

JACOBS DOUWE EGBERTS

TATAKELAKUAN

JULAI 2021



OUR STORY



OUR VISION

**A COFFEE & TEA
FOR EVERY CUP**

OUR PURPOSE

**WE UNLEASH THE POSSIBILITIES OF
COFFEE & TEA TO CREATE A BETTER FUTURE**

DISCIPLINE

SIMPLICITY

ACCOUNTABILITY

SOLIDARITY

ENTREPRENEURSHIP

OUR VALUES

WE PLAY OUR PART

OUR BELIEF

**IT'S AMAZING WHAT
CAN HAPPEN OVER A
CUP OF COFFEE OR TEA**



SURAT DARIPADA JAWATANKUASA EKSEKUTIF KITA

Rakan Sekerja yang dihormati,

Kami sangat gembira dapat mempersembahkan JACOBS DOUWE EGBERTS (JDE) - Tatakelakuan (Kod Kita).

Kod kita dikenakan kepada semua rakan sekerja dan perunding/pekerja sementara. Disebabkan komitmen ini merupakan teras kita, kita juga mengharapkan rakan kongsi perniagaan kita seperti pembekal, ejen, perunding dan pemegang lesen akan mengikuti prinsip yang sama semasa bekerja bagi pihak kita. Tiada sesiapa yang terkecuali daripada Kod kita, tanpa mengira jawatan atau tempoh perkhidmatan.

Semasa kita membina Perniagaan Kopi Pure-Play Peneraju Dunia, kepercayaan, visi, nilai dan janji teras kita tetap berterusan.

Kod dan Nilai kita melampaui kewajipan undang-undang dan peraturan kita dan memerlukan kita bertindak mengikut kewajipan tersebut. Kita mesti melakukan

perkara yang betul dan saling membantu melakukan perkara yang betul. Sekiranya ada di antara kita yang melihat – atau terfikir kita melihat – sesuatu yang melanggar Kod kita atau undang-undang dan peraturan yang harus kita patuhi, kita mempunyai tanggungjawab untuk bersuara.

Terdapat beberapa saluran yang anda diharapkan boleh membangkitkan kebimbangan yang anda mungkin ada. [Dasar Bersuara](#) menerangkan cara anda harus melaporkan kebimbangan anda dan yakin bahawa anda tidak akan sekali-kali mengalami tindakan balas kerana melaporkan secara jujur. Cukup dengan hanya bersikap jujur dan telus tentang perkara yang anda tahu atau syak.

Terima kasih kerana anda terus mematuhi kod kita.

Jawatankuasa Eksekutif JDE



KANDUNGAN

Kisah Kami	1
Surat daripada Jawatankuasa Eksekutif Kita	2
Pengenalan kepada Kod Global Kita	4
Mengapakah Kita Mempunyai Kod?	4
Siapakah Yang Mesti Mengikuti Kod Kita?	6
Apakah Tanggungjawab Kita Di Bawah Kod ini?	6
Apakah Tanggungjawab Tambahan yang Dikongsi oleh Pengurus?	6
Meminta Bantuan dan Menyuarakan Kebimbangan	7
Bagaimanakah Kita Meminta Bantuan atau Membuat Laporan?	7
Apakah Dasar Syarikat Kita mengenai Tindakan Balas?	9
Apakah yang Berlaku Apabila Saya Membuat Laporan?	9
Apakah Akibat daripada Melanggar Kod Kita?	9
Bertindak Secara Jujur dan Beretika antara Satu Sama Lain	10
Kita Melayan antara Satu Sama Lain dengan Rasa Hormat dan Bermaruah	10
Kita Mengekalkan Kesihatan dan Keselamatan di Tempat Kerja Kita	11
Kita Melindungi Maklumat & Tidak Terlibat dalam Perdagangan Orang Dalam	12
Bertindak Secara Jujur dan Beretika dengan Pelanggan dan Rakan Kongsi Perniagaan Kita	14
Kita Menjamin Kualiti Tinggi Produk Kita	14
Kita Berurusan dengan Orang Lain dengan Adil	15
Bertindak Secara Jujur dan Beretika dengan Syarikat dan Pemilik Kita	16
Kita Bertindak demi Kepentingan Terbaik Syarikat Kita	16
Hadiah, Hiburan & Layanan Baik	17
Kita Menjalankan Perniagaan Kita Tanpa Rasuah	18
Kita Menjalankan Perniagaan Kita Tanpa Pengubahan Wang Haram	18
Kita Mematuhi Undang-undang Perdagangan Antarabangsa	19
Kita Melindungi Aset Syarikat Kita	19
Kita Menunjukkan Tingkah laku Contoh di Media dan Rangkaian Sosial	19
Kita Melindungi Reputasi Kita Semasa Berkomunikasi di Media	20
Kita Mengekalkan Buku dan Rekod yang Jujur dan Tepat	20
Bertindak Secara Jujur dan Beretika dengan Komuniti Global Kita	21
Kita ialah Warganegara Korporat yang Bertanggungjawab	21
Kita Menyokong Komuniti Tempatan Kita	22
Kita ialah Penjaga Alam Sekitar	22
Sumber dan Penepian	23
Anda Boleh Menghubungi Kami Pada Bila-bila Masa	24

PENGENALAN KEPADA KOD GLOBAL KITA



**MEMINTA BANTUAN
DAN MENYUARAKAN
KEBIMBANGAN**



**BERTINDAK SECARA
JUJUR DAN BERETIKA
ANTARA SATU SAMA LAIN**



**BERTINDAK SECARA
JUJUR DAN BERETIKA
DENGAN PELANGGAN
DAN RAKAN KONGSI
PERNIAGAAN KITA**



**BERTINDAK SECARA
JUJUR DAN BERETIKA
DENGAN SYARIKAT DAN
PEMILIK KITA**



**BERTINDAK SECARA
JUJUR DAN BERETIKA
DENGAN KOMUNITI
GLOBAL KITA**

MENGAPAKAH KITA MEMPUYAI KOD?

Memiliki Tatakelakuan ialah cara terbaik untuk menunjukkan kepada pihak berkepentingan dan satu sama lain bahawa kita mengambil berat tentang menjalankan perniagaan secara beretika. Tatakelakuan juga membimbing kita dalam membuat keputusan yang bijak dan betul dalam kerja seharian dan hubungan profesional kita. Secara mudahnya, Kod kita mewakili budaya pematuhan kita.

Sudah tentu, Kod kita bukan satu-satunya panduan untuk membuat keputusan kita yang beretika. Perhatian yang sama harus diberikan kepada garis panduan yang

ditetapkan dalam dasar pematuhan kita serta pelbagai undang-undang dan peraturan yang dikenakan pada pekerjaan kita di seluruh dunia—semuanya berfungsi sebagai tulang belakang Kod ini. Baca Kod dengan teliti. Fikir tentang cara Kod ini dikenakan kepada anda dan kerja yang anda laksanakan untuk JACOBS DOUWE EGBERTS. Jika anda merasakan yang anda mempunyai persoalan atau kebimbangan—dan kemungkinan besar anda ada—Kod ini memberikan rujukan kepada sumber pelaporan yang berguna dan dasar lain Syarikat untuk membantu membimbing anda.

Selanjutnya, bersama dengan sumber dan dasar pelaporan, kita masing-masing harus menggunakan kemahiran membuat keputusan yang baik pada setiap hari dan ketika berhadapan dengan situasi yang sukar. Sekiranya anda bimbang tentang cara membuat keputusan yang paling tepat dalam keadaan tertentu, pertimbangkan soalan berikut tentang pilihan yang tersedia:

- Apakah yang mewakili/menggambarkan tahap integriti dan kejujuran tertinggi?
- Apakah "perkara yang betul" untuk dilakukan?
- Apakah yang akan berlaku sekiranya keputusan saya muncul dalam berita?
- Bagaimanakah hasilnya akan mempengaruhi reputasi Syarikat dan imej jenama kita?

Sekiranya anda masih tidak pasti setelah mempertimbangkan soalan-soalan ini, jangan ambil tindakan dan teruskan. Sebaliknya, minta bantuan dalam semua keadaan yang terdapat sejumlah ketidakpastian, daripada mana-mana sumber yang disenaraikan dalam Kod ini. Nilai Teras, Pernyataan Misi, Kod dan standard etika tertinggi kita mesti membentuk keputusan kita—menyimpang daripada mana-mana garis panduan ini untuk mencapai objektif perniagaan tidak boleh diterima.

DISIPLIN

KESEDERHANAAN

KEBERTANGGUNGJAWAPAN

SOLIDARITI

KEUSAHAWANAN

SIAPAKAH YANG MESTI MENGIKUTI KOD KITA?

Kod kita dikenakan kepada semua rakan sekerja dan perunding/pekerja sementara. Disebabkan komitmen ini merupakan teras kita, kita juga mengharapkan rakan kongsi perniagaan kita seperti pembekal, ejen, perunding dan pemegang lesen akan mengikuti prinsip yang sama semasa bekerja bagi pihak kita. Tiada sesiapa yang terkecuali daripada Kod kita, tanpa mengira jawatan atau tempoh perkhidmatan. Bagi pembekal, teras tentang kita jelas dinyatakan dalam [Tatakelakuan Pembekal](#) kita.



APAKAH TANGGUNGJAWAB KITA DI BAWAH KOD INI?

Memiliki Kod yang teguh tidak bermakna jika kita sendiri tidak bersedia untuk mematuhi kod tersebut. Setiap daripada kita mempunyai tanggungjawab untuk membaca Kod kita, memahami nilai di sebalik kod itu dan mematuhi panduan kod tersebut. Untuk berbuat demikian, kita menyokong persekitaran pertimbangan yang baik, keterbukaan dan ketelusan. Kita harus mengetahui dan mengikuti undang-undang dan peraturan yang dikenakan atas kerja yang kita lakukan dan negara tempat kita menjalankan perniagaan. Walaupun kita tidak pasti perkara yang diharapkan daripada kita, kita harus mendapatkan nasihat daripada sumber yang sesuai dan meluangkan masa untuk mendidik diri kita sendiri mengenai protokol dan pembuatan keputusan yang betul.

APAKAH TANGGUNGJAWAB TAMBAHAN YANG DIKONGSI OLEH PENGURUS?

Kita percaya dengan kepimpinan melalui teladan. Itulah sebabnya pengurus kita dan pemimpin lain mempunyai tugas untuk menunjukkan komitmen yang jelas terhadap etika pada setiap masa. Sekiranya jawatan anda ada orang lain yang melaporkan diri kepada anda, anda bertanggungjawab untuk bertindak sebagai model peranan yang positif, mengintegrasikan etika dan integriti ke dalam semua yang anda lakukan. Sebagai model peranan, anda bertanggungjawab untuk menyokong Tatakelakuan kepada rakan sekerja yang melaporkan diri kepada anda. Untuk membantu anda sebagai pengurus atau pemimpin lain untuk menyokong Kod ini, Syarikat menyediakan latihan secara berkala.

Jadikan diri anda tersedia kepada mereka yang melaporkan diri kepada anda, sentiasa bersedia untuk menerima soalan, komen, kebimbangan dan laporan. Sekiranya anda mendapati anda sendiri mendapat laporan mengenai kesalahan yang diketahui atau disyaki, ambil langkah sesuai yang mematuhi [Dasar Bersuara](#) kita untuk menyuarakan perkara itu. Selanjutnya, jangan sekali-kali membalas atau bertolak ansur dengan tindakan balas terhadap rakan sekerja kerana membuat laporan secara jujur yang tidak menghasilkan salah laku yang terbukti.



MEMINTA BANTUAN DAN MENYUARAKAN KEBIMBANGAN



MEMINTA BANTUAN
DAN MENYUARAKAN
KEBIMBANGAN



BERTINDAK SECARA
JUJUR DAN BERETIKA
ANTARA SATU SAMA LAIN



BERTINDAK SECARA
JUJUR DAN BERETIKA
DENGAN PELANGGAN
DAN RAKAN KONGSI
PERNIAGAAN KITA



BERTINDAK SECARA
JUJUR DAN BERETIKA
DENGAN SYARIKAT DAN
PEMILIK KITA



BERTINDAK SECARA
JUJUR DAN BERETIKA
DENGAN KOMUNITI
GLOBAL KITA

BAGAIMANAKAH KITA MEMINTA BANTUAN ATAU MEMBUAT LAPORAN?

Kita hanya dapat berkembang dan meningkat sebagai organisasi jika kita bersikap terbuka dan jujur antara satu sama lain. Oleh itu, anda diharapkan dapat melaporkan apa-apa kesalahan yang sebenar atau disyaki (contohnya, penipuan atau ketidaksewaan), sama ada pelanggaran Kod ini atau undang-undang yang dikenakan atas kerja kita. Berbuat demikian dapat

membantu Syarikat mengekalkan budaya ketelusan dan integriti. Tindakan ini juga membantu Syarikat kita menangani masalah yang mungkin berlaku sebelum masalah tersebut memberi kesan negatif kepada kita atau pihak berkepentingan kita.



Dalam [Dasar Bersuara](#), sumber yang tersedia untuk anda semasa bertanyakan soalan atau bersuara tentang kemungkinan masalah dijelaskan, sumber ini ialah:

- Laporkan masalah kepada Pengurus anda (individu yang seterusnya berkewajipan untuk menyuarakan lebih lanjut masalah itu);
- Sekiranya ini melibatkan Pengurus Pelaporan anda, hubungi pegawai pematuhan tempatan anda (tanyakan orang hubungan anda di HR, tentang pegawai pematuhan tempatan anda);
- Laporkan masalah kepada pusat Pematuhan secara terus (dengan menghantar e-mel secara terus kepada: ethics.compliance@jdecoffee.com); atau
- Laporkan masalah kepada talian Peka Syarikat melalui <http://speakup.jdepeets.com>



Talian Peka Syarikat dikendalikan oleh pembekal pihak ketiga bebas. Talian ini tersedia secara dalam talian <http://speakup.jdepeets.com> kepada semua rakan sekerja dan pembekal di seluruh dunia. Talian ini juga boleh diakses melalui telefon di kebanyakan lokasi tempat kita beroperasi. Semasa menghubungi talian Peka dari negara anda, anda akan disambungkan dengan jurubahasa dalam bahasa ibunda anda. Mereka akan membantu anda melengkapkan laporan anda. Untuk mendapatkan senarai penuh maklumat hubungan mengikut negara, sila lihat bahagian "Sumber – nombor talian Peka" Kod ini.



APAKAH DASAR SYARIKAT KITA MENGENAI TINDAKAN BALAS?

Syarikat tidak bertolak ansur dengan diskriminasi atau tindakan balas terhadap sesiapa, yang secara jujur, membuat laporan kesalahan yang disyaki. Apabila kita menyuarakan kebimbangan kita dengan benar dan tepat, kita boleh melakukannya tanpa rasa takut akan akibat yang negatif. Sekiranya anda mengetahui atau mengesyaki bahawa tindakan balas telah berlaku—terhadap anda, rakan sekerja lain atau pembekal—anda diharapkan untuk melaporkan perkara tersebut kepada sumber yang disenaraikan di atas. Sila rujuk [Dasar Bersuara](#) untuk mendapatkan butiran lanjut.

APAKAH YANG BERLAKU APABILA SAYA MEMBUAT LAPORAN?

Pertama sekali, ketahui bahawa apabila anda membuat laporan, laporan itu akan dianggap sebagai sulit, selaras dengan undang-undang tempatan. Tidak ada masalah yang terlalu kecil—semua laporan akan ditangani dengan serius dan akan disiasat dengan segera dan teliti. Sekiranya diperlukan oleh undang-undang tempatan, sesiapa yang dituduh melakukan kesalahan akan mempunyai hak untuk mengakses maklumat yang dilaporkan dan membuat pembetulan sekiranya terdapat kesilapan. Sekiranya perlu, JACOBS DOUWE EGBERTS akan mengambil tindakan pembetulan atau tatatertib yang adil dan sesuai. Sudah tentu, kita semua diharapkan dapat bekerjasama sepenuhnya dengan siasatan atau pertanyaan oleh rakan sekutu Syarikat atau juruaudit luar atau pegawai kerajaan.

APAKAH AKIBAT DARIPADA MELANGGAR KOD KITA?

Akibat pelanggaran Kod yang paling cepat dan kekal adalah kerosakan yang kita lakukan antara satu sama lain, Syarikat, jenama dan pihak berkepentingan kita. Melanggar Kod kita bermaksud kita melanggar kepercayaan yang kita telah bekerja keras memupuknya dengan pelanggan, rakan kongsi perniagaan, pemilik, rakan sekerja kita dan komuniti tempat kita tinggal dan bekerja. Di luar komitmen kita terhadap integriti, kita mempunyai tugas untuk mempertahankan maksud yang

tersurat dan tersirat dalam undang-undang yang menjadi asas kepada Kod kita. Oleh itu, pelanggaran terhadap Kod kita, dasar syarikat dan undang-undang juga membawa akibat yang serius dalam bentuk tindakan tatatertib—hingga dan termasuk pemberhentian, denda peribadi dan dalam beberapa kes, dipenjarakan.

BERTINDAK SECARA JUJUR DAN BERETIKA ANTARA SATU SAMA LAIN



MEMINTA BANTUAN
DAN MENYUARAKAN
KEBIMBANGAN



BERTINDAK SECARA
JUJUR DAN BERETIKA
ANTARA SATU SAMA LAIN



BERTINDAK SECARA
JUJUR DAN BERETIKA
DENGAN PELANGGAN
DAN RAKAN KONGSI
PERNIAGAAN KITA



BERTINDAK SECARA
JUJUR DAN BERETIKA
DENGAN SYARIKAT DAN
PEMILIK KITA



BERTINDAK SECARA
JUJUR DAN BERETIKA
DENGAN KOMUNITI
GLOBAL KITA

KITA MELAYAN ANTARA SATU SAMA LAIN DENGAN RASA HORMAT DAN BERMARUAH

Menjadi syarikat penting dalam industri kita memerlukan kita bekerjasama sebagai satu pasukan—pasukan yang saling menghormati perbezaan dan menghargai sumbangan masing-masing. Kami memberikan kepentingan kepada memupuk persekitaran kerja yang pelbagai dan inklusif, iaitu semua idea, perspektif dan latar belakang dipertimbangkan. Tidak seorang pun daripada kita harus menghadapi diskriminasi

berdasarkan bangsa, warna kulit, jantina, orientasi seksual, status perkahwinan, agama, fahaman politik, kewarganegaraan, latar belakang etnik, asal usul sosial, usia, kecacatan, keahlian majlis kerja atau ciri lain yang dilindungi oleh undang-undang.

Syarikat kita juga tidak bertolak ansur dengan mana-mana bentuk gangguan atau pembulian yang menyalahi undang-undang. Secara umumnya, "gangguan" ialah tingkah laku yang tidak diingini terhadap seseorang yang berpunca daripada sifat individu tersebut. Tingkah laku mengganggu mungkin berbeza, tetapi biasanya semua berkongsi tujuan atau kesan mewujudkan persekitaran kerja yang menakutkan, bermusuhan atau menyinggung perasaan. Contoh tindakan mengganggu termasuk melakukan hubungan seks yang tidak diingini, ancaman keganasan dan komen yang menyinggung perasaan—tiada satu pun yang boleh diterima di JACOBS DOUWE EGBERTS. Perkara yang sama bagi tingkah laku yang tidak sopan secara umum, termasuklah memalukan, menghina, menakut-nakutkan atau mengasingkan orang lain.

Ingat, semua kes akan disiasat dan anda tidak akan mengalami tindakan balas kerana membuat laporan secara jujur.

KITA MENGEKALKAN KESIHATAN DAN KESELAMATAN DI TEMPAT KERJA KITA

Di JACOBS DOUWE EGBERTS, kita yakin bahawa kesihatan dan keselamatan kita adalah yang paling utama dalam pekerjaan yang kita lakukan. Syarikat kita harus menyediakan tempat kerja yang selamat dan menyeronokkan yang idea dan produktiviti kita dapat berkembang. Penting bagi kita mengekalkan standard yang tinggi ini untuk keselamatan tempat kerja dan saling bertanggungjawab terhadap tindakan dan tingkah laku kita. Kita tidak boleh mengorbankan keselamatan demi produktiviti dan tidak boleh menggalakkan orang lain untuk melakukan perkara tersebut. Lakukan peranan anda dalam mengekalkan tempat kerja yang selamat dengan membiasakan diri anda dengan—dan mengikuti—protokol dan prosedur keselamatan di lokasi anda. Sekiranya anda merasakan persekitaran kerja anda tidak selamat dalam apa jua cara, beritahu pengurus, penyelia anda atau sumber lain yang tersedia tentang perkara itu dengan segera. Berbuat demikian boleh menjadi langkah pertama yang penting untuk mengelakkan insiden.

Untuk terus mengekalkan keselamatan tempat kerja, kita tidak boleh bekerja ketika terjejas akibat alkohol, ubat haram atau ubat preskripsi yang disalahgunakan atau ubat-ubatan yang dibeli di kaunter. Syarikat kita mengekalkan pelbagai dasar tempatan yang memperincikan tanggungjawab kita dalam bidang ini.

Anda bertanggungjawab untuk mengetahui dasar yang dikenakan kepada anda. Dasar yang dapat dikenakan kepada anda (dan wilayah anda) dijelaskan dalam kerangka pematuhan, yang dapat diakses melalui Intranet. Sekiranya anda mempunyai soalan mengenai dasar yang dapat dikenakan, hubungi pengurus anda. Jika anda tidak mempunyai akses kepada Intranet, minta pengurus anda atau orang hubungan HR akses kepada dasar yang dikenakan di wilayah anda.



KITA MELINDUNGI MAKLUMAT & TIDAK TERLIBAT DALAM PERDAGANGAN ORANG DALAM

Sebagai sebahagian daripada pekerjaan kita di JACOBS DOUWE EGBERTS, kita memberikan maklumat sulit tentang diri kita kepada Syarikat kita. Maklumat ini mungkin termasuk:

- Sejarah pekerjaan
- Maklumat hubungan peribadi
- Status perkahwinan

Kita semua berhak untuk mendapatkan privasi. Oleh itu, kita bertanggungjawab kepada rakan sekerja kita untuk melindungi maklumat ini, selaras dengan pelbagai undang-undang privasi yang dikenakan pada kerja kita. Syarikat kita mengamalkan Peraturan Korporat yang Mengikat yang terdiri daripada [Kod Privasi untuk Data Pekerja](#) dan [Kod Privasi untuk Data Pengguna, Pembekal dan Rakan Kongsi Perniagaan](#). Sekiranya anda memperoleh mana-mana maklumat peribadi tentang rakan sekerja sebagai sebahagian daripada pekerjaan anda, pastikan untuk menyimpan maklumat ini dengan selamat, selaras dengan [Kod Privasi untuk Data Pekerja](#). Hanya gunakan data sedemikian sekiranya diperlukan untuk memenuhi tanggungjawab kerja anda. Selanjutnya, dapatkan nasihat daripada pengurus anda, Pegawai Pematuhan Tempatan, penyelia atau Jabatan Undang-undang sebelum menghantar maklumat peribadi ke luar negara asal, secara elektronik atau sebaliknya.

Kita menyediakan perlindungan yang sama bagi maklumat yang diberikan kepada kita oleh pelanggan dan rakan kongsi perniagaan kita. Untuk mendapatkan maklumat lanjut, sila lihat [Kod Privasi untuk Data Pengguna, Pembekal dan Rakan Perniagaan kita](#).

Selain daripada maklumat peribadi kita, kerja yang kita lakukan untuk JACOBS DOUWE EGBERTS juga menghubungkan kita dengan maklumat sulit mengenai Syarikat kita. "Maklumat sulit" biasanya merangkumi semua maklumat bukan umum yang mungkin bermanfaat

untuk pesaing kita atau boleh memudaratkan Syarikat kita jika didedahkan.

Untuk memastikan maklumat sulit penting Syarikat kita dilindungi dengan betul, kita tidak boleh mendedahkan data sedemikian kepada sesiapa di luar JACOBS DOUWE EGBERTS —melainkan pendedahan sedemikian dibenarkan atau diperlukan secara sah. Kita mesti mengelak daripada membincangkan maklumat ini dengan rakan sekerja yang tidak mempunyai tujuan perniagaan yang jelas untuk mengetahui maklumat tersebut dan kita tidak boleh menghilangkan, salah letak atau meninggalkan maklumat sulit (atau teknologi yang mengandungi maklumat sedemikian) tanpa pengawasan. Sebagai langkah berjaga-jaga yang selanjutnya, jangan sekali-kali membincangkan maklumat ini di tempat orang lain mungkin terdengar, seperti terminal lapangan terbang, kereta api, restoran dan kawasan umum di hartanah Syarikat.

Semasa bekerja di JACOBS DOUWE EGBERTS, kita juga mungkin mengetahui maklumat yang belum didedahkan kepada orang awam dan yang mungkin penting bagi keputusan pelabur untuk membeli atau menjual saham atau sekuriti lain JDE Peet atau syarikat lain. Maklumat sedemikian biasanya dirujuk sebagai "maklumat dalaman" dan mungkin merangkumi, contohnya pemerolehan yang besar, perkembangan besar dalam litigasi, hasil kewangan, dll.

Sekiranya kita mengetahui maklumat dalaman, kita tidak boleh menjual saham atau sekuriti JDE Peet. Berdagang ketika memiliki maklumat dalaman, bukan hanya melanggar dasar Syarikat, tetapi juga menyalahi undang-undang.

Kita juga tidak menggunakan maklumat dalaman untuk memperdagangkan saham atau sekuriti syarikat lain dan tidak mendedahkan maklumat sedemikian kepada orang lain, termasuk ahli keluarga dan rakan. Kita juga

terus menyimpan maklumat sedemikian secara rahsia sehingga maklumat tersebut dikeluarkan secara terbuka.

Untuk mendapatkan panduan lanjut atau sekiranya terdapat persoalan, hubungi Setiausaha Syarikat di corporate.governance@jdepeets.com.

Sesetengah maklumat sulit yang kita boleh akses merangkumi "rahsia perdagangan" — data yang memberikan kelebihan persaingan kepada Syarikat kita—dan harta intelek (atau "IP"). IP kita ialah aset yang sangat bernilai. Untuk terus berinovasi, kita mesti sangat berhati-hati untuk melindungi dan menegakkan hak IP kita sepanjang perjalanan kerja kita. "IP" merangkumi harta tak ketara, seperti hak cipta, paten, tanda dagangan, hak reka bentuk, logo dan jenama. Undang-undang melindungi hak kita terhadap harta ini—

sama seperti hak ketara kita. Penting untuk mengambil perhatian bahawa, setakat yang dibenarkan oleh undang-undang, hak kepada semua IP yang dicipta dengan bahan Syarikat, pada waktu Syarikat, dengan perbelanjaan Syarikat kita atau dalam skop tugas kita ialah milik JACOBS DOUWE EGBERTS.

Sekiranya anda mempunyai sebarang soalan tentang perkara yang memenuhi syarat sebagai maklumat sulit atau bimbang tentang hak harta intelek, sila hubungi Jabatan Undang-undang atau Pegawai Pematuhan wilayah anda. Sekiranya anda tidak mengetahui pegawai pematuhan anda, sila tanya pengurus anda.

BERTINDAK SECARA JUJUR DAN BERETIKA DENGAN PELANGGAN DAN RAKAN KONGSI PERNIAGAAN KITA



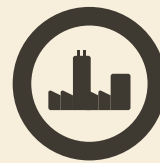
MEMINTA BANTUAN DAN MENYUARAKAN KEBIMBANGAN



BERTINDAK SECARA JUJUR DAN BERETIKA ANTARA SATU SAMA LAIN



BERTINDAK SECARA JUJUR DAN BERETIKA DENGAN PELANGGAN DAN RAKAN KONGSI PERNIAGAAN KITA



BERTINDAK SECARA JUJUR DAN BERETIKA DENGAN SYARIKAT DAN PEMILIK KITA



BERTINDAK SECARA JUJUR DAN BERETIKA DENGAN KOMUNITI GLOBAL KITA

KITA MENJAMIN KUALITI TINGGI PRODUK KITA

Sebagai pembawa pembaharuan dalam pasaran kopi dan teh, kita bangga dengan kualiti produk kita yang unggul. Mengekalkan komitmen kita terhadap kualiti dan keselamatan memastikan mereka yang menggunakan produk kita menikmati pengalaman terbaik, sementara mereka yang bekerja dengan kita dalam pembuatan, pemasaran dan pengedaran boleh melakukan pekerjaan mereka dengan yakin. Untuk tujuan ini, kita mematuhi keperluan perundangan dan peraturan yang dapat dikenakan sepanjang proses perkembangan

dan pengeluaran. Kita juga bertindak pantas dalam menghadapi kejadian buruk. Sekiranya anda mempunyai sebarang kebimbangan mengenai keselamatan produk atau kawalan kualiti, anda digalakkan untuk segera menghubungi penyelaras keselamatan atau kualiti anda.

KITA BERURUSAN DENGAN ORANG LAIN DENGAN ADIL

Sebagai peneraju dalam pasaran kopi dan teh, kita mempunyai tanggungjawab untuk menetapkan standard yang tinggi dalam tingkah laku beretika dan profesional. Kita mesti tepat dan jujur ketika mewakili kualiti dan ketersediaan produk kita dan kita diharapkan untuk melayan semua rakan kongsi perniagaan kita dengan saling hormat-menghormati. Dengan melaksanakan amalan penjualan dan pemasaran yang jujur dan beretika dan mengekalkan hubungan perniagaan yang sihat, kita memberikan contoh yang baik untuk diikuti oleh orang lain.

Kita memberikan penghormatan dan penghargaan yang sama kepada pesaing kita seperti yang kita berikan kepada rakan kongsi perniagaan kita. Kita melayan orang lain dengan adil dan jangan sekali-kali berusaha mendapatkan maklumat tentang pesaing kita melalui cara haram atau tidak beretika. Kita tidak memberikan gambaran yang salah tentang diri atau Syarikat kita dalam usaha untuk mengumpulkan data persaingan. Sebaliknya, kita bergantung pada saluran yang tersedia secara sah dan umum untuk mengumpul maklumat persaingan yang penting. Sekiranya rakan sekerja baharu menyertai kita daripada organisasi pesaing, kita tidak menggalakkan atau membenarkan mereka berkongsi maklumat sulit mengenai bekas majikan mereka.

Selanjutnya, "Undang-undang Persaingan" adalah bertujuan untuk mempertahankan pasaran bebas yang syarikat bersaing secara adil dan beretika dan yang kecekapan dan inovasi dipromosikan. Sesetengah topik yang melanggar undang-undang persaingan ini termasuk:

- Penetapan harga
- Pertukaran maklumat sensitif & sulit (komersial)
- Penipuan tawaran
- Pembahagian wilayah atau pelanggan
- Penyalahgunaan kedudukan pasaran yang dominan (contoh: diskriminasi antara pelanggan atau pembekal, mengikat dan menggabungkan produk, penggunaan rebat sasaran)

Kita harus berhati-hati untuk tidak membincangkan perkara ini atau topik antipersaingan lain ketika berinteraksi dengan rakan kongsi perniagaan atau pesaing dan juga tidak membuat perjanjian dengan mana-mana daripadanya yang lebih kurang begitulah maksudnya. Sekiranya anda menyertai persatuan perdagangan atau mana-mana perjumpaan lain yang dihadiri oleh pesaing atau subjek persaingan mungkin dibincangkan, sila berunding dengan jabatan undang-undang tempatan anda untuk memastikan prosedur yang perlu diikuti. Sekiranya kita mengadakan perjanjian rasmi atau tidak rasmi dengan pesaing untuk menghalang perdagangan, akibat kepada individu yang terlibat dan Syarikat kita mungkin adalah teruk. Sekiranya anda mendapati diri anda menyertai perbualan sedemikian, tamatkan perbincangan dengan segera dan jelaskan keengganan anda untuk melanggar undang-undang persaingan, minta untuk memaklumkan fakta bahawa anda akan meninggalkan perjumpaan tersebut. Kemudian, anda harus melaporkan kesesuaiannya dengan [Dasar Undang-undang Persaingan](#).

Untuk mendapatkan panduan lebih lanjut tentang cara menangani masalah yang mungkin sensitif daripada perspektif Undang-undang Persaingan, sila rujuk [Dasar Undang-undang Persaingan](#).



BERTINDAK SECARA JUJUR DAN BERETIKA DENGAN SYARIKAT DAN PEMILIK KITA



MEMINTA BANTUAN DAN MENYUARAKAN KEBIMBANGAN



BERTINDAK SECARA JUJUR DAN BERETIKA ANTARA SATU SAMA LAIN



BERTINDAK SECARA JUJUR DAN BERETIKA DENGAN PELANGGAN DAN RAKAN KONGSI PERNIAGAAN KITA



BERTINDAK SECARA JUJUR DAN BERETIKA DENGAN SYARIKAT DAN PEMILIK KITA



BERTINDAK SECARA JUJUR DAN BERETIKA DENGAN KOMUNITI GLOBAL KITA

KITA BERTINDAK DEMI KEPENTINGAN TERBAIK SYARIKAT KITA

Untuk mengekalkan kedudukan pasaran kita dan memelihara integriti jenama, kita mempunyai tugas untuk bertindak demi kepentingan terbaik Syarikat kita pada setiap masa. Ini termasuklah mengelak situasi konflik kepentingan secara aktif—atau mendedahkan konflik yang sedia ada. "Konflik kepentingan" berlaku apabila kepentingan dan aktiviti peribadi kita bertentangan dengan kepentingan Syarikat kita. Konflik sedemikian mungkin timbul bukan hanya daripada hubungan kita

dengan orang lain, seperti pelanggan dan pembekal, tetapi juga daripada hubungan yang kita kongsi dengan rakan sekerja kita.

Sekiranya anda percaya bahawa anda mempunyai konflik kepentingan atau berpotensi untuk mempunyai konflik kepentingan, anda harus mendedahkan perkara itu dengan segera mengikut [Dasar Bersuara](#).

HADIAH, HIBURAN & LAYANAN BAIK

Kita berusaha untuk membina hubungan yang sihat dan berkekalan dengan semua rakan kongsi perniagaan kita—sebenarnya, semakin baik kita bekerjasama, semakin baik hasil yang kita hasilkan. Cara yang biasa untuk memupuk hubungan perniagaan yang baik ialah melalui pertukaran hadiah, hiburan dan layanan baik. Walau bagaimanapun, amalan ini dapat menimbulkan konflik kepentingan atau kemunculan konflik kepentingan dengan mudah, jika garis panduan penting tidak diikuti ketika memberi atau menerima hadiah, bantuan, hiburan atau layanan baik. Apa sahaja yang kita berikan atau terima daripada pihak ketiga mestilah:

- Nilai yang berpatutan bagi setiap tahun kalendar daripada pihak ketiga yang sama tidak lebih daripada € 80 (atau yang setara dalam mata wang tempatan dan tidak lebih daripada 200% daripada Had Makanan Harian seperti yang ditentukan dalam [Dasar Belanjawan Berasaskan Sifar](#))
- Tidak kerap
- Betul dan boleh diterima
- Tanpa diminta
- Jenis yang biasa ditawarkan kepada orang lain yang mempunyai hubungan yang sama
- Bukan wang tunai atau setara wang tunai, seperti kad hadiah
- Berkaitan perniagaan
- Mematuhi undang-undang dan peraturan yang dapat dikenakan

Walaupun semasa memberi atau menerima hadiah atau tawaran hiburan yang memenuhi kriteria ini, kita harus selalu ingat untuk tidak melakukan apa-apa yang boleh menimbulkan sikap berat sebelah. Dalam apa jua keadaan, menawarkan hadiah, hiburan dan layanan baik kepada pegawai kerajaan adalah tidak dibenarkan.

Untuk mendapatkan butiran lanjut, rujuk [Dasar Hadiah, Hiburan & Layanan Baik JACOBS DOUWE EGBERTS](#).



KITA MENJALANKAN PERNIAGAAN KITA TANPA RASUAH

Kita percaya dalam menjalankan perniagaan dengan adil dan bebas daripada sebarang pengaruh rasuah. Terlibat dengan rasuah atau bentuk rasuah yang lain tidak menghasilkan faedah jangka panjang bagi Syarikat kita. Sebenarnya, dengan menawarkan atau menerima rasuah, kita menjejaskan integriti JACOBS DOUWE EGBERTS dan meletakkan risiko kepada Syarikat dan diri kita sendiri. Untuk lebih jelas, "rasuah" ialah apa-apa sahaja yang bernilai, seperti wang, hadiah, hiburan atau bantuan khusus. Undang-undang di kebanyakan negara melarang kita memberikan rasuah kepada pihak ketiga, termasuk pegawai kerajaan.

Dalam mematuhi undang-undang antirasuah dan rasuah, kita mesti:

- Tidak membuat, menawarkan atau menjanjikan rasuah kepada pihak ketiga (dorongan, ganjaran, dll.), termasuk pegawai awam atau pegawai kerajaan untuk mempengaruhi hasil perniagaan
- Tidak menawarkan atau menerima "sogokan" atau pengembalian sejumlah wang yang dibayar atau akan dibayar sebagai ganjaran untuk membuat urusan perniagaan
- Jangan membayar pihak ketiga untuk membayar rasuah atau sogokan bagi pihak kita secara langsung atau tidak langsung atau dengan sengaja membiarkan seseorang melakukannya

- Elakkan daripada membuat "pembayaran pemudahan" atau pembayaran yang dibuat untuk mempercepatkan tindakan kerajaan yang rutin (contohnya mengeluarkan permit)

Risiko rasuah biasanya timbul dalam bidang berikut:

- Pihak ketiga yang berkontrak
- Hadiah, hiburan & layanan baik
- Perekrutan
- Pengubahan wang haram

Di setiap kawasan, terdapat garis panduan dan prosedur yang jelas dilaksanakan yang harus kita patuhi untuk mencegah rasuah. Anda bertanggungjawab untuk mengetahui garis panduan dan prosedur ini dan bertindak dengan sewajarnya. Akibat melanggar undang-undang antirasuah dan rasuah adalah teruk. Oleh itu, jangan sekali-kali menawarkan kepada atau menerima daripada pegawai awam apa-apa yang bernilai tanpa berunding dengan pengurus, penyelia anda atau ahli Jabatan Undang-undang terlebih dahulu. Untuk mendapatkan butiran lanjut, rujuk [Dasar Antirasuah, Sekatan dan AML](#).

KITA MENJALANKAN PERNIAGAAN KITA TANPA PENGUBAHAN WANG HARAM

Pengubahan wang haram ialah satu bentuk rasuah dan merupakan proses menggunakan sistem kewangan dan ekonomi yang sah untuk menukarkan dana yang diperoleh secara haram kepada dana yang kelihatan sah. Proses ini melibatkan menyembunyikan sumber dana yang diperoleh secara haram.

Menjadi dasar JACOBS DOUWE EGBERTS untuk tidak menerima pembayaran dalam apa-apa bentuk yang boleh mengaburkan sifat, lokasi, sumber, pemilikan atau kawalan terhadap hasil aktiviti haram atau untuk

mengelakkan keperluan pelaporan. Syarikat tidak seharusnya membuat pembayaran kepada entiti atau individu selain daripada yang telah mempunyai kontrak dengan kita bagi barangan atau perkhidmatan.

Untuk mendapatkan panduan lebih lanjut tentang pencegahan Pengubahan wang haram, rujuk [Dasar Antirasuah, Sekatan dan AML](#).

KITA MEMATUHI UNDANG-UNDANG PERDAGANGAN ANTARABANGSA

Pelanggan di seluruh dunia menikmati produk kita dan kita berusaha untuk menjadikan produk tersebut tersedia di seluruh dunia. Untuk menghantar produk kita—dan mendapatkan barangan dan perkhidmatan untuk membantu menghasilkan produk—kita diharapkan untuk mematuhi undang-undang perdagangan antarabangsa. Ini merangkumi pematuhan kita terhadap pelbagai kawalan eksport dan import yang dikenakan pada kerja kita. "Eksport" berlaku apabila produk, perkhidmatan, teknologi atau maklumat dihantar kepada individu atau organisasi di negara lain. Aktiviti import—atau, membawa barangan yang kita beli daripada sumber luar ke negara lain—biasanya tertakluk pada pelbagai undang-undang dan peraturan lain. Jika anda terlibat sama ada dalam aktiviti mengimport atau mengeksport, pastikan anda telah membiasakan diri anda dengan undang-undang dan peraturan yang dikenakan pada peranan anda. Pelbagai jenis sekatan perdagangan mungkin juga dikenakan pada kerja kita di seluruh dunia. Sekatan ini biasanya rumit dan tertakluk pada perubahan yang kerap. Sekiranya anda tidak pasti sama ada negara, entiti atau individu tertentu tertakluk pada sekatan perdagangan, hubungi Jabatan Undang-undang untuk mendapatkan panduan. Untuk mendapatkan panduan lebih lanjut, sila rujuk [Dasar Undang-undang Kastam dan Perdagangan](#).

KITA MELINDUNGI ASET SYARIKAT KITA

Kita diberi kepercayaan dengan banyak aset fizikal Syarikat kita setiap hari untuk melaksanakan tugas kita dengan cekap. Kita bertanggungjawab untuk melindungi aset sedemikian—termasuk semua peralatan, kemudahan, dana dan dokumen—dan mengambil langkah berjaga-jaga yang wajar untuk mengelakkan aset tersebut daripada dicuri, dirosakkan atau disalahgunakan.

Kita juga mesti menggunakan sumber komputer, data dan telekomunikasi JACOBS DOUWE EGBERTS dengan cara yang selamat, beretika dan sah. Penggunaan kita hendaklah produktif dan tidak mengganggu kerja harian kita. Kita tidak harus menggunakan sistem komputer dan maklumat Syarikat kita untuk menghantar atau melihat pernyataan atau bahan yang tidak sesuai, menyalahi undang-undang, berkenaan seks yang sangat jelas atau menyinggung perasaan. Kita juga harus berhati-hati ketika merangka e-mel kerana mesej elektronik dapat diubah—dan dimajukan—tanpa persetujuan kita. Untuk mendapatkan panduan lebih lanjut, sila rujuk [Dasar Keselamatan Maklumat](#).

KITA MENUNJUKKAN TINGKAH LAKU CONTOH DI MEDIA DAN RANGKAIAN SOSIAL

Di seluruh dunia, kita berhubung dan berkongsi pengalaman dengan pengguna, pelanggan dan rakan kongsi perniagaan kita setiap hari. Kita memahami dan mengambil pelbagai peluang yang disediakan oleh media sosial untuk mewujudkan dialog dengan pihak berkepentingan kita. "Media sosial" secara meluasnya merangkumi blog, blog mikro, laman rangkaian sosial, wiki dan laman perkongsian foto/video, papan pesanan dan bilik sembang. Walaupun kita mungkin terlibat dalam media sosial, kita harus sentiasa ingat bahawa mesej elektronik ialah rekod komunikasi kita yang kekal dan boleh dipindahkan dan oleh itu ia boleh menjejaskan reputasi Syarikat kita yang tidak sepatutnya kita rosakkan dalam apa jua cara. Kita tidak boleh memberikan gambaran bahawa kita bercakap atau bertindak bagi pihak Syarikat kita melalui media sosial kecuali kita dibenarkan secara khusus untuk melakukan perkara tersebut. Semasa menggunakan media sosial dengan kemampuan peribadi, kita tidak boleh mendedahkan maklumat sulit mengenai Syarikat, pelanggan, rakan kongsi perniagaan atau rakan sekerja kita. Apabila dibenarkan untuk bercakap bagi pihak Syarikat, kita mesti mematuhi [Dasar Komunikasi](#) kita yang sedia ada.

KITA MELINDUNGI REPUTASI KITA SEMASA BERKOMUNIKASI DI MEDIA

Anda diharapkan untuk tidak berkomunikasi dengan orang awam mengenai perkara yang berkaitan dengan Syarikat, melainkan ini ialah bahagian peranan anda yang jelas. Semasa berkomunikasi dengan orang awam mengenai Syarikat, kita berusaha untuk memberikan pernyataan perniagaan kita dengan tepat dan adil. Kita melakukan perkara ini dengan berhati-hati mengawal jenis maklumat yang kita kongsi dan cara kita berkongsi maklumat tersebut. Sekiranya anda dihubungi oleh ahli media atau penganalisis kewangan yang meminta maklumat Syarikat, anda harus merujuk individu tersebut kepada Komunikasi Korporat atau kepada jurucakap yang dilantik di negara anda. Jangan sekali-kali cuba menjawab sebarang soalan daripada orang awam melainkan anda telah dibenarkan untuk melakukan perkara tersebut dan mempunyai maklumat yang betul. Memberi gambaran yang salah atau salah mencirikan Syarikat kita, walaupun secara tidak sengaja, boleh mengganggu integriti jenama dan reputasi kita yang tidak sepatutnya kita rosakkan dalam apa jua cara.



KITA MENGEKALKAN BUKU DAN REKOD YANG JUJUR DAN TEPAT

Kita menghargai kejujuran dan ketelusan dalam semua yang kita lakukan. Nilai ini sesuai dengan buku dan rekod kewangan kita, yang memberikan gambaran kepada pemilik kita dan orang awam mengenai kedudukan pasaran dan keadaan kewangan semasa Syarikat kita. Kita masing-masing mesti menjalankan tugas kita untuk memastikan bahawa pandangan ini ialah pandangan yang jujur, tepat dan lengkap. Setiap data yang kita serahkan dalam rekod Syarikat kita—sama ada rekod kakitangan, waktu, perbelanjaan atau keselamatan—mestilah benar, berdasarkan fakta dan menyeluruh. Kita mesti mematuhi semua keperluan perakaunan dan kawalan dalaman yang dapat dikenakan semasa merekodkan maklumat ini. Kami juga bertanggungjawab untuk menyerahkan mana-mana dokumentasi kontrak yang sesuai pada setiap masa. Untuk mendapatkan panduan tentang keperluan perakaunan, kita mempunyai [Manual Perakaunan](#). Komitmen kita kepada kejujuran menuntut agar kita terlibat sepenuhnya dalam transaksi perniagaan yang sah dan dibenarkan.

Sekiranya anda mendapati terdapat ketaksekatan perakaunan atau pengauditan atau insiden penipuan oleh individu yang bertanggungjawab dalam pelaporan perakaunan atau kewangan, anda harus melaporkan perkara yang anda ketahui mengikut [Dasar Bersuara](#). Tambahan lagi, jika anda mempunyai asas yang munasabah untuk mempercayai bahawa tingkah laku tidak beretika atau menyalahi undang-undang telah berlaku, aktiviti yang disyaki harus dilaporkan mengikut [Dasar Bersuara](#).

Untuk mendapatkan maklumat tambahan tentang cara mengendalikan dan menyimpan rekod Syarikat dengan betul, sila rujuk [Dasar Pengurusan Dokumen](#).

BERTINDAK SECARA JUJUR DAN BERETIKA DENGAN KOMUNITI GLOBAL KITA



MEMINTA BANTUAN DAN MENYUARAKAN KEBIMBANGAN



BERTINDAK SECARA JUJUR DAN BERETIKA ANTARA SATU SAMA LAIN



BERTINDAK SECARA JUJUR DAN BERETIKA DENGAN PELANGGAN DAN RAKAN KONGSI PERNIAGAAN KITA



BERTINDAK SECARA JUJUR DAN BERETIKA DENGAN SYARIKAT DAN PEMILIK KITA



BERTINDAK SECARA JUJUR DAN BERETIKA DENGAN KOMUNITI GLOBAL KITA

KITA IALAH WARGANEGARA KORPORAT YANG BERTANGGUNGJAWAB

Ketinggian inovasi kita berpunca daripada kualiti persekitaran kerja kita. Oleh itu, kita berhasrat menjadikan JACOBS DOUWE EGBERTS sebagai tempat terbaik untuk bekerja. Kita mengambil berat tentang rakan sekerja kita dan merasakan bahawa kita masing-masing berhak mendapat tempat kerja yang selamat dan sihat. Kita juga percaya dalam mempromosikan hak asasi manusia di seluruh organisasi kita, mematuhi semua undang-undang gaji dan jam di lokasi kita

beroperasi. Kita tidak menggunakan atau membenarkan buruh kanak-kanak atau paksa yang menyalahi undang-undang dan tidak menjalankan perniagaan dengan mereka yang melakukan perkara tersebut. Selain itu, kita mengharapkan pembekal kita mematuhi standard yang sama dalam pekerjaan yang mereka lakukan untuk JACOBS DOUWE EGBERTS. Harapan ini dinyatakan dengan jelas dalam [Tatakelakuan Pembekal](#) kita.



KITA MENYOKONG KOMUNITI TEMPATAN KITA

Kesungguhan kita terhadap perkara yang kita lakukan meliputi penglibatan kita di negara asal kita. Kita percaya dengan memberi kembali kepada masyarakat setempat melalui pemberian amal dan kerja sukarela, memperkuat dan menyatukan kawasan tempat kita tinggal, bekerja dan membuat pembaharuan. JACOBS DOUWE EGBERTS menyokong aktiviti dan sumbangan peribadi rakan sekerja, tetapi tidak pernah menuntut atau memerlukan perkara tersebut.

Syarikat, atas permintaan pengurus besar dan setelah mendapat kebenaran Jawatankuasa Eksekutif, akan bekerjasama dengan sejumlah badan amal yang sumbangan boleh dibuat dengan kos Syarikat, menurut bahagian Sumbangan Amal dalam [Dasar Hadiah, Hiburan & Layanan Baik](#) kita. Sumbangan amal sentiasa dilarang jika sumbangan itu berorientasikan politik.

Sekiranya anda memilih untuk mengambil bahagian dalam kegiatan amal, anda secara amnya harus melakukan kegiatan itu pada masa anda sendiri dan dengan perbelanjaan anda sendiri. Jangan sekali-kali menggunakan masa atau sumber Syarikat untuk aktiviti peribadi, melainkan jika persetujuan awal telah diperoleh daripada pengurus atau penyelia anda. Selain itu, jangan sekali-kali memberi tekanan kepada rakan sekerja untuk melakukan perkara yang sama. Untuk mendapatkan panduan lebih lanjut, sila rujuk bahagian [Dasar Sumbangan Amal](#) dalam [Dasar Hadiah, Hiburan & Layanan Baik](#) kita.

KITA IALAH PENJAGA ALAM SEKITAR

Kita ialah peneraju yang teliti—yang mementingkan kesan terhadap persekitaran sekitar kita dan bersedia mengambil langkah untuk mengurangkan kesan kita. Untuk tujuan ini, kami melaksanakan amalan lestari di seluruh dunia, berusaha untuk memenuhi atau melangkaui undang-undang dan peraturan persekitaran. Kita berusaha untuk menjimatkan sumber, mengurangkan pembaziran dan menggunakan air, tenaga dan bahan mentah dengan cekap. Kita juga menyediakan pembekal kita dengan standard kecemerlangan persekitaran yang sama. Jika anda mempunyai persoalan tentang undang-undang persekitaran yang dikenakan pada kerja anda atau mengesyaki tindakan tersebut atau keadaan di JACOBS DOUWE EGBERTS melanggar undang-undang sedemikian, anda bertanggungjawab untuk melaporkan perkara tersebut mengikut [Dasar Bersuara](#).

SUMBER DAN PENEPIAN



Terdapat beberapa pilihan yang tersedia untuk anda apabila mengemukakan kebimbangan atau mencari maklumat tambahan.

Talian Peka tersedia setiap masa kepada semua rakan sekerja di seluruh dunia untuk membantu dalam menjawab persoalan anda berkenaan masalah pengendalian perniagaan dan perkara berkaitan dengan pematuhan. Ia juga membenarkan anda untuk menasihatkan JACOBS DOUWE EGBERTS tentang situasi yang mungkin memerlukan siasatan atau perhatian pengurusan.

Talian Peka komited dalam merahsiakan masalah dan identiti anda. Sekiranya anda lebih selesa berbuat demikian, anda boleh menghubungi Talian Bantuan secara tanpa nama. Maklumat anda hanya akan dikongsi kepada mereka yang perlu mengetahui, seperti mereka yang terlibat dalam menjawab soalan anda atau menyiasat dan membetulkan masalah yang anda bangkitkan.



ANDA BOLEH MENGHUBUNGI KAMI PADA BILA-BILA MASA

001 (800) 461-9330

Jika anda membuat panggilan antarabangsa, lawati [alat pelaporan](#) dan pilih lokasi anda daripada senarai untuk nombor antarabangsa yang diperuntukkan untuk negara anda.

Jika negara anda tidak tersenarai, gunakan nombor +1-720-514-4400 yang berikut untuk panggilan pindah bayaran/caj balikan. Bantuan operator mungkin diperlukan dan caj tempatan mungkin dikenakan.

Alat pelaporan: <http://speakup.jdepeets.com>

E-mel: Ethics.compliance@JDEcoffee.com

Laman web syarikat: www.jacobsdouweegberts.com



A COFFEE & TEA FOR EVERY CUP

