးရန်နှင့် ၎င်းသက်ရောက်နိုင်သည့် မည်သည့်သဘောတူညီမှုကိုမဆို ကျွန်ုပ်တို့ သတိပြုရမည်။ အကယ်၍ သင်သည် ကုန်သွယ်ရေးအသင်း သို့မဟုတ် ပြိုင်ဘက်များပါဝင်သော အခြေးအစည်းအဝေးများတွင် ပါဝင်ပါက သို့မဟုတ် ပြိုင်ဆိုင်မှုရှိသော အကြောင်းအရာများကို ဆွေးနွေးရနိုင်သည် ဆိုပါက လိုအပ်သော လုပ်ထုံးလုပ်နည်းများကို လိုက်နာကြောင်း သချောစရေန် သင်၏ ဒေသဆိုင်ရာ ဥပဒေရေးရာနှင့် တိုင်ပင်ပါ။ အကယ်၍ ကျွန်ုပ်တို့သည် ကုန်သွယ်ရေးကို တားဆီးရန်အတွက် ပြိုင်ဘက်တစ်ဦးနှင့် တရားဝင် သို့မဟုတ် အလွတ်သဘော တူညီမှုရခဲ့လျှင်ပင် ပါဝင်ပတ်သက်သူတစ်ဦးချင်းစီနှင့် ကျွန်ုပ်တို့၏ကုမ္ပဏီအတွက် အကျိုးဆက်များမှာ ဆိုးရွားနိုင်သည်။ အကယ်၍ သင်သည် ထိုသို့သော စကားလက်ဆုံပြောဆိုမှုတွင် ပါဝင်နေသည်ဆိုပါက ဆွေးနွေးမှုကို ချက်ခြင်းရပ်ဆိုင်းပြီး သင်၏ ယှဉ်ပြိုင်မှုဆိုင်ရာဥပဒေများကို ချိုးဖောက်ရန် သင်မလိုလားကြောင်းကို ရှင်းရှင်းလင်းလင်းဖော်ပြပြါ၊ သင်အစည်းအဝေးမှ ထွက်ခွာမည်ဟူသောအချက်ကို မိနစ်ပိုင်းအတွင်း တောင်းဆိုပါ။ ထို့နောက် သင်သည် ယှဉ်ပြိုင်မှုဆိုင်ရာဥပဒေနှင့်အညီ သတင်းပို့တင်ပြသင့်သည်။

ယှဉ်ပြိုင်မှုဆိုင်ရာ ဥပဒေရှုထောင့်မှ အထိခိုက်မခံသော ပြဿနာများကို မည်သို့ကိုင်တွယ်ရမည်နှင့်ပတ်သက်၍ နောက်ထပ်လမ်းညွှန်ချက်များအတွက် ယှဉ်ပြိုင်မှုဆိုင်ရာဥပဒေနှင့်ပတ်သက်၍ တိုင်ပင်ပါ။

ရိုးသားဖြောင့်မတ်စွာ ကျင့်ကံပြုမှု၍ ကုမ္ပဏီနှင့် ပိုင်ရှင်များအားဆက်ဆံခြင်း

- စိုးရိမ်မှုများအတွက် ကူညီရန်နှင့် ဖွင့်ဟပြောရန် တခေါင်းဆိုခြင်း
- ရိုးသားဖြောင့်မတ်စွာ ကျင့်ကံပြုမှု၍ တစ်ဦးနှင့်တစ်ဦးဆက်ဆံခြင်း
- ရိုးသားဖြောင့်မတ်စွာ ကျင့်ကံပြုမှု၍ ဖောက်သည်များ၊ စီးပွားရေး လုပ်ဖော်ကိုင်ဖက်များနှင့် ဆက်ဆံခြင်း
- ရိုးသားဖြောင့်မတ်စွာ ကျင့်ကံပြုမှု၍ ကုမ္ပဏီနှင့် ပိုင်ရှင်များအားဆက်ဆံခြင်း
- ကျွန်ုပ်တို့၏ ကမ္ဘာလုံးဆိုင်ရာလူ့အဖွဲ့အစည်းများနှင့် ရိုးသားစွာ ကျင့်ကံပြုမှုခြင်း

ကျွန်ုပ်တို့သည် ကုမ္ပဏီ၏ အကောင်းဆုံးအကျိုးစီးပွားကို ဆောင်ရွက်သည်

ကျွန်ုပ်တို့၏ ဈေးကွက်အနေအထားကို ထိန်းသိမ်းရန်နှင့် ကျွန်ုပ်တို့၏ အမှတ်တံဆိပ်၏ သမာဓိကို ထိန်းသိမ်းရန် ကျွန်ုပ်တို့သည် ကုမ္ပဏီ၏ အကောင်းဆုံးအကျိုးစီးပွားကို အချိန်မရွေး ဆောင်ရွက်ရန် တာဝန်ရှိသည်။ ၎င်းတွင် အကျိုးစီးပွားဆိုင်ရာ ပဋိပက္ခဖြစ်ပွားခြင်းမှ ဖတြ်လတ်စွာ ရှောင်ရှားခြင်း—သို့မဟုတ် လက်ရှိ ရှိပြီးသား ပဋိပက္ခများကို ထုတ်ဖော်ခြင်း ပါဝင်သည်။ "အကျိုးစီးပွားပဋိပက္ခ" သည် ကျွန်ုပ်တို့၏ ပုဂ္ဂိုလ်ရေးဆိုင်ရာ အကျိုးစီးပွားနှင့် လုပ်ဆောင်မှုများသည် ကျွန်ုပ်တို့၏ ကုမ္ပဏီအကျိုးစီးပွားနှင့် လုပ်ဆောင်မှုများနှင့် ပဋိပက္ခဖြစ်သည့် အခါတွင် ဖြစ်ပေါ်သည်။ ဤသို့သော ပဋိပက္ခများသည် ဖောက်သည်များနှင့် ပေးသွင်းသူများကဲ့သို့သော အခြားသူများနှင့် ကျွန်ုပ်တို့၏ ဆက်ဆံမှုမှသာမက ကျွန်ုပ်တို့၏ မိတ်ဖက်များနှင့် မျှဝသေော ဆက်ဆံရေးမှလည်း ပေါ်ပေါက်လာနိုင်သည်။

သင့်၌ အကျိုးစီးပွားပဋိပက္ခရှိသည်၊ သို့မဟုတ် ပဋိပက္ခတစ်ခုထဲ ရောက်သွားရန် အလားအလာရှိသည်ဟု သင်ယုံကြည်လျှင်၊ ပြောဆိုရန် မူဝါဒနှင့် အညီ ဤကိစ္စကို ချက်ခြင်းထုတ်ဖော်သင့်သည်။

လက်ဆောင်များ၊ ဖျော်ဖြေရေးနှင့် ဧည့်ဝတ်ကျေပွန်မှု

ကျွန်ုပ်တို့သည် ကျွန်ုပ်တို့၏ စီးပွားရေးလုပ်ဖော်ကိုင်ဖက်များအားလုံးနှင့် အတူ ခိုင်မာသော၊ ရေရှည်တည်တံ့သော ဆက်ဆံရေးကို တည်ဆောက်ရန် ကြိုးစားသည်—တကယ်တော့ ကျွန်ုပ်တို့ အတူတကွ ပိုမိုကောင်းမွန်အောင် အလုပ်လုပ်လေ၊ ပိုမိုကောင်းမွန်သော ရလဒ်များကို ရရှိလေဖြစ်သည်။ ကောင်းမွန်သော စီးပွားရေးဆက်ဆံမှုများ တိုးမြှင့်ခြင်းတွင် လက်ဆောင်များ ဖလှယ်ခြင်း၊ ဖျော်ဖြေရေးနှင့် ဧည့်ဝတ်ကျေပွန်မှုတို့မှတဆင့် တိုးတက်အောင်လုပ်ကြသည်။ သို့သော်၊ လက်ဆောင်များ၊ မျက်နှာသာပေးမှုများ၊ ဖျော်ဖြေ သို့မဟုတ် ဧည့်ဝတ်ကျေပွန်မှုပေးသည့်အခါ သို့မဟုတ် လက်ခံသည့်အခါ အရေးကြီးသော လမ်းညွှန်ချက်များကို မလိုက်နာပါက၊ ၎င်းသည် လွယ်လင့်တကူပင် အကျိုးစီးပွားပဋိပက္ခကို ဖြစ်စေသည်။ ကျွန်ုပ်တို့သည် တတိယပုဂ္ဂိုလ်ထံသို့ ကျွန်ုပ်တို့က ပေးသည်ဖြစ်စေ လက်ခံသည်ဖြစ်စေ မည်သည့်အရာမဆို–

- တူညီသော တတိယပါတီမှ တစ်နှစ်လျှင် € 80 ထက်မပိုဘဲ သင့်လျော်သည့်ပမာဏဖြစ်သည် (သို့မဟုတ် ဒသေန္တရငွေကြေးနှင့် ညီမျှပြီး၊ နေ့စဉ် ထမင်းတစ်နပ်၏ 200 % ထက်မပိုစေဘဲ သုညအခြေခံဘတ်ဂျက် မူဝါဒများအရ သတ်မှတ်ထားသည့်အတိုင်း)
- ခဏခဏမဖြစ်
- ကောင်းသောအရသာ
- မလိုလားသော
- တူညီသောဆက်နွယ်မှုရှိသည့် အခြေးသူများအား ထုံးစံအတိုင်း ကမ်းလှမ်းထားသော အမျိုးအစား
- ငွေသားနှင့် သို့မဟုတ် ငွေသားမဟုတ်သောအရာနှင့် ညီမျှသော၊ ဥပမာ လက်ဆောင်ကတ်ပြားများ
- စီးပွားရေးနှင့်ဆိုင်သော
- သက်ဆိုင်ရာဥပဒေများနှင့် စည်းမျဉ်းများနှင့်အညီ

လက်ဆောင်များ သို့မဟုတ် ဤစံနှုန်းများနှင့် ကိုက်ညီသော ဖျော်ဖြေမှု ကမ်းလှမ်းမှုများကို ပေးသည့်အခါ သို့မဟုတ် လက်ခံသောအခါ၌ပင် ဘက်လိုက်မှုအသွင်အပြင်ကို ဖန်တီးနိုင်သည့် မည်သည့်အရာကိုမျှ မလုပ်ရန် အမြဲသတိရရမည်။ မည်သည့်အခြေအနေမျိုး၌မျှ အစိုးရဝန်ထမ်းများအား လက်ဆောင်များပေးခြင်း၊ ဖျော်ဖြခြင်းနှင့် ဧည့်ဝတ်ကျေပွန်ခြင်းကို ခွင့်မပြုပါ။

အသေးစိတ်အတွက် လက်ဆောင်များ၊ ဖျော်ဖြေရေးနှင့် ဧည့်ဝတ်ကျေပွန်မှု ပေါ်လစီကို ကိုးကားပါ။

ကျွန်ုပ်တို့သည် ကျွန်ုပ်တို့၏စီးပွားရေးကို အကျင့်ပျက်ခြစားမှု ကင်းအောင် ဆောင်ရွက်သည်

ကျွန်ုပ်တို့သည် စီးပွားရေးကို မျှမျှတတလုပ်ဆောင်ရန်နှင့် အကျင့်ပျက်ခြစားမှုများမှ ကင်းလွတ်သည်ဟု ယုံကြည်သည်။ လာဘ်ပေးလာဘ်ယူမှု သို့မဟုတ် အခြား အကျင့်ပျက်ခြစားမှုပုံစံများဖြင့် ကျွန်ုပ်တို့ပါဝင်ခြင်းသည် ကျွန်ုပ်တို့၏ ကုမ္ပဏီအတွက် ရရှည်အကျိုးမရှိပါ။ တကယ်က လာဘ်ပေးလာဘ်ယူမှုကို လက်ခံခြင်းအားဖြင့် ကျွန်ုပ်တို့သည် JACOBS DOUWE EGBERTS ၏ သမာဓိကို အလျှော့ပေး လိုက်လျှောရာကျပြီး ကျွန်ုပ်တို့၏ ကုမ္ပဏီနှင့် မိမိကိုယ်ကို အန္တရာယ်ကျရောက်စေသည်။ ရှင်းလင်းစွာပြောရလျှင်၊ "လာဘ်ထိုးခြင်း" သည် တန်ဖိုး၊ ငွေ၊ လက်ဆောင်များ၊ ဖျော်ဖြေရေး သို့မဟုတ် အထူးမျက်နှာသာပေးခြင်းကဲ့သို့သော အရာတစ်ခုခု ဖြစ်နိုင်သည်။ နိုင်ငံများစွာရှိ ဥပဒေများက အစိုးရအရာရှိများအပါအဝင် တတိယပါတီများအား လာဘ်ထိုးခြင်းမပြုရန် တားမြစ်ထားသည်။

လာဘ်ပေးလာဘ်ယူမှုတိုက်ဖျက်ရေး ဥပဒေများနှင့်အညီ ကျွန်ုပ်တို့ ကျင့်သုံးရမည်–

- အများပြည်သူဆိုင်ရာ အရာရှိ သို့မဟုတ် အစိုးရဝန်ထမ်းများ အပါအဝင် စီးပွားရေး အကျိုးသက်ရောက်မှုကို လွှမ်းမိုးရန်အတွက် တတိယပါတီ (မက်လုံး၊ ဆုငွေစသည်) အား လာဘ်ထိုးခြင်း၊ ကမ်းလှမ်းခြင်း မလုပ်ပါ။
- "ဖတ်စား လျှပ်စားငွေ" သို့မဟုတ် ကမ်းလှမ်းမှု စီးပွားရေး အစီအစဉ်များ ပြုလုပ်သည့်အတွက် လခပေးရမည့် သို့မဟုတ် ပေးဆောင်ရမည့် ဆုငွေပေးခြင်းကို မလုပ်ပါ သို့မဟုတ် လက်မခံပါ။
- ကျွန်ုပ်တို့၏ကိုယ်စား လာဘ်ပေးလာဘ်ယူမှုကို တိုက်ရိုက်ဖြစ်စေ၊ သွယ်ဝိုက်၍ဖြစ်စေ၊ တစ်စုံတစ်ယောက်အား ထိုသို့သိရန် ခွင့်ပြုခြင်းကိုဖြစ်စေ၊
- အစိုးရ၏ လုပ်ရိုးလုပ်စဉ်များကို အရှိန်မြှင့်ရန်အတွက် "ပံ့ပိုးကူညီခြင်း ပေးငွေများ" သို့မဟုတ် ငွေပေးချေခြင်းများကို ရှောင်ပါ။ (ဥပမာ– ပါမစ်ထုတ်ပေးခြင်း)

လာဘ်ပေးလာဘ်ယူမှုနှင့် လာဘ်ပေးလာဘ်ယူမှု အန္တရာယ်များကို အောက်ပါကဏ္ဍများတွင် တွေ့ရှိရသည်–

- ပြင်ပအဖွဲ့အစည်းများကို စာချုပ်ချုပ်ဆိုခြင်း
- လက်ဆောင်များ၊ ဖျော်ဖြေရေးနှင့် ဧည့်ဝတ်ကျေပွန်မှု
- ဝန်ထမ်းခေါ်ယူမှု
- ငွေကြေးခဝါချခြင်း

နယ်မြေတစ်ခုချင်းစီတွင် တိကျသော လမ်းညွှန်ချက်များနှင့် လုပ်ထုံးလုပ်နည်းများကို ကျင့်သုံးပြီး ကျွန်ုပ်တို့အားလုံး အကျင့်ပျက်ခြစားမှုကို ကာကွယ်တားဆီးရန် လိုက်နာရန် လိုအပ်သည်။ ဤလမ်းညွှန်ချက်များနှင့် လုပ်ထုံးလုပ်နည်းများကို သတိပြုရန်မှာ သင်၏တာဝန်ဖြစ်ပြီး ၎င်းလမ်းညွှန်ချက်များ လုပ်ထုံးလုပ်နည်းများနှင့်အညီ ပြုမူကျင့်ကြံပါ။ လာဘ်ပေးလာဘ်ယူမှုတိုက်ဖျက်ရေးနှင့် လာဘ်ပေးလာဘ်ယူမှု ဥပဒေများကို ချိုးဖောက်ခြင်း၏ အကျိုးဆက်များမှာ ဆိုးရွားပြင်းထန်သည်။ သင်၏ မန်နေဂျာ၊ ကြီးကြပ်သူ၊ သို့မဟုတ် ဥပဒေရေးရာ ဌာနဝင်တစ်ဦးကို ဦးစွာ တိုင်ပင်ဆွေးနွေးခြင်းမပြုဘဲ အများပြည်သူနှင့်ဆိုင်သော တရားဝင်အရာရှိထံမှ တန်ဖိုးရှိသည့် တစ်စုံတစ်ရာကို ကမ်းလှမ်းခြင်း သို့မဟုတ် လက်ခံခြင်းကို ဘယ်တော့မှ မလုပ်ပါနှင့်။ အသေးစိတ်အတွက် [လာဘ်ပေးလာဘ်ယူမှုတိုက်ဖျက်ရေး၊ ပိတ်ဆို့မှုများနှင့် AML မူဝါဒ]ကို ကိုးကားပါ။

ကျွန်ုပ်တို့သည် ကျွန်ုပ်တို့၏စီးပွားရေးကို ငွေကြေးခဝါချမှုကင်းအောင် ဆောင်ရွက်သည်

ငွေကြေးခဝါချခြင်းသည် အကျင့်ပျက်ခြစားမှုပုံစံတစ်ခုဖြစ်ပြီး တရားမဝင်ရရှိသော ရန်ပုံငွေများကို တရားဝင်ရန်ပုံငွေအဖြစ် ပြောင်းလဲရန် ဘဏ္ဍာရေးနှင့် စီးပွားရေးစနစ်ကို အသုံးပြုသည်။ ဤလုပ်ငန်းစဉ်တွင် တရားမဝင်ရရှိသော ငွေကြေးအရင်းအမြစ်များကို ဖုံးကွယ်ခြင်း ပါဝင်သည်။

JACOBS DOUWE EGBERTS ၏ မူဝါဒသည် တရားဝင်လုပ်ဆောင်မှု၏ ရရှိမှု၏ သဘောသဘာဝ၊ တည်နေရာ၊ အရင်းအမြစ်၊ ပိုင်ဆိုင်မှု သို့မဟုတ် ထိန်းချုပ်မှုကို ဖုံးကွယ်ထားသည့် မည်သည့်ပုံစံဖြင့်မဆို ငွေပေးချေခြင်းကို လက်မခံခြင်း သို့မဟုတ် အစီရင်ခံခြင်း လိုအပ်ချက်ကို ရှောင်ရှားရန်ဖြစ်သည်။ ကျွန်ုပ်တို့ကုမ္ပဏီသည် ကုန်ပစ္စည်း သို့မဟုတ် ဝန်ဆောင်မှုအတွက် စာချုပ်ချုပ်ဆိုထားသည့် ပုဂ္ဂိုလ်တစ်ဦးမှလွဲ၍ မည်သည့်အဖွဲ့အစည်း သို့မဟုတ် တစ်ဦးဦးကိုဖြစ်စေ ငွေပေးချေခြင်း မပြုသင့်ပါ။

ငွေကြေးခဝါချခြင်းကို တားဆီးရန် နောက်ထပ်လမ်းညွှန်ချက်များအတွက် [လာဘ်ပေးလာဘ်ယူမှုတိုက်ဖျက်ရေး၊ ပိတ်ဆို့မှုများနှင့် AML မူဝါဒ]ကို ကိုးကားပါ။

ကျွန်ုပ်တို့သည် အပြည်ပြည်ဆိုင်ရာ ကုန်သွယ်ရေးဥပဒေများကို လိုက်နာသည်

ကမ္ဘာတစ်ဝှမ်းရှိ သုံးစွဲသူများသည် ကျွန်ုပ်တို့၏ထုတ်ကုန်များကို နှစ်သက်ကြပြီး ၎င်းတို့အား ကမ္ဘာလုံးဆိုင်ရာ ရရှိနိုင်စေရန် ကြိုးပမ်းသည်။ ကျွန်ုပ်တို့၏ထုတ်ကုန်များကို တင်ပို့ရန်နှင့် ကုန်ပစ္စည်းများသာမက ဝန်ဆောင်မှုများရရှိရန်အတွက် ၎င်းတို့သည် အပြည်ပြည်ဆိုင်ရာ ကုန်သွယ်ရေးဥပဒေများနှင့်အညီ—ဆောင်ရွက်ရန် မျှော်လင့်သည်။ ၎င်းသည် ကျွန်ုပ်တို့၏လုပ်ငန်းနှင့်သက်ဆိုင်သော အမျိုးမျိုးသော ပို့ကုန်နှင့် သွင်းကုန် ထိန်းချုပ်မှုများဖြင့် ကိုက်ညီမှုရှိသည်။ ကုန်ပစ္စည်း၊ ဝန်ဆောင်မှု၊ နည်းပညာ သို့မဟုတ် သတင်းအချက်အလက်များကို အခြားနိုင်ငံရှိ လူတစ်ဦးဆီသို့ သို့မဟုတ် အဖွဲ့အစည်းတစ်ခုသို့ တင်ပို့သောအခါ "ပို့ကုန်" ဆိုသည်။ သွင်းကုန်လုပ်ငန်း သို့မဟုတ် ကျွန်ုပ်တို့သည် ပြည်ပရင်းမြစ်မှ ဝယ်ယူသည့်ကုန်ပစ္စည်းများကို အခြားတိုင်းပြည်တစ်ခုသို့ ပို့ဆောင်ခြင်းသည် ပုံမှန်အားဖြင့် အခြားဥပဒေများနှင့် စည်းမျဉ်းစည်းကမ်းများတွင် အကျုံးဝင်သည်။ အကယ်၍ သင်သည် သွင်းကုန်ပို့ကုန်လုပ်ငန်းများကို လုပ်ဆောင်နေပါက သင်၏အခန်းကဏ္ဍနှင့်သက်ဆိုင်သော ဥပဒေများနှင့် စည်းမျဉ်းများကို သင် ရင်းနှီးကျွမ်းဝင်ကြောင်း သေချာပါစေ။ အမျိုးမျိုးသော ကုန်သွယ်ရေးပိတ်ဆို့မှုများသည် ကျွန်ုပ်တို့၏ ကမ္ဘာလုံးဆိုင်ရာလုပ်ငန်းအတွက်လည်း သက်ဆိုင်သည်။ ဤ ဒဏ်ခတ်ပိတ်ဆို့မှုများသည် များသောအားဖြင့် ရှုပ်ထွေးပြီး မကြာခဏပြောင်းလဲသည့် အကြောင်းအရာလည်းဖြစ်သည်။ တစ်စုံတစ်ရာသော နိုင်ငံ၊ အဖွဲ့အစည်း သို့မဟုတ် လူပုဂ္ဂိုလ်တစ်ဦးသည် ကုန်သွယ်ရေးပိတ်ဆို့မှု ခံရခြင်း ရှိ မရှိ မသေချာလျှင် လမ်းညွှန်မှုအတွက် ဥပဒေရေးရာဌာနသို့ ဆက်သွယ်ပါ။ နောက်ထပ်လမ်းညွှန်မှုအတွက် အကောက်ခွန်နှင့် ကုန်သွယ်ရေးဥပဒေ မူဝါဒနှင့်ပတ်သက်၍ တိုင်ပင် ဆွေးနွေးပါ။

ကျွန်ုပ်တို့ ကုမ္ပဏီ၏ ပိုင်ဆိုင်မှုများကို ကျွန်ုပ်တို့ ကာကွယ်သည်

ကျွန်ုပ်တို့၏အလုပ်များကို ထိထိရောက်ရောက်လုပ်ဆောင်ရန် ကျွန်ုပ်တို့ကုမ္ပဏီ၏ ရုပ်ပိုင်းဆိုင်ရာ ပိုင်ဆိုင်မှုများကို နေ့စဉ် အပြည့်အပ်နှင်းထားသည်။ ပစ္စည်းကိရိယာများ၊ အဆောက်အအုံများ၊ ရန်ပုံငွေများနှင့် စာရွက်စာတမ်းများအားလုံး အပါအဝင် အဆိုပါပိုင်ဆိုင်မှုများကို အကာအကွယ်ပေးရန် ကျွန်ုပ်တို့တွင် တာဝန်ရှိပြီး ၎င်းတို့အား အခိုးခံရခြင်း၊ ပျက်စီးခြင်း သို့မဟုတ် အလွဲသုံးစားပြုခြင်းများမှ ကာကွယ်တားဆီးရန် ကျိုးကြောင်းဆီလျော်သော ကြိုတင်ကာကွယ်မှုများ ပြုလုပ်သည်။

ကျွန်ုပ်တို့သည် JACOBS DOUWE EGBERTS ၏ ကွန်ပျူတာများ၊ ဒေတာများနှင့် ဆက်သွယ်ရေး အရင်းအမြစ်များကို စိတ်ချရသော၊ ကျင့်ဝတ်နှင့်ညီညွတ်ပြီး ဥပဒေနှင့်ညီညွတ်သော နည်းလမ်းဖြင့်လည်း အသုံးပြုရမည်။ ကျွန်ုပ်တို့၏ အသုံးပြုမှုသည် အကျိုးဖြစ်ထွန်းပြီး ကျွန်ုပ်တို့၏ နေ့စဉ်အလုပ်ကို အနှောင့်အယှက် မဖြစ်သင့်ပါ။ ကျွန်ုပ်တို့သည် ကျွန်ုပ်တို့ကုမ္ပဏီ၏ ကွန်ပျူတာနှင့် သတင်းအချက်အလက်စနစ်များကို မသင့်လျော်သော၊ တရားမဝင်သော၊ လိင်ပိုင်းဆိုင်ရာ ရှင်းလင်းပြတ်သားသော သို့မဟုတ် စော်ကားသော ထုတ်ပြန်ချက်များ သို့မဟုတ် ပစ္စည်းများ ပေးပို့ရန် သို့မဟုတ် ကြည့်ရှုရန် ဘယ်သောအခါမျှ အသုံးမပြုသင့်ပါ။ အီးမေးလ်များကဲ့သို့ အီလက်ထရောနစ်စာတိုများ အနေဖြင့် မူကြမ်းရေးသည့်အခါတွင်လည်း ကျွန်ုပ်တို့၏ခွင့်ပြုချက်မရဘဲ ပြောင်းလဲနိုင်ခြင်းနှင့် ထပ်ဆင့်ပေးပို့ခြင်း ခံရနိုင်ကြောင်း ကျွန်ုပ်တို့ ဂရုပြုသင့်သည်။ နောက်ထပ်လမ်းညွှန်မှုအတွက် သတင်းအချက်အလက် လုံခြုံရေး မူဝါဒနှင့်ပတ်သက်၍ တိုင်ပင် ဆွေးနွေးပါ။

ကျွန်ုပ်တို့သည် လူမှုမီဒီယာနှင့် ကွန်ရက်ပေါ်တွင် ဥပမာပြမှုပုံကို ပြသည်

ကမ္ဘာတစ်ဝှမ်းတွင် ကျွန်ုပ်တို့သည် သုံးစွဲသူများ၊ ဖောက်သည်များ၊ စီးပွားရေး လုပ်ဖော်ကိုင်ဖက်များနှင့်အတူ နေ့စဉ်အတွေ့အကြုံများကို ဆက်သွယ်၍ မျှဝေသည်။ လူမှုမီဒီယာသည် ကျွန်ုပ်တို့နှင့်သက်ဆိုင်သူများနှင့်အတူ တွေ့ဆုံဆွေးနွေးမှုပြုလုပ်ရန် အခွင့်အလမ်းအမျိုးမျိုးကို ပေးကြောင်း ကျွန်ုပ်တို့ နားလည်လက်ခံသည်။ "လူမှုမီဒီယာ" တွင် ဘလော့ဂ်များ၊ မိုက်ခရိုဘလော့ဂ်များ၊ လူမှုကွန်ရက် ဝဘ်ဆိုက်များ၊ ဝီကီနှင့် ဓာတ်ပုံ/ဗွီဒီယိုမျှဝေသည့် ဝဘ်ဆိုက်များ၊ သတင်းကြညာဘုတ်များနှင့် စကားပြောခန်းများ ကျယ်ပြန့်စွာ အကျုံးဝင်သည်။ ကျွန်ုပ်တို့သည် လူမှုမီဒီယာတွင် ပါဝင်နိုင်သော်လည်း အီလက်ထရွန်နစ် မက်ဆေ့ချ်များသည် ကျွန်ုပ်တို့၏ ဆက်သွယ်ရေးဆိုင်ရာ အမြဲတမ်းကူးပြောင်းနိုင်သော မှတ်တမ်းများဖြစ်သည့်အတွက် ၎င်းတို့သည် မည်သည့်နည်းနှင့်မျှ မပျက်စီးစေသင့်သည့် ကျွန်ုပ်တို့ကုမ္ပဏီ၏ ဂုဏ်သတင်းဖြစ်ပြီး ကြီးမားစွာ သက်ရောက်စေနိုင်ကြောင်း အမြဲသတိရသင့်သည်။ ကျွန်ုပ်တို့သည် အထူးလုပ်ပိုင်ခွင့်မရှိပါက လူမှုမီဒီယာများမှတစ်ဆင့် ကျွန်ုပ်တို့၏ကုမ္ပဏီကိုယ်စား ပြောဆိုခြင်း သို့မဟုတ် ပြုမူခြင်းများ ပြုလုပ်နေသည်ဟူသော ထင်မြင်ချက်ကို ဘယ်သောအခါမျှ မပေးရ။ လူမှုရေးမီဒီယာကို ကျွန်ုပ်တို့၏ ကိုယ်ပိုင်စွမ်းရည်ဖြင့် အသုံးပြုသောအခါ ကျွန်ုပ်တို့သည် ကျွန်ုပ်တို့၏ကုမ္ပဏီ၊ ဖောက်သည်များ၊ စီးပွားရေးလုပ်ဖော်ကိုင်ဖက်များ သို့မဟုတ် မိတ်ဖက်များအကြောင်း သတင်းအချက်အလက်များဆိုင်ရာ လျှို့ဝှက်ချက်ကို ဘယ်သောအခါမျှ ထုတ်ဖော်မည်မဟုတ်ပါ။ ကုမ္ပဏီကိုယ်စားပြောဆိုရန် လုပ်ပိုင်ခွင့်ရသောအခါ ကျွန်ုပ်တို့အနေဖြင့် ကျွန်ုပ်တို့၏ လက်ရှိ ဆက်သွယ်ရေးမူဝါဒကို လိုက်နာရမည်။

မီဒီယာနှင့် ဆက်သွယ်သောအခါ ကျွန်ုပ်တို့၏ ဂုဏ်သတင်းကို ကာကွယ်သည်

သင်၏အခန်းကဏ္ဍ ရှင်းလင်းသောအစိတ်အပိုင်းမဟုတ်လျှင် ကုမ္ပဏီနှင့်ပတ်သက်သောကိစ္စများနှင့်ပတ်သက်၍ အများပြည်သူနှင့် ဆက်သွယ်ပြောဆိုခြင်းမပြုရန် မျှော်လင့်ပါသည်။ ကျွန်ုပ်တို့၏ ကုမ္ပဏီနှင့်ပတ်သက်၍ အများပြည်သူနှင့် ဆက်သွယ်သောအခါ စီးပွားရေးနှင့်စပ်လျဉ်းပီးပြင် တိကျမှန်ကန်ပီးပြင် မျှတသောမှတ်တမ်းပေးရန် ကျွန်ုပ်တို့ ကိုးစားသည်။ ကျွန်ုပ်တို့သည် ၎င်းတို့အား မျှဝေသည့် သတင်းအချက်အလက်အမျိုးအစားနှင့် မည်ကဲ့သို့ဝမျှေသည်ကို သချောစွာထိန်းချုပ်ခြင်းဖြင့် ပြုလုပ်ပါသည်။ အကယ်၍ သင့်အား မီဒီယာတစ်ခုက သို့မဟုတ် ကုမ္ပဏီ၏ အချက်အလက်များကို တောင်းခံသည့် ဘဏ္ဍာရေးဆိုင်ရာ လေ့လာဆန်းစစ်သူတစ်ဦးက သင့်အား ချဉ်းကပ်လာပါက ဤပုဂ္ဂိုလ်များကို ပူးပေါင်းဆောင်ရွက်သော ပြောရေးဆိုခွင့်ရှိသူ သို့မဟုတ် သင်၏နိုင်ငံအတွင်းအတွက် သတ်မှတ်ထားသော ပြောရေးဆိုခွင့်ရှိသူထံ ရည်ညွှန်းသင့်သည်။ သင့်အနေဖြင့် ခွင့်ပြုချက်မရှိလျှင်နှင့် မှန်ကန်သောသတင်းအချက်အလက်မရှိလျှင် အများပြည်သူထံမှ မေးခွန်းများကိုဖြေရန် ဘယ်တော့မှ မကိုးစားပါနှင့်။ ကျွန်ုပ်တို့၏ကုမ္ပဏီကို မရည်ရွယ်ဘဲ မှားယွင်းစွာဖော်ပြခြင်း သို့မဟုတ် လွဲမှားစွာဖော်ပြခြင်းသည် ကျွန်ုပ်တို့အမှတ်တံဆိပ်၏ ဂုဏ်သိက္ခာနှင့် မည်သည့်နည်းနှင့်မျှ မပျက်စီးစသေင့်သည့် ကုမ္ပဏီ၏ဂုဏ်သတင်းကို ထိခိုက်စနိုင်သည်။

ကျွန်ုပ်တို့သည် ရိုးသားပီးပြင် တိကျမှန်ကန်သော စာအုပ်များနှင့် မှတ်တမ်းများကို ထိန်းသိမ်းထားသည်

ကျွန်ုပ်တို့ လုပ်သမျှအားလုံးမှာ ရိုးသားမှုနှင့် ပွင့်လင်းမြင်သာမှုကို တန်ဖိုးထားသည်။ ဤတန်ဖိုးများသည် ကျွန်ုပ်တို့၏ ဘဏ္ဍာရေးဆိုင်ရာ စာအုပ်များနှင့် မှတ်တမ်းများကို ကျွန်ုပ်တို့၏ ပိုင်ရှင်များနှင့် အများပြည်သူအား ကုမ္ပဏီ၏ လက်ရှိစီးပွားရေးအခြေအနေနှင့် ဘဏ္ဍာရေးအခြေအနေကို ကြည့်ရှုနိုင်ရန် ပေးသည်။ ဤအမြင်သည် ရိုးရိုးသားသား၊ တိကျမှန်ကန် ပီးပြည့်စုံသည့် အမြင်တစ်ခုဖြစ်ကြောင်း သချောစရေန် ကျွန်ုပ်တို့တစ်ဦးစီ မိမိတို့၏အပိုင်းကို လုပ်ဆောင်ရမည်။ ကျွန်ုပ်တို့ကုမ္ပဏီမှတ်တမ်းများတွင် ကျွန်ုပ်တို့တင်သွင်းသော အချက်အလက်အားလုံးသည် ဝန်ထမ်းများ၊ အချိန်၊ စရိတ် သို့မဟုတ် ဘဏ္ဍာငွေလုံခြုံမှု မှတ်တမ်းများဖြစ်လျှင် အမှန်တရားဖြစ်ရမည်၊ အဖြစ်မှန်ဖြစ်ရမည် ပီးပြည့်လျှင် အချက်အလက်နှင့် ပြည့်စုံရမည်။ ဤအချက်အလက်ကို မှတ်တမ်းတင်သောအခါ သက်ဆိုင်သည့် စာရင်းကိုင် လိုအပ်ချက်များနှင့် ပြည်တွင်းထိန်းချုပ်မှုများကို လိုက်နာရမည်။ သင့်လျော်သော စာချုပ်စာတမ်းများကို အချိန်မရွေး တင်ပြရန်လည်း ကျွန်ုပ်တို့တွင် တာဝန်ရှိသည်။ စာရင်းကိုင်နှင့်ဆိုင်သော လိုအပ်ချက်များနှင့်ပတ်သက်သည့် လမ်းညွှန်မှုအတွက်၊ စာရင်းကိုင်လက်စွဲစာအုပ် Accounting Manual ရှိပါသည်။ ရိုးသားစွာဖြင့် ကတိကဝတ်ပြုသည်မှာ တရားဝင်ခွင့်ပြုထားသော စီးပွားရေး အရောင်းအဝယ်များတွင်သာ ပါဝင်သည်။

စာရင်းကိုင် သို့မဟုတ် စာရင်းစစ် မှုမမှန်မှုများ သို့မဟုတ် စာရင်းကိုင် သို့မဟုတ် ဘဏ္ဍာရေးအစီရင်ခံခြင်း တာဝန်ဝတ္တရားရှိသော ပုဂ္ဂိုလ်များမှ လိမ်လည်မှုဖြစ်ရပ်များကို သင် သတိပြုမိပါက သင်သိသည့်အရာကို ဖွင့်ဟပြောဆိုရန် မူဝါဒအရ သတင်းပို့ တင်ပြသင့်သည်။ ထို့အပြင် သင့်တွင် သိက္ခာမဲ့သော သို့မဟုတ် တရားမဝင်သော အပြုအမူများရှိသည်ဟု ယုံကြည်ရန် သင့်လျော်သော အခြေခံရှိလျှင်၊ သံသယရှိသော လုပ်ရှားမှုအား ဖွင့်ဟပြောဆိုရန် မူဝါဒအရ သတင်းပို့ တင်ပြသင့်သည်။

ကုမ္ပဏီမှတ်တမ်းများကို မည်သို့ သင့်လျော်စွာကိုင်တွယ်မည်နှင့်ပတ်သက်၍ နောက်ထပ်အချက်အလက်များအတွက် စာရွက်စာတမ်းများ စီမံခန့်ခွဲရေး မူဝါဒနှင့်ပတ်သက်၍ တိုင်ပင်ဆွေးနွေးပါ။

ကျွန်ုပ်တို့၏ ကမ္ဘာလုံး ဆိုင်ရာလူ့အဖွဲ့အစည်း များနှင့် ရိုးသားစွာ ကျင့်ကံပြုမူခြင်း

စိုးရိမ်မှုများအတွက် ကူညီရန်နှင့် ဖွင့်ဟပြောရန် တခေါင်းဆိုခြင်း

ရိုးသားဖြောင့်မတ်စွာ ကျင့်ကံပြုမူ၍ တစ်ဦးနှင့်တစ်ဦးဆက်ဆံခြင်း

ရိုးသားဖြောင့်မတ်စွာ ကျင့်ကံပြုမူ၍ ဖောက်သည်များ၊ စီးပွားရေးလုပ်ဖော်ကိုင်ဖက်များနှင့် ဆက်ဆံခြင်း

ရိုးသားဖြောင့်မတ်စွာ ကျင့်ကံပြုမူ၍ ကုမ္ပဏီနှင့် ပိုင်ရှင်များအားဆက်ဆံခြင်း

ကျွန်ုပ်တို့၏ ကမ္ဘာလုံးဆိုင်ရာလူ့အဖွဲ့အစည်းများနှင့် ရိုးသားစွာ ကျင့်ကံပြုမူခြင်း

ကျွန်ုပ်တို့သည် တာဝန်ယူမှုရှိသော ပေါင်းစည်းထားသော နိုင်ငံသားများဖြစ်သည်

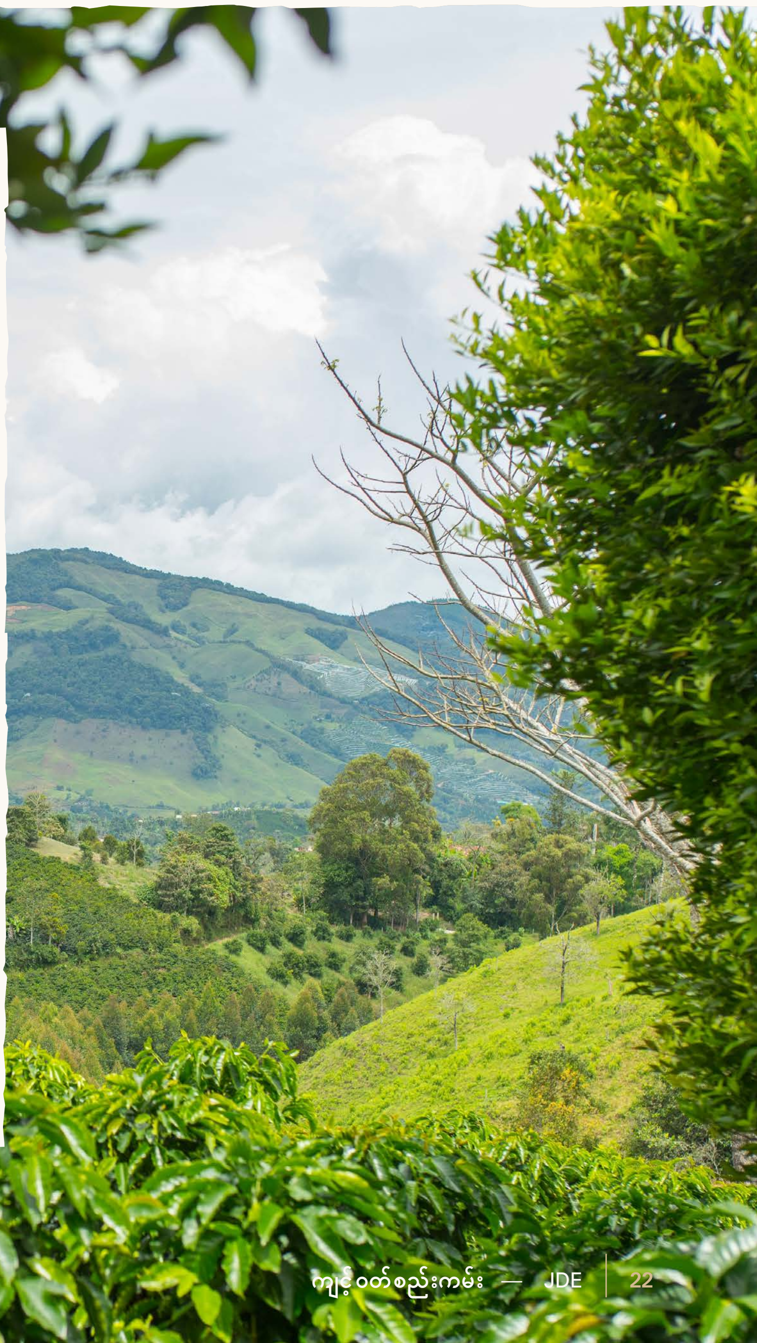
ကျွန်ုပ်တို့၏ ဆန်းသစ်တီထွင်မှုဆိုင်ရာ အထွတ်အထိပ်သည် အလုပ်ခွင်ပတ်ဝန်းကျင်၏ အရည်အသွေးကြောင့်ဖြစ်သည်။ ထို့ကြောင့် ကျွန်ုပ်တို့သည် JACOBS DOUWE EGBERTS ကို အလုပ်လုပ်ရန် အကောင်းဆုံးနေရာဖြစ်စေရန် ရည်ရွယ်ပါသည်။ ကျွန်ုပ်တို့ဂရုစိုက်သည့်အရာမှာ ကျွန်ုပ်တို့၏ လုပ်ဖော်ကိုင်ဖက်များဖြစ်ပြီး၊ ကျွန်ုပ်တို့ တစ်ဦးချင်းစီသည် လုံခြုံစိတ်ချရသော၊ ကျန်းမာသော အလုပ်ခွင်ကို ပိုင်ဆိုင်ခွင့်ရှိသည်ဟု ခံစားရစေရန်ဖြစ်သည်။ ကျွန်ုပ်တို့၏ အဖွဲ့အစည်းတစ်ခုလုံးတွင် လူ့အခွင့်အရေးမှငြ်တင်နခေါ်ငြ်းအပြင် လုပ်အားခအားလုံးနှင့် ကျွန်ုပ်တို့ လည်ပတ်သည့်နေရာများတွင် အလုပ်ချိန် ဥပဒေများကိုလည်း ပတ်သက်၍ လိုက်နာစေင့်ထိန်းနသေည်ကိုလည်း ကျွန်ုပ်တို့ယုံကြည်သည်။ ကျွန်ုပ်တို့သည် တရားဥပဒနေ့င့်မညီသော ကလေးလုပ်သား သို့မဟုတ် အတင်းအဓမ္မ အလုပ်စခိုင်းမှုကို အသုံးမပြုပါ သို့မဟုတ် ခွင့်လွှတ်ခြင်းမရှိပါ၊ ထိုသို့လုပ်ဆောင်နသေူများဖြင့်လည်း လုပ်ငန်းလုပ်ဆောင်ခြင်းမပြုပါ။ ထို့အပြင် ကျွန်ုပ်တို့၏ ပေးသွင်းသူများသည် ဤစံနှုန်းများကို JACOBS DOUWE EGBERTS အတွက် သူတို့လုပ်ဆောင်သည့်အတိုင်း လိုက်နာရန် မျှော်မှန်းသည်။ ကျွန်ုပ်တို့၏ ပေးသွင်းသူ ကျင့်ဝတ်စည်းကမ်း၌ ဤမျှော်မှန်းချက်ကို ရှင်းရှင်းလင်းလင်း သတ်မှတ်ထားသည်။

ဒသေခံ လူမှုအသိုင်းအဝိုင်းများကို ကျွန်ုပ်တို့ ထောက်ပံ့သည်

ကျွန်ုပ်တို့၏ လုပ်ဆောင်မှုများအပေါ် စိတ်အားထက်သန်မှုသည် အမိနိုင်ငံတွင် ကျွန်ုပ်တို့၏ ပါဝင်ပတ်သက်မှုကို တိုးစသေည်။ ကျွန်ုပ်တို့၏ လူမှုအသိုင်းအဝိုင်းကို လှူဒါန်းခြင်းနှင့် စတေနာ့ဝန်ထမ်းအလုပ်များမှ တဆင့် ပြန်လည်ပေးဆပ်ခြင်းသည်၊ ကျွန်ုပ်တို့ နထေိုင်၊ အလုပ်လုပ်နသေော ဆန်းသစ်တီထွင်မှုရှိသော နရောများကို အင်အားတောင့်တင်း စပေးပြီးပေါင်းစည်းစသေည်ဟု ကျွန်ုပ်တို့ ယုံကြည်သည်။ JACOBS DOUWE EGBERTS သည် ပုဂ္ဂိုလ်ရေးဆိုင်ရာ တွဲဖက်လုပ်ဆောင်မှုများနှင့် ပံ့ပိုးမှုများကို ပံ့ပိုးကူညီသော်လည်း ထိုအရာများကို လုံးဝ တောင်းဆိုခြင်းမပပြြု သို့မဟုတ် လိုအပ်ခြင်းမရှိပါ။

ကုမ္ပဏီသည် အထွထွေမေန်နဂျောများ၏ တောင်းဆိုမှုနှင့် အလုပ်အမှုဆောင် ကော်မတီ၏ ခွင့်ပြုချက်ဖြင့် လက်ဆောင်များ၊ ဖျော်ဖြေရးနှင့် ဧည့်ဝတ်ကျေပွန်မှု မူဝါဒရှိ ကုသိုလ်ဖြစ် လှူဒါန်းမှုများ ပံ့ပိုးမှု အခန်းကဏ္ဍအရ ကုမ္ပဏီ၏ ကုန်ကျစရိတ်ဖြင့် အလှူငွများကို အကန့်အသတ်ဖြင့်သာ လုပ်ဆောင်မည်။ အကယ်၍ ၎င်းတို့သည် နိုင်ငံရေးဆိုင်ရာ ဦးတည်ချက်ဖြင့် ကုသိုလ်ဖြစ်ထည့်ဝင်မှုများကို အမဲပြတားမြစ်ထားသည်။

အကယ်၍ သင်သည် ကုသိုလ်ဖြစ်ကိစ္စတစ်ခုတွင် ပါဝင်ရန် ရွေးချယ်ပါက ယဘေုယျအားဖြင့် သင့်ကိုယ်ပိုင်အချိန်နှင့် ကိုယ်ပိုင်စရိတ်ဖြင့်သာ ပပြုလုပ်သင့်သည်။ သင်၏မန်နဂျော သို့မဟုတ် ကီးကြပ်သူထံမှ ကကြိုတင်ခွင့်ပြုချက်မရဘဲ ကိုယ်ရေးကိုယ်တာကိစ္စများအတွက် ကုမ္ပဏီ၏ အချိန် သို့မဟုတ် အရင်းအမြစ်များကို ဘယ်တော့မှ အသုံးမပပြုပါနှင့်။ ထို့အပပြင်၊ လုပ်ဖော်ကိုင်ဖက်အပေါင်းအသင်းများအား တူညီသော အကဥြင်းပြုချက်တစ်ခုလုပ်ရန် ဘယ်တော့မှ ဖိအားမပေးပါနှင့်။ နောက်ထပ် လမ်းညွှန်ချက်များအတွက် ကျွန်ုပ်တို့၏ လက်ဆောင်များ၊ ဖျော်ဖြေရးနှင့် ဧည့်ဝတ်ကျေပွန်မှု မူဝါဒမှ ကုသိုလ်ဖြစ် လှူဒါန်းမှုဆိုင်ရာ ပံ့ပိုးမှုများ မူဝါဒ ကဏ္ဍတွင် တိုင်ပင်ဆွေးနွေးပါ။



ကျွန်ုပ်တို့သည် ပတ်ဝန်းကျင်ဆိုင်ရာ ဘဏ္ဍာစိုးများဖြစ်ကပြသည်

ကျွန်ုပ်တို့သည် သတိရှိရှိ အသိစိတ်ရှိသော ခေါင်းဆောင်တစ်ဦးဖြစ်သည့်အားလျော်စွာ ကျွန်ုပ်တို့၏ပတ်ဝန်းကျင်အပေါ် အကျိုးသက်ရောက်မှုနှင့် ကျွန်ုပ်တို့၏ သက်ရောက်မှုကို လျှော့ချရန် အဆင့်များ လိုအပ်သည်။ ဤရည်ရွယ်ချက်အတွက် ကျွန်ုပ်တို့သည် ပတ်ဝန်းကျင်ဆိုင်ရာ ဥပဒမျေားနှင့် စည်းမျဉ်းများကိုက်ညီရန် သို့မဟုတ် ကျော်လွန်ရန် ကကြိုးပမ်းလျက် ကမ္ဘာတစ်ဝှမ်း ရရှေည်တည်တံ့သော အလနှေအကျင့်များကို ကျင့်သုံးသည်။ ကျွန်ုပ်တို့သည် အရင်းအမြစ်များကို ထိန်းသိမ်းရန်၊ စွန့်ပစ်ပစ္စည်း အနည်းဆုံးနှင့် ရေ၊ စွမ်းအင်နှင့် ကုန်ကမြ်းများကို ထိရောက်စွာအသုံးပပြုရန် ကကြိုးစားသည်။ ကျွန်ုပ်တို့၏ ပေးသွင်း၍သူများလည်း ပတ်ဝန်းကျင်ဆိုင်ရာ ထူးကဲသော စံချိန်စံညွှန်းများနှင့်အတူတူဖြစ်အောင် ကျွန်ုပ်တို့လုပ်ဆောင်သည်။ သင်၏အလုပ်နှင့်ပတ်သက်သော ပတ်ဝန်းကျင်ဆိုင်ရာဥပဒမျေားနှင့် ပတ်သက်၍ မေးခွန်းများရှိပါက သို့မဟုတ် JACOBS DOUWE EGBERTS ရှိ လုပ်ရပ်များ သို့မဟုတ် အခြအြနမျေားသည် ထိုကဲ့သို့သော ဥပဒမျေားကို ချိုးဖောက်နသေည်ဟု သံသယဖြစ်ပါက ဖွင့်ဟပြောဆိုရန် မူဝါဒအရ သတင်းပို့တင်ပပြရန် သင့်တွင် တာဝန်ရှိသည်။

အရင်းအမြစ်များ နှင့် စွန့်လွှတ်မှုများ

စိုးရိမ်ပူပန်မှုတစ်ခုကို တင်ပြသည့်အခါ သို့မဟုတ် နောက်ထပ် အချက်အလက်များကို ရှာဖွေသာအခါ သင့်၌ ရွေးချယ်စရာများစွာရှိသည်။

စီးပွားရေးအမှုအကျင့်ဆိုင်ရာ ကိစ္စရပ်များအပြင် လိုက်နာမှုဆိုင်ရာ ကိစ္စရပ်များနှင့်ပတ်သက်၍ သင်၏မေးခွန်းများကို ဖြေဆိုခြင်းအတွက် သတင်းပေးရန် ဖုန်းနံပါတ်သည် ကမ္ဘာတစ်ဝှမ်းရှိ မိတ်ဆက်များအားလုံး အတွက် 24/7 ရှိသည်။ စုံစမ်းစစ်ဆေးမှု သို့မဟုတ် စီမံခန့်ခွဲမှုဆိုင်ရာ အာရုံစူးစိုက်မှု လိုအပ်နိုင်သည့် အခြေအနေမျိုးအားလည်း JACOBS DOUWE EGBERTS များအား အကြံပြုရန် သင့်အား ခွင့်ပြုသည်။

သတင်းပေးရန် လိုင်းများသည် သင်၏ပြဿနာများနှင့် မည်သူမည်ဝါ ဖြစ်ကြောင်း လျှို့ဝှက်ထားရန် ကတိပြုထိန်းသိမ်းထားသည်။ သင် ပိုမို သက်တောင့်သက်သာရှိလိုပါက အကူအညီပေးလိုင်းကို အမည်မသိ ပုံစံဖြင့် ဆက်သွယ်နိုင်ပါသည်။ သင်၏သတင်းအချက်အလက်ကို သိရန် လိုအပ်သောသူများ၊ သင်မေးသော မေးခွန်းများကို ဖြေဆိုသူများ၊ သို့မဟုတ် စုံစမ်းစစ်ဆေးသူများနှင့် သင့်ပြဿနာများ မှန်ကန်အောင် ဖြေရှင်းပေးခြင်း လုပ်ဆောင်သည့်သူများသို့သာ မျှဝေလိမ့်မည်။

အချိန်မရွေး ကျွန်ုပ်တို့ကို သင်ဆက်သွယ်နိုင်သည်

001 (800) 461-9330

သင်သည် နိုင်ငံတကာသို့ ဖုန်းခေါ်ဆိုခြင်းဖြစ်ပါက၊ သတင်းပေးပို့ခြင်းတူလ်း ထံသွားရောက်ကာ သင်၏နိုင်ငံအတွက် သတ်မှတ်ပေးထားသော နိုင်ငံတကာနံပါတ်အတွက် စာရင်းထံမှ သင်၏တည်နေရာကို ရွေးချယ်ပါ။

သင့်နိုင်ငံသည် စာရင်းတွင်မပါဝင်ပါက၊ ငွေကျသင့်သော ဖုန်းခေါ်ဆိုမှု/ကျသင့်မှုရှိသော ဖုန်းခေါ်ဆိုမှုအတွက် ဖော်ပြပါနံပါတ် +1-720-514-4400 ကိုသုံးပါ။ အော်ပရေတာအကူအညီကို လိုအပ်နိုင်ပြီး ဒေသတွင်းကုန်ကျစရိတ်များ ကျသင့်နိုင်ပါသည်။

သတင်းပေးပို့ခြင်းတူးလ်- http://speakup.jdepeets.com
အီးမေးလ်- Ethics.compliance@JDEcoffee.com
ကုမ္ပဏီဝဘ်ဆိုက်- www.jacobsdouweegberts.com

A COFFEE & TEA FOR EVERY CUP