

JACOBS DOUWE EGBERTS

MAGATARTÁSI KÓDEX

2021. JÚLIUS



 JDE

OUR STORY



OUR VISION

**A COFFEE & TEA
FOR EVERY CUP**

OUR PURPOSE

**WE UNLEASH THE POSSIBILITIES OF
COFFEE & TEA TO CREATE A BETTER FUTURE**

DISCIPLINE

SIMPLICITY

ACCOUNTABILITY

SOLIDARITY

ENTREPRENEURSHIP

OUR VALUES

WE PLAY OUR PART

OUR BELIEF

**IT'S AMAZING WHAT
CAN HAPPEN OVER A
CUP OF COFFEE OR TEA**



VÉGREHAJTÓ BIZOTTSÁGUNK LEVELE

Kedves munkatársunk!

Nagy örömmel mutatjuk be a JACOBS DOUWE EGBERTS (JDE) – Magatartási kódexet (kódexünk).

Kódexünk egyformán vonatkozik minden munkatársra és tanácsadóra/ideiglenes munkavállalóra. Mivel ez az elkötelezettség áll a középpontjában annak, aki vagyunk, azt is elvárjuk, hogy üzleti partnereink, például beszállítók, ügynökök, tanácsadók és licencátvevők hasonló elveket kövessenek, miközben a nevünkben dolgoznak. Senki sem mentesül a Kódexünk alól, a beosztástól és a hivatali időtől függetlenül.

A világ vezető Pure-Play kávé üzletágának felépítése során alapvető meggyőződéseink, jövőképünk, értékeink és ígéreteink állandóak maradnak.

Kódexünk és értékeink meghaladják jogi és szabályozási kötelezettségeinket, és megkövetelik, hogy azok szerint járjunk el. Helyesen kell cselekednünk, és segítenünk kell egymást a helyes cselekvésben. Ha bármelyikünk lát –

vagy vélni lát – olyat, amely sérti a Kódexünket vagy azokat a törvényeket és szabályozásokat, amelyeknek be kell tartanunk, akkor felelősséggel tartozik szólni.

Számos olyan csatorna létezik, amelyeken keresztül felvetheti az esetleges aggályait – ezt elvárjuk. A [Felszólalási irányelv](#) leírja, hogyan kell jelentenie aggályait, és biztos lehet abban, hogy soha nem fogjuk megtorolni a jóhiszemű bejelentést. Egyszerűen legyen őszinte és átlátható abban, amit tud vagy gyanít.

Köszönjük, hogy folyamatosan betartja kódexünket.

A JDE végrehajtó bizottsága



TARTALOMJEGYZÉK

Történetünk	1
Végrehajtó bizottságunk levele	2
Bevezetés a globális kódexünkbe	4
Miért van egy kódexünk?	4
Kinek kell betartania a kódexünket?	6
Milyen felelősséggel tartozunk a kódex alapján?	6
Milyen további felelősségük van a vezetőknek?	6
Segítségkérés és aggodalmak hangoztatása	7
Hogyan keressünk segítséget vagy készítsünk jelentéseket?	7
Mi a vállalatunk megtorlással kapcsolatos politikája?	9
Mi történik, amikor jelentést teszek?	9
Milyen következményei vannak a kódexünk megsértésének?	9
Őszintén és etikusan viselkedünk egymással	10
Tisztelettel és méltósággal bánunk egymással	10
Fenntartjuk az egészséget és a biztonságot a munkahelyünkön	11
Biztonságban tartjuk az információkat és nem folytatunk bennfentes kereskedelmet	12
Őszintén és etikusan járunk el ügyfeleinkkel és üzleti partnereinkkel	14
Biztosítjuk termékeink magas minőségét	14
Tisztességesen járunk el másokkal	15
Őszintén és etikusan járunk el a vállalatunkkal és a tulajdonosokkal	16
Vállalatunk érdekei szerint járunk el	16
Ajándékok, szórakoztatás és vendéglátás	17
Üzleti tevékenységeinket korrupciómentesen folytatjuk	18
Üzleti tevékenységeinket pénzmosás mentesen folytatjuk	18
Betartjuk a nemzetközi kereskedelmi törvényeket	19
Védjük vállalatunk eszközeit	19
Példamutatóan viselkedünk a közösségi médiákban és hálózatokban	19
Védjük hírnevünket, amikor a médiával kommunikálunk	20
Őszinte és pontos könyvelést és nyilvántartásokat vezetünk	20
Őszintén és etikusan járunk el a globális közösségeinkkel	21
Felelős vállalati polgárok vagyunk	21
Támogatjuk a helyi közösségeket	22
Környezettudatosak vagyunk	22
Eszközök és mentesség	23
Bármikor kapcsolatba léphet velünk	24

BEVEZETÉS A GLOBÁLIS KÓDEXÜNKBE



SEGÍTSÉGKÉRÉS
ÉS AGGDALMAK
HANGOZTATÁSA



ŐSZINTÉN ÉS ETIKUSAN
VISELKEDÜNK
EGYMÁSSAL



ŐSZINTÉN ÉS
ETIKUSAN JÁRUNK EL
ÜGYFELEINKKEL ÉS
ÜZLETI PARTNEREINKKEL



ŐSZINTÉN ÉS
ETIKUSAN JÁRUNK EL A
VÁLLALATUNKKAL ÉS A
TULAJDONOSOKKAL



ŐSZINTÉN ÉS ETIKUSAN
JÁRUNK EL A GLOBÁLIS
KÖZÖSSÉGEINKKEL

MIÉRT VAN EGY KÓDEXÜNK?

A magatartási kódex kiváló módja annak, hogy megmutassuk részvényeseinknek és egymásnak, hogy törődünk az etikus üzleti tevékenységgel. Ez mindennapi munkánkban és szakmai kapcsolatainkban is bölcs, megalapozott döntések meghozatalában segít. Leegyszerűsítve: kódexünk a megfelelési kultúránkat képviseli.

Természetesen a kódexünk nem az egyetlen útmutató az etikus döntéshozatal érdekében. Ugyanolyan figyelmet kell fordítani a megfelelési politikánkban meghatározott

irányelvekre, valamint a munkánkra globálisan alkalmazandó különféle törvényekre és rendeletekre – amelyek mind a kódex alapjaként szolgálnak. Olvassa el figyelmesen a kódexet. Gondolkozzon el azon, hogy miként vonatkozik Önre és a JACOBS DOUWE EGBERTS számára végzett munkájára. Ha kérdései vagy aggályai vannak – és valószínűleg így is van –, ez a kódex hivatkozásokat tartalmaz hasznos jelentési forrásokra és a vállalat egyéb irányelveire, amelyek segítenek eligazodni.

Továbbá, jelentési erőforrásainkkal és irányelveinkkel együtt mindannyiunknak jó döntési készségeket kell alkalmaznunk mind napi szinten, mind nehéz helyzetekben. Ha valaha is aggódik amiatt, hogy az adott körülmények között hogyan lehet a legmegfelelőbb döntést hozni, fontolja meg a rendelkezésre álló lehetőségekre vonatkozó következő kérdéseket:

- Mi képviseli/tükrözi a legmagasabb szintű integritást és őszinteséget?
- Mi a helyes cselekedet?
- Mi történne, ha a döntésem megjelenne a hírekben?
- Hogyan befolyásolja az eredmény vállalatunk hírnevét és a márkáinkról alkotott képet?

Ha még mindig bizonytalan, miután megfontolta ezeket a kérdéseket, ne csak egyszerűen cselekedjen. Inkább kérjen segítséget minden olyan esetben, ha bármilyen bizonytalanság áll fenn, a jelen kódexben felsorolt források bármelyikéből. Alapvető értékeink, küldetésnyilatkozatunk, kódexünk és a legmagasabb etikai normák kell meghatározza döntéseinket – üzleti célkitűzés elérése érdekében soha nem fogadható el ezen iránymutatások bármelyikétől való eltérés.

FEGYELEM

EGYSZERŰSÉG

ELSZÁMOLTATHATÓSÁG

SZOLIDARITÁS

VÁLLALKOZÓ SZELLEM

KINEK KELL BETARTANIA A KÓDEXÜNKET?

Kódexünk egyformán vonatkozik minden munkatársra és tanácsadóra/ideiglenes munkavállalóra.

Mivel ez az elkötelezettség áll a középpontjában annak, aki vagyunk, azt is elvárjuk, hogy üzleti partnereink, például beszállítók, ügynökök, tanácsadók és licencátvevők hasonló elveket kövessenek, miközben a nevünkben dolgoznak. Senki sem mentesül a Kódexünk alól, a beosztástól és a hivatali időtől függetlenül.

A beszállítók számára a [szállítói magatartási kódexünk](#) világosan meghatározza, hogy kik vagyunk.

MILYEN FELELŐSSÉGGEL TARTOZUNK A KÓDEX ALAPJÁN?

Egy szigorú kód semmit sem jelent, ha nem kötelezzük el magunkat mellette. Mindannyiunk felelőssége elolvasni a kódexünket, megérteni a mögöttes értékeket és betartani annak útmutatásait. Ezzel támogatjuk a jó megítélés, az őszinteség és az átláthatóság környezetét. Ismernünk kell és be kell tartanunk azokat a törvényeket és szabályozásokat, amelyek az általunk végzett munkára és az adott országokban érvényesek, ahol üzleti tevékenységet folytatunk. Ha nem vagyunk biztosak abban, hogy mit várnak el tőlünk, tanácsot kell kérnünk a megfelelő forrásból, és időt szánnunk arra, hogy képezzük magunkat a megfelelő protokollra és döntéshozatalra.

MILYEN TOVÁBBI FELELŐSSÉGÜK VAN A VEZETŐKNEK?

Hiszünk a példamutatásban. Ezért menedzsereinknek és egyéb vezetőinknek kötelességük mindenkor egyértelmű elkötelezettséget tanúsítani az etika iránt. Ha beosztottjai vannak, akkor felelősséggel tartozik, hogy pozitív példaképet mutasson, és integrálja az etikát és az integritást minden tevékenységébe. Példaképként Ön felelős azért, hogy beosztottjaival betartassa a magatartási kódexet. Annak érdekében, hogy menedzserként vagy egyéb vezetőként segítse a kódex betartatását, a vállalat időszakos képzéseket szervez.

Tegye elérhetővé magát a beosztottjai számára, legyen nyitott a kérdések, megjegyzések, aggodalmak és jelentések előtt. Ha ismert vagy feltételezett szabálysértésről kap jelentést, akkor tegye meg a megfelelő lépéseket a [Felszólalási irányelvünknek](#) megfelelően az ügy terjesztése érdekében. Továbbá soha ne gyakoroljon és ne tűrjön meg semmilyen megtorlást egy munkatárssal szemben azért, mert jóhiszeműen jelentést tett, amely nem bizonyosodott kötelezettségzegésnek.



SEGÍTSÉGGKÉRÉS ÉS AGGODALMAK HANGOZTATÁSA



SEGÍTSÉGGKÉRÉS
ÉS AGGODALMAK
HANGOZTATÁSA



ŐSZINTÉN ÉS ETIKUSAN
VISELKEDÜNK
EGYMÁSSAL



ŐSZINTÉN ÉS
ETIKUSAN JÁRUNK EL
ÜGYFELEINKKEL ÉS
ÜZLETI PARTNEREINKKEL



ŐSZINTÉN ÉS
ETIKUSAN JÁRUNK EL A
VÁLLALATUNKKAL ÉS A
TULAJDONOSOKKAL



ŐSZINTÉN ÉS ETIKUSAN
JÁRUNK EL A GLOBÁLIS
KÖZÖSSÉGEINKKEL

HOGYAN KERESSÜNK SEGÍTSÉGET VAGY KÉSZÍTSÜNK JELENTÉSEKET?

Szervezetként csak akkor tudunk növekedni és fejlődni, ha nyitottak és őszinték vagyunk egymással. Ezért minden tényleges vagy feltételezett kötelességszegést (például csalást vagy szabálytalanságot) be kell jelentenie, legyen szó a jelen kódexről vagy a munkánkra vonatkozó törvények megsértéséről. Ezzel segít a vállalatunknak az átláthatóság és az integritás

kultúrájának fenntartásában. Emellett segít vállalatunknak a lehetséges problémák kezelésében, mielőtt azok negatívan érinthetnének minket vagy nagyra becsült részvényeseinket.



A Felszólalási irányelv elmagyarázva, hogy milyen eszközök állnak rendelkezésére, ha kérdése lenne, vagy fel szeretne szólalni egy lehetséges probléma kapcsán:

- Jelentse a problémát a főnökének (akinek köteles továbbítani);
- Ha a közvetlen feletteséről lenne szó, lépjen kapcsolatba a helyi megfelelőségi tisztviselőnek (kérdezze meg a humán erőforrás kapcsolattartóját, hogy ki a helyi megfelelőségi tisztviselő);
- Jelentse a problémát közvetlenül a központi Megfelelőségi irodának (e-mail küldésével közvetlenül a következő címre: ethics.compliance@jdecoffee.com); vagy
- Jelentse a problémát a vállalat riasztási vonalán keresztül: <http://speakup.jdepeets.com>



A vállalat riasztási vonalát egy független harmadik fél szolgáltató biztosítja. Online elérhető az összes munkatárs és beszállító számára világszerte: <http://speakup.jdepeets.com>. Telefonon is elérhető a legtöbb helyen, ahol működünk. Ha az Ön országából hívja a riasztási vonalat, kapcsolni fogják egy tolmáccsal aki beszél az Ön az anyanyelvét. Ők majd segítenek elkészíteni a jelentést. Az elérhetőségi adatok országonkénti teljes felsorolását lásd a jelen kódex „Erőforrások – riasztási telefonszámok” szakaszában.



MI A VÁLLALATUNK MEGTORLÁSSAL KAPCSOLATOS POLITIKÁJA?

A vállalat nem tolerálja azon személyek megkülönböztetését vagy az ellenük történő megtorlást, akik jóhiszeműen feljelentést tesznek feltételezett szabálysértésről. Amikor aggodalmainkat a valóságnak megfelelően és pontosan fogalmazzuk meg, ezt a negatív következményektől való félelem nélkül tehetjük meg. Ha tudja vagy gyanítja, hogy megtorlás történt – Önnel, egy másik munkatárssal vagy egy szállítóval szemben, akkor jelentenie kell a fent felsorolt források egyikének. További részleteket talál a [Felszólalási irányelvben](#).

MI TÖRTÉNIK, AMIKOR JELENTÉST TESZEK?

Először is, legyen tudomása róla, hogy amikor jelentést tesz, azt a helyi törvényekkel összhangban bizalmasan kezeljük. Nincs túl kicsi probléma – minden jelentést komolyan vesznek, és azonnal, alaposan kivizsgálják. Ahol a helyi törvények előírják, bárkinek, akit jogsértéssel vádolnak, joga van hozzáférni a bejelentett információkhoz, és hiba esetén korrekciókat végrehajtani. Ha szükséges, a JACOBS DOUWE EGBERTS tisztességes és megfelelő korrekciós- vagy fegyelmi intézkedéseket fog hozni. Természetesen mindannyian teljes mértékben együttműködünk a vállalat munkatársai, külső vizsgálók vagy kormánytisztviselők által végzett vizsgálatban vagy vizsgálatban.

MILYEN KÖVETKEZMÉNYEI VANNAK A KÓDEXÜNK MEGSÉRTÉSÉNEK?

A kódex megsértésének legközvetlenebb és legmaradandóbb következménye az egymásnak, a vállalatunknak, a márkánknak és az érdekelt feleknek okozott kár. Kódexünk megsértése azt jelenti, hogy megsértjük a bizalmat, amelyért keményen megdolgoztunk ügyfeleinkkel, üzleti partnereinkkel, tulajdonosainkkal, kollégáinkkal és a közösségekkel, ahol élünk és dolgozunk. Az integritás iránti elkötelezettségünk mellett kötelességünk fenntartani azoknak a

törvényeknek a betűjét és szellemét, amelyekre a kódexünk alapul. Ezért a kódexünk, a vállalati irányelveink és a törvények megsértése súlyos következményekkel jár fegyelmi eljárás formájában – a felmondásig, a személyes bírságokig és egyes esetekben a szabadságvesztésig.

ŐSZINTÉN ÉS ETIKUSAN VISELKEDÜNK EGYMÁSSAL



SEGÍTSÉGKÉRÉS
ÉS AGGDALMAK
HANGOZTATÁSA



ŐSZINTÉN ÉS ETIKUSAN
VISELKEDÜNK
EGYMÁSSAL



ŐSZINTÉN ÉS
ETIKUSAN JÁRUNK EL
ÜGYFELEINKKEL ÉS
ÜZLETI PARTNEREINKKEL



ŐSZINTÉN ÉS
ETIKUSAN JÁRUNK EL A
VÁLLALATUNKKAL ÉS A
TULAJDONOSOKKAL



ŐSZINTÉN ÉS ETIKUSAN
JÁRUNK EL A GLOBÁLIS
KÖZÖSSÉGEINKKEL

TISZTELETTEL ÉS MÉLTÓSÁGGAL BÁNUNK EGYMÁSSAL

Az iparág kulcsszereplőjének lenni megköveteli, hogy csapatként dolgozzunk – olyan csapatként, amely tiszteletben tartja egymás különbségeit és értékeli egymás hozzájárulását. Jelentőséget tulajdonítunk egy sokszínű, befogadó munkakörnyezet elősegítésének, ahol minden elképzelést, perspektívát és hátteret

figyelembe veszünk. Egyikünknek sem kell szembesülnie a faj, szín, nem, szexuális irányultság, családi állapot, vallás, politikai hovatartozás, nemzetiség, etnikai háttér, társadalmi származás, életkor, fogyatékoság, üzemi tanács tagsága vagy bármely más, a törvény által védett jellemző miatt.

Hasonlóképpen, vállalatunk nem tolerálja a jogellenes zaklatás vagy megfélemlítés semmilyen formáját. Általánosságban elmondható, hogy a „zaklatás” nemkívánatos magatartás valaki iránt, amely az adott személy jellemzőiből fakad. A zaklató magatartás sokféle lehet, de általában mindegyik formája a megfélemlítő, ellenséges vagy sértő munkakörnyezet létrehozására irányul, vagy az lesz a hatása. A zaklató cselekedetek közé tartoznak a nem kívánt szexuális közeledés, az erőszakkal való fenyegetőzés és a sértő megjegyzések – egyik sem elfogadott a JACOBS DOUWE EGBERTS-nél. Ugyanez vonatkozik általában a tiszteletlen magatartásra, ideértve mások megalázását, sértését, megfélemlítését vagy elszigetelését.

Ne feledje, hogy minden esetet kivizsgálunk, és soha nem fog megtorlást szenvedni egy jóhiszemű jelentés miatt.

FENNTARTJUK AZ EGÉSZSÉGET ÉS A BIZTONSÁGOT A MUNKAHELYÜNKÖN

A JACOBS DOUWE EGBERTS-nél határozottan úgy érezzük, hogy az egészség és a biztonság a legfontosabb a munka során. Vállalatunknak biztonságos, vidám munkahelyet kell biztosítania, ahol ötleteink és termelékenységünk virágozhat. Fontos számunkra, hogy fenntartsuk a magas szintű munkahelyi biztonsági követelményeket, és felelősségre vonjuk egymást a tetteinkért és viselkedésünkért. Soha nem szabad feláldoznunk a biztonságot a termelékenység érdekében, és soha nem szabad arra ösztönöznünk másokat sem. Tegye meg a részét a biztonságos munkahely megőrzésében azáltal, hogy megismeri és betartja a tartózkodási helyén érvényben levő biztonsági protokollokat és eljárásokat. Ha úgy véli, hogy munkakörnyezete bármilyen szempontból nem biztonságos, azonnal értesítse erről vezetőjét, felügyelőjét vagy egy más rendelkezésre álló erőforrást. Ez egy fontos első lépés lehet az incidensek megelőzésében.

Munkahelyünk biztonságának fenntartásának érdekében soha nem dolgozhatunk ha alkohol, illegális szerek, vagy helytelenül használt vényköteles gyógyszerek vagy vény nélkül kapható gyógyszerek hatása alatt vagyunk. Társaságunk különféle helyi irányelveket tart fenn, amelyek részletezik felelősségünket ezen a területen.

Az Ön felelőssége, hogy tisztában legyen az Önre vonatkozó irányelvekkel. Az Önre (és az Ön régiójára) alkalmazandó irányelveket a megfelelőségi keretrendszer magyarázza el, amely az intraneten keresztül érhető el. Ha kérdései vannak a vonatkozó irányelvekkel kapcsolatban, forduljon a főnökéhez. Ha nincs hozzáférése az intranethez, kérje a főnökétől vagy a humán erőforrás kapcsolattartójától kérje a régiójára vonatkozó irányelvek elérését.



BIZTONSÁGBAN TARTJUK AZ INFORMÁCIÓKAT ÉS NEM FOLYTATUNK BENNFENTES KERESKEDELMET

Az alkalmazás velejárójaként a JACOBS DOUWE EGBERTS munkatársai bizalmas információkat adnak meg magukról vállalatunknak. Ezek az információk a következők:

- Alkalmazási előzmények
- Személyes elérhetőség
- Családi állapot

Mindannyiunknak joga van az adatai védelemhez. Ezért felelősséggel tartozunk kollégáink iránt, hogy megvédjük ezeket az információkat, összhangban a munkánkra vonatkozó különféle adatvédelmi törvényekkel.

Társaságunk elfogadta a Kötelező érvényű vállalati szabályokat, amelyek az [alkalmazottak adatvédelmi kódexét](#), valamint a [vásárlók, a szállítók és az üzleti partnerek adatvédelmi kódexét](#) tartalmazzák. Ha a munkatársaival kapcsolatban bármilyen személyes információhoz jut a munkája részeként, különös gondot fordítson az információk biztonságos tárolására, összhangban az [alkalmazottak adatvédelmi kódexével](#). Csak olyan adatokat használjon, amelyek szükségesek a munkaköri feladatai szempontjából. Ezenkívül kérjen tanácsot vezetőjétől, helyi megfelelési tisztviselőtől, felügyelőtől vagy a jogi osztálytól, mielőtt személyes adatokat küldene a származási országán kívül, elektronikus úton vagy más módon.

Ugyanazokat a védelmi intézkedéseket vezettük be az ügyfelek és üzleti partnerek által nekünk nyújtott információk tekintetében. További információkért kérjük, olvassa el az [Adatvédelmi kódexet a vásárlók, szállítók és üzleti partnerek adataira](#) vonatkozóan.

Személyes adataink mellett a JACOBS DOUWE EGBERTS érdekében végzett munkánk a vállalatunkkal

kapcsolatos bizalmas információkkal is kapcsolatba hoz bennünket. A „bizalmas információk” általában minden olyan nem nyilvános információt jelentenek, amelyek versenytársaink számára hasznosak lehetnek, vagy ha nyilvánosságra kerülnek, károsak lehetnek a vállalatnak.

Vállalatunk létfontosságú bizalmas adatainak megfelelő védelme érdekében nem adhatjuk ki ezeket az adatokat a JACOBS DOUWE EGBERTS-en kívüli személyeknek – kivéve, ha az ilyen nyilvánosságra hozatal engedélyezett vagy törvényileg előírt. Kerülnünk kell az információk megvitátását olyan munkatársakkal, akiknek nincs egyértelmű üzleti célja tudni, és soha nem veszítjük el, nem tároljuk nem megfelelő helyen el és nem hagyjuk felügyelet nélkül a bizalmas információkat (vagy az ilyen információkat tartalmazó technológiákat). További óvintézkedésként soha ne vitassa meg ezeket az információkat olyan helyeken, ahol mások meghallgathatják, például repülőtéri terminálok, vonatok, éttermek és a vállalat területén lévő közös helyiségek.

A JACOBS DOUWE EGBERTS-nél munkaviszonyunk során olyan információkról is tudomást szerezhetünk, amelyeket nem hoztak nyilvánosság elé, és amelyek fontosak lehetnek egy befektető döntése szempontjából, hogy a JDE Peet's vagy más társaság részvényeit vagy más értékpapírjait megvásárolja vagy eladja. Az ilyen információkat általában „bennfentes információknak” nevezik, és magukban foglalhatják például a jelentős felvásárlásokat, a perekben bekövetkezett jelentős fejleményeket, a pénzügyi eredményeket stb.

Ha bennfentes információkról van tudomásunk, akkor nem kereskedhetünk a JDE Peet's részvényeivel vagy értékpapírjaival. A bennfentes információk birtokában történő kereskedés nemcsak a vállalat politikájának megsértése, hanem törvénytelen is.

Úgyszintén nem használunk bennfentes információkat más társaságok részvényeivel vagy értékpapírjaival való kereskedés céljából, és nem adjuk ki ezeket az információkat senkinek, beleértve a családtagokat és a barátokat sem. Ezenkívül szigorúan bizalmasan kezeljük ezeket az információkat mindaddig, amíg azokat nyilvánosságra hozzák.

További útmutatásért vagy kérdések esetén vegye fel a kapcsolatot a vállalati titkársággal a corporate.governance@jdepeets.com címen.

Néhány bizalmas információ, amelyhez hozzáférünk, tartalmaz „üzleti titkokat” – olyan adatokat, amelyek versenyelőnyt jelentenek vállalatunk számára – és szellemi tulajdont. Szellemi tulajdonunk különösen értékes eszköz. Az innovációs tevékenységünk folytatásához nagy gondot kell fordítanunk a szellemi tulajdonjogok védelmére és érvényesítésére. A szellemi

tulajdon magában foglalja az immateriális javakat, például a szerzői jogokat, szabadalmakat, védjegyeket, formatervezési jogokat, logókat és márkákat. A törvény védi az ilyen jellegű tulajdonhoz fűződő jogainkat – éppúgy, mint a tárgyi vagyonunkat. Fontos megjegyezni, hogy a törvény által megengedett mértékben a JACOBS DOUWE EGBERTS tulajdonában vannak a vállalati anyagokkal, a munkaidőben, a vállalat költségén vagy feladataink körében létrehozott összes szellemi tulajdonjog.

Ha bármilyen kérdése van azzal kapcsolatban, hogy mi minősül bizalmas információnak, vagy aggályai vannak a szellemi tulajdonjogokkal kapcsolatban, kérjük, lépjen kapcsolatba a régió jogi osztályával vagy megfelelő ségi tisztviselőjével. Ha nem tudja, ki a megfelelő ségi tisztviselője, kérdezze meg a vezetőjét.

ŐSZINTÉN ÉS ETIKUSAN JÁRUNK EL ÜGYFELEINKKEL ÉS ÜZLETI PARTNEREINKKEL



SEGÍTSÉGKÉRÉS
ÉS AGGDALMAK
HANGOZTATÁSA



ŐSZINTÉN ÉS ETIKUSAN
VISELKEDÜNK
EGYMÁSSAL



ŐSZINTÉN ÉS
ETIKUSAN JÁRUNK EL
ÜGYFELEINKKEL ÉS
ÜZLETI PARTNEREINKKEL



ŐSZINTÉN ÉS
ETIKUSAN JÁRUNK EL A
VÁLLALATUNKKAL ÉS A
TULAJDONOSOKKAL



ŐSZINTÉN ÉS ETIKUSAN
JÁRUNK EL A GLOBÁLIS
KÖZÖSSÉGEINKKEL

BIZTOSÍTJUK TERMÉKEINK MAGAS MINŐSÉGÉT

Mint újítkók a kávé- és teapiacon, büszkék vagyunk termékeink kiváló minőségére. A minőség és a biztonság iránti elkötelezettségünk fenntartása biztosítja, hogy azok, akik fogyasztják termékeinket, a lehető legjobb élményt élvezzék, míg azok, akik velünk dolgoznak a gyártásban, marketingben és terjesztésben, magabiztosan tehetik ezt. Ennek érdekében a fejlesztési és gyártási folyamat során betartjuk az alkalmazandó jogszabályi és szabályozási

követelményeket. Gyorsan cselekszünk egy nem kívánt esemény esetén is. Ha bármilyen problémája van a termékbiztonsággal vagy a minőségellenőrzéssel kapcsolatban, javasoljuk, hogy azonnal forduljon a biztonsági vagy minőségi koordinátorához.

TISZTESSÉGESEN JÁRUNK EL MÁSOKKAL

A kávé- és teapiac vezetőjeként felelősségünk az etikus, szakmai magatartás magas színvonalának felállítása. Pontosnak és hitelesnek kell lennünk, amikor képviseljük termékeink minőségét és elérhetőségét, és elvárják, hogy minden üzleti partnerünket kölcsönös tisztelettel kezeljük. Az őszinte és etikus értékesítési és marketing gyakorlatok megvalósításával és az egészséges üzleti kapcsolatok fenntartásával jó példát mutatunk mások számára.

Ugyanazt a tiszteletet és udvariasságot nyújtjuk versenytársainknak, mint üzleti partnereinknek. Másokkal tisztességesen bánunk, és soha nem törekszünk arra, hogy törvénytelen vagy etikátlan módon szerezzünk információt versenytársainkról. A versenyképes adatok összegyűjtése érdekében nem ferdítjük el a valóságot magunkra vagy a vállalatra vonatkozóan. Ehelyett törvényes és nyilvánosan elérhető csatornákra támaszkodunk a fontos versenyinformációk összegyűjtéséhez. Ha egy új munkatárs csatlakozik hozzánk egy versenytárs szervezettől, akkor nem biztatjuk és nem engedélyezzük számukra, hogy bizalmas információkat osszon meg korábbi munkáltatóiról.

Ezenkívül a „versenyjogi törvények” célja egy szabad piac megőrzése, amelyen a vállalatok tisztességesen és etikusan versenyeznek, és amely a hatékonyságot és az innovációt támogatja. Néhány olyan téma, amely megsérti ezeket a versenyjogi törvényeket:

- Árrögzítés
- Érzékeny és bizalmas (kereskedelmi) információk cseréje
- Ajánlattételi összejátszás
- Területek vagy ügyfelek felosztása
- Az erőfölénnyel rendelkező piaci helyzettel való visszaélés (példák: vevők vagy szállítók közötti diszkrimináció, termékek árukapcsolása, célzott árengedmények alkalmazása)

Óvatosnak kell lennünk, hogy az üzleti partnerekkel vagy versenytársakkal való kapcsolattartás során ne vitassuk meg ezeket vagy más versenyellenes témákat, és ne menjünk bele ilyen jellegű megállapodásokba. Ha részt vesz egy szakmai szövetségben vagy bármilyen találkozón, ahol versenytársak vannak jelen, vagy az üzleti versenyre vonatkozó témákat vitathatnak meg, kérjük, forduljon a helyi jogi osztályhoz, hogy megbizonyosodjon a szükséges eljárások betartásáról. Ha akár csak úgy tűnik is, hogy hivatalos vagy informális megállapodást kötünk egy versenytárral a kereskedelem visszaszorítása érdekében, az érintett személyek és a vállalat súlyos következményeknek nézhetnek elejébe. Ha egy ilyen beszélgetésben találja magát, azonnal fejezze be a beszélgetést, és tegye egyértelművé, hogy nem hajlandó megsérteni a versenyjogi törvényeket, és kérje, hogy vegyék jegyzőkönyvbe azt a tényt, hogy elhagyja az ülést. Ezután be kell jelentenie a történeteket a [versenyjogi megfeleléségi irányelveknek](#) megfelelően.

A versenyjogi szempontból érzékeny kérdések kezelésével kapcsolatos további útmutatásért olvassa el a [versenyjogi megfeleléségi irányelveket](#).



ŐSZINTÉN ÉS ETIKUSAN JÁRUNK EL A VÁLLALATUNKKAL ÉS A TULAJDONOSOKKAL



SEGÍTSÉGKÉRÉS
ÉS AGGODALMAK
HANGOZTATÁSA



ŐSZINTÉN ÉS ETIKUSAN
VISELKEDÜNK
EGYMÁSSAL



ŐSZINTÉN ÉS
ETIKUSAN JÁRUNK EL
ÜGYFELEINKKEL ÉS
ÜZLETI PARTNEREINKKEL



ŐSZINTÉN ÉS
ETIKUSAN JÁRUNK EL A
VÁLLALATUNKKAL ÉS A
TULAJDONOSOKKAL



ŐSZINTÉN ÉS ETIKUSAN
JÁRUNK EL A GLOBÁLIS
KÖZÖSSÉGEINKKEL

VÁLLALATUNK ÉRDEKEI SZERINT JÁRUNK EL

Piaci helyzetünk megőrzése és márkánk integritásának megőrzése érdekében kötelességünk mindenkor a vállalatunk érdekében cselekedni. Ez magában foglalja az összeférhetetlenségi helyzetek aktív elkerülését – vagy a már meglévő konfliktusok felfedését. „Érdekkonfliktus” akkor következik be, amikor személyes érdekeink és tevékenységeink ütköznek a vállalatunkéval. Ilyen konfliktusok nemcsak a másokkal – például az ügyfelekkel és a beszállítókkal – folytatott kapcsolatainkból fakadhatnak, hanem a munkatársainkkal fennálló kapcsolatainkból is.

Ha úgy gondolja, hogy összeférhetetlenség áll fenn, vagy egy helyzetből adódóan lehetséges egy ilyen konfliktus, akkor azonnal közölnie kell az ügyet a [felszólalási irányelvnek](#) megfelelően.

AJÁNDÉKOK, SZÓRAKOZTATÁS ÉS VENDÉGLÁTÁS

Arra törekszünk, hogy egészséges, tartós kapcsolatokat építsünk ki minden üzleti partnerünkkel – elvégre minél jobban együttműködünk, annál jobb eredményeket érünk el. A jó üzleti kapcsolatok előmozdításának általános módja az ajándékcseré, a szórakoztatás és a vendéglátás. Ez a gyakorlat azonban könnyen összeférhetlenséghez vagy annak látszatához vezethet, ha az ajándékok, szívességek, szórakoztatás vagy vendéglátás adásakor vagy elfogadásakor nem követik az elengedhetetlen irányelveket. Bármit, amit harmadik félnek nyújtunk vagy amit tőle elfogadunk, a következő kritériumoknak kell megfelelnie:

- Ugyanattól a harmadik féltől naptári évenként elfogadható értéke legfeljebb 80 EUR (vagy ennek megfelelő összeg helyi pénznemben, és a napi étkezési költség legfeljebb 200%-a a [nulla alapú költségvetés-tervezés szabályzatában meghatározottak szerint](#))
- Ritka
- Ízléses
- Kéretlen
- Olyan típusú, amelyet általában hasonló kapcsolatban álló személyeknek adnak
- Nem készpénz vagy pénzeszköz-egyenértékesek mint pl. ajándékkártyák
- Üzlettel kapcsolatos
- A vonatkozó törvények és rendeletek betartásával

Még akkor is, amikor olyan ajándékokat vagy szórakozási ajánlatokat adunk vagy kapunk, amelyek megfelelnek ezeknek a kritériumoknak, mindig emlékeznünk kell arra, hogy ne tegyünk semmit, ami akár elfogultság látszatát keltheti. Semmi esetre sem megengedett, hogy ajándékokat, szórakoztatást és vendéglátást kínáljunk kormánytisztviselőknek.

További részletek az [Ajándékokra, szórakoztatásra és vendéglátásra vonatkozó irányelvekben](#) találhatóak.



ÜZLETI TEVÉKENYSÉGEINKET KORRUPCIÓMENTESEN FOLYTATJUK

Hiszünk a tisztességesen és minden korrupt befolyástól mentes üzletvitelben. Megvesztegetés vagy más korrupciófajta művelése nem hozna hosszú távú hasznot vállalatunk számára. Valójában megvesztegetés felajánlásával vagy elfogadásával veszélyeztetnénk a JACOBS DOUWE EGBERTS integritását, és kockáztatnánk vállalatunkat és magunkat. Hogy világos legyen, a „megvesztegetés” bármi lehet, ami értéket képvisel, például pénz, ajándékok, szórakoztatás vagy különleges szívességek. Számos ország törvényei tiltják, hogy kenőpénzt fizessünk harmadik feleknek, beleértve a kormánytisztviselőket.

A vesztegetés és korrupcióellenes törvények betartása érdekében:

- Nem adunk, nem ajánlunk fel és nem ígérünk megvesztegetést harmadik félnek (ösztönzés, jutalom stb.), ideértve a köztisztviselőket és a kormányzati személyzetet is, az üzleti eredmény befolyásolása érdekében
- Ne ajánljon fel vagy fogadjon el kenőpénzt vagy fizetett vagy esedékes összeg visszatérítését üzleti megállapodások megkötéséért
- Soha ne bízson meg harmadik felet, hogy kenőpénzt fizessen a nevünkben közvetlenül vagy közvetve, vagy a tény tudatában megengedje, hogy ezt megtegye

- Kerülje a „könnyítési kifizetések”, illetve a kormányzati rutinszerű tevékenységek (például engedély kiadása) felgyorsítása érdekében végrehajtott kifizetések teljesítését

A vesztegetési és korrupciós kockázat általában a következő területeken merül fel:

- Harmadik féllel való szerződéskötés
- Ajándékok, szórakoztatás és vendéglátás
- Munkatárs alkalmazása
- Pénzmosás

Területenként vannak kifejezett irányelvek és eljárások, amelyeket mindannyiunknak be kell tartanunk a korrupció megelőzése érdekében. Az Ön felelőssége, hogy ismerje ezeket az irányelveket és eljárásokat, és ennek megfelelően járjon el. A vesztegetésellenes és korrupciós törvények megsértésének súlyos következményei vannak. Ezért soha ne ajánljon fel állami tisztviselőnek vagy fogadjon el állami tisztviselőtől semmit, ami értékes, anélkül, hogy először konzultálna vezetőjével, felügyelőjével vagy a jogi osztály munkatársával. További részletek a [Megvesztegetés, szankciók és pénzmosás elleni irányelvekben](#) találhatóak.

ÜZLETI TEVÉKENYSÉGEINKET PÉNZMOSÁS MENTESEN FOLYTATJUK

A pénzmosás a korrupció egyik formája, és egy olyan folyamat, amikor a törvényes pénzügyi és gazdasági rendszert használják az illegálisan megszerzett pénzeszközök törvényesnek tűnő pénzeszközökké történő átalakítására. Ez a folyamat az illegálisan megszerzett források elrejtésével történik.

A JACOBS DOUWE EGBERTS irányelve az, hogy semmilyen formában nem fogad el olyan kifizetést, amely leplezi az illegális tevékenységből származó jövedelem jellegét, helyét, forrását, tulajdonjogát vagy ellenőrzését,

illetve elkerüli a jelentési kötelezettséget. A vállalatnak nem szabad kifizetést eszközölnie más jogalanynak vagy magánszemélynek, csak azoknak, akikkel árukra vagy szolgáltatásokra szerződünk.

A pénzmosás megelőzésével kapcsolatos további útmutatásért lásd a [Megvesztegetés, szankciók és pénzmosás elleni irányelveket](#).

BETARTJUK A NEMZETKÖZI KERESKEDELMI TÖRVÉNYEKET

A vásárlók szerte a világon élvezik termékeinket, és arra törekszünk, hogy világszerte elérhetővé tegyük őket. Termékeink szállítása és az előállításukhoz szükséges áruk és szolgáltatások megszerzése során elvárják tőlünk, hogy betartsuk a nemzetközi kereskedelmi törvényeket. Ez kiterjed a munkánkra vonatkozó különféle export- és importellenőrzések betartására is. „Export” akkor következik be, amikor egy terméket, szolgáltatást, technológiát vagy információt egy másik országbeli személynek vagy szervezetnek szállítanak. Az import tevékenységekre vagy a külső forrásból vásárolt áruk másik országba történő behozatalára általában más törvények és előírások vonatkoznak. Ha importáló vagy exportáló tevékenységet folytat, győződjön meg róla, hogy megismerte a szerepére vonatkozó törvényeket és szabályozásokat. Különböző típusú kereskedelmi szankciók is alkalmazhatók munkánkra globálisan. Ezek a szankciók gyakran összetettek és gyakran változnak. Ha nem biztos abban, hogy egy adott országra, szervezetre vagy egyénre vonatkoznak-e kereskedelmi szankciók, forduljon a jogi osztályhoz útmutatásért. További útmutatásért olvassa el a [Vám- és kereskedelmi törvényekkel kapcsolatos irányelveket](#).

PÉLDAMUTATÓAN VISELKEDÜNK A KÖZÖSSÉGI MÉDIÁKBAN ÉS HÁLÓZATOKBAN

Világszerte napi szinten kapcsolatba lépünk és megosztjuk tapasztalatainkat fogyasztóinkkal, ügyfeleinkkel és üzleti partnereinkkel. Megértjük és befogadjuk azokat a különféle lehetőségeket, amelyeket a közösségi média nyújt számunkra az érintettekkel folytatott párbeszéd kialakításában. A „közöségi média” nagy vonalakban magában foglalja a blogokat, mikroblogokat, közösségi oldalakat, wikiket, valamint fotó- és videomegosztó oldalakat, üzenőfalakat és csevegőszobákat. Bár részt vehetünk a közösségi médiában, mindig emlékeznünk kell arra, hogy az elektronikus üzenetek állandó, átadható nyilvántartások a kommunikációnkról, és ezért nagymértékben befolyásolhatják vállalatunk hírnevét, amelyet semmilyen módon nem károsíthatunk. Soha nem szabad azt a benyomást keltenünk, hogy vállalatunk nevében beszélünk vagy cselekszünk a közösségi médián keresztül, hacsak nincs erre külön felhatalmazásunk. Amikor a közösségi médiát személyes minőségünkben használjuk, soha nem szabad bizalmas információkat közölnünk vállalatunkról, ügyfeleinkről, üzleti partnereinkről vagy munkatársainkról. Amikor felhatalmazást kapunk arra, hogy vállalatunk nevében beszéljünk, be kell tartanunk az érvényben lévő [Kommunikációs irányelveket](#).

VÉDJÜK VÁLLALATUNK ESZKÖZEIT

A hatékony munkavégzés érdekében vállalatunk fizikai vagyonát bizzák ránk minden nap. Felelősek vagyunk ezen eszközök – beleértve az összes felszerelés, létesítmény, pénzalap és dokumentum – védelméért, és ésszerű óvintézkedéseket teszünk annak megakadályozása érdekében, hogy elloplják, megrongálják vagy visszaéljenek velük.

A JACOBS DOUWE EGBERTS számítógépeit, adatait és telekommunikációs erőforrásait is biztonságos, etikus és törvényes módon kell felhasználnunk. Ezek használatának produktívnak kell lennie, és nem zavarhatja a mindennapi munkát. Soha ne használjuk vállalatunk számítógép- és információs rendszereit nem megfelelő, illegális, szexuális jellegű vagy sértő nyilatkozatok vagy anyagok küldésére vagy megtekintésére. Vigyáznunk kell az e-mailek szerkesztése során is, mivel az elektronikus üzeneteket beleegyezésünk nélkül módosíthatják és továbbíthatják. További útmutatásért olvassa el az [Információbiztonsági irányelveket](#).

VÉDJÜK HÍRNEVÜNKET, AMIKOR A MÉDIÁVAL KOMMUNIKÁLUNK

Elvárjuk, hogy a vállalatot érintő kérdésekben ne kommunikáljon a nyilvánossággal, hacsak ez nem egyértelmű része a munkakörének. Amikor a nyilvánossággal kommunikálunk vállalatunkról, arra törekszünk, hogy pontos és valós beszámolót adjunk vállalkozásunkról. Ezt úgy végezzük, hogy gondosan ellenőrizzük a megosztott információk típusát és megosztási módját. Ha a média egyik tagja vagy pénzügyi elemző keresi meg Önt, és vállalati információkat kér, akkor ezeket a személyeket a vállalati kommunikációhoz vagy az országában kijelölt szóvivőhöz kell irányítania. Soha ne kíséreljen meg a nyilvánosság részéről jövő kérdésekre válaszolni, kivéve, ha erre felhatalmazást kapott, és megfelelő információval rendelkezik. Társaságunk hamis színbe való bemutatása vagy téves jellemzése akár akaratlanul is megzavarhatja márkánk és hírnevünk integritását, amelyet semmilyen módon nem károsíthatunk.



ŐSZINTE ÉS PONTOS KÖNYVELÉST ÉS NYILVÁNTARTÁSOKAT VEZETÜNK

Nagyra becsüljük az őszinteséget és az átláthatóságot minden cselekedetünk során. Ezek az értékek jellemzik pénzügyi könyveinket és nyilvántartásainkat, amelyek tulajdonosaink és a nyilvánosság számára betekintést engednek vállalatunk jelenlegi piaci helyzetébe és pénzügyi helyzetébe. A magunk részéről, meg kell bizonyosodjunk arról, hogy ez a vélemény őszinte, pontos és teljes. Minden adatnak, amelyet vállalati nyilvántartásunkban bekerül – legyen az személyi, idő-, költség- vagy biztonsági nyilvántartás – igaznak, tényszerűnek és átfogónak kell lennie. Ezen információk rögzítésekor be kell tartanunk az összes vonatkozó számviteli követelményt és belső ellenőrzést. Felelősségünk továbbá a megfelelő szerződéses dokumentáció mindenkor benyújtása. A [Számviteli kézikönyvben](#) található útmutatást a számviteli követelményekről. Az őszinteség iránti elkötelezettségünk megköveteli, hogy kizárólag törvényes és engedélyezett üzleti tranzakciókat folytassunk.

Ha számviteli vagy könyvvizsgálati szabálytalanságokat észlel, vagy csalási eseményeket észlel számviteli vagy pénzügyi beszámolási felelősséggel rendelkező személyeknél, akkor jelentenie kell a [Felszólalási irányelveknek](#) megfelelően. Továbbá, ha ésszerű alapja van azt feltételezni, hogy etikátlan vagy illegális magatartás történt, akkor a gyanús tevékenységet jelentenie kell a [Felszólalási irányelveknek](#) megfelelően.

A vállalati nyilvántartások megfelelő kezelésével és tárolásával kapcsolatos további információkért olvassa el a [Dokumentumkezelési irányelveket](#).

ŐSZINTÉN ÉS ETIKUSAN JÁRUNK EL A GLOBÁLIS KÖZÖSSÉGEINKKEL



SEGÍTSÉGKÉRÉS
ÉS AGGDALMAK
HANGOZTATÁSA



ŐSZINTÉN ÉS ETIKUSAN
VISELKEDÜNK
EGYMÁSSAL



ŐSZINTÉN ÉS
ETIKUSAN JÁRUNK EL
ÜGYFELEINKKEL ÉS
ÜZLETI PARTNEREINKKEL



ŐSZINTÉN ÉS
ETIKUSAN JÁRUNK EL A
VÁLLALATUNKKAL ÉS A
TULAJDONOSOKKAL



ŐSZINTÉN ÉS ETIKUSAN
JÁRUNK EL A GLOBÁLIS
KÖZÖSSÉGEINKKEL

FELELŐS VÁLLALATI POLGÁROK VAGYUNK

Az innovációk értéke a munkakörnyezetünk minőségéből fakad. Ezért arra törekszünk, hogy a JACOBS DOUWE EGBERTS legyen a legjobb munkahely. Törődünk munkatársainkkal, és úgy érezzük, hogy mindannyian jogosultak vagyunk a biztonságos, egészséges munkahelyre. Hiszünk abban is, hogy szervezetünk egészében támogatjuk az emberi jogokat, betartva az összes bér- és óratörvényt az általunk működtetett helyszíneken. Nem használunk

és nem engedjük meg a jogellenes gyermek- vagy kényszermunkát, és nem folytatunk üzleti tevékenységet azokkal, akik ezt használják. Ezenkívül elvárjuk, hogy beszállítóink betartsák ezeket a normákat a JACOBS DOUWE EGBERTS-nél végzett munkájuk során. Ezt az elvárást világosan meghatározza a [Beszállítói magatartási kódexünk](#).

TÁMOGATJUK A HELYI KÖZÖSSÉGEKET

Lelkesedésünk az iránt, amit teszünk kiterjed azokra az országokra is, ahol élünk. Hiszünk abban, hogy adományozással és önkéntes munkával visszaadunk a helyi közösségünknek, megerősítve és egyesítve azokat a területeket, ahol élünk, dolgozunk és újítunk. A JACOBS DOUWE EGBERTS támogatja a munkatársak személyes tevékenységét és közreműködését, de soha nem követeli meg és nem várja el.

A vállalat a vezérigazgatók kérésére és a végrehajtó bizottság engedélyével korlátozott számú jótékonyági szervvel fog együttműködni, amelyekhez a vállalat költségén adományokat lehet adni, az [Ajándékok, szórakoztatás és vendéglátás irányelveink karitatív hozzájárulások részének megfelelően](#). A jótékonyági hozzájárulás mindig tiltott, ha politikai irányultságú.

Ha úgy dönt, hogy jótékonyági ügyben vesz részt, akkor ezt általában a saját idejében és saját költségén kell megtennie. Soha ne használja a vállalat idejét vagy erőforrásait személyes tevékenységekre, kivéve, ha előzetes jóváhagyást kapott a vezetőjétől vagy felügyelőjétől. Ezenkívül soha ne gyakoroljon nyomást a társakra az Ön által támogatott ügy érdekében. További útmutatásért kérjük, olvassa el a [Jótékonyági hozzájárulások szakaszt az Ajándékok, szórakoztatás és vendéglátás irányelveinkben](#).

KÖRNYEZETTUDATOSAK VAGYUNK

Lelkiismeretes vezetők vagyunk – olyanok, akik figyelembe vesszük a környezetre gyakorolt hatásunkat, és hajlandók vagyunk lépéseket tenni a hatásunk csökkentése érdekében. Ennek érdekében fenntartható gyakorlatokat alkalmazunk világszerte, törekedve a környezetvédelmi törvények és előírások betartására vagy túllépésére. Törekszünk az erőforrások megőrzésére, a hulladék minimalizálására és a víz, az energia és a nyersanyagok hatékony felhasználására. Beszállítóinktól is elvárjuk, hogy azonos környezeti szándékoknak feleljenek meg. Ha kérdései vannak a munkájára vonatkozó környezetvédelmi törvényekkel kapcsolatban, vagy gyanítja, hogy a JACOBS DOUWE EGBERTS-nél bizonyos cselekedetek vagy helyzetek megsértik ezeket a törvényeket, akkor az Ön felelőssége, hogy jelentést tegyen a [Felszólalási irányelvek](#) szerint.

ESZKÖZÖK ÉS MENTESSÉG



Számos lehetőség áll rendelkezésére, amikor aggodalmának hangot ad vagy további információt keres.

A Riasztás vonal a nap 24 órájában, a hét minden napján elérhető minden munkatárs számára világszerte, hogy segítsen megválaszolni az üzleti magatartással és a megfeleléssel kapcsolatos kérdésekre. Azt is lehetővé teszi, hogy tudomására hozzon a JACOBS DOUWE EGBERTS-nek olyan helyzeteket, amelyek vizsgálatot vagy vezetői figyelmet igényelhetnek.

A Riasztás vonal elkötelezett amellett, hogy bizalmasan kezelje a felvetett problémáit és identitását. Ha ezt könnyebbnek találná, akkor névtelenül vegye fel a kapcsolatot a Segélyvonallal. Az Ön által megadott információkat csak azokkal osztjuk meg, akiknek muszáj tudnia róluk, mint például a kérdése megválaszolásában részt vevőkkel, vagy az Ön által bejelentett problémák kivizsgálásában és helyrehozásában részt vevőkkel.



BÁRMIKOR KAPCSOLATBA LÉPHET VELÜNK

001 (800) 461-9330

Ha nemzetközi hívást kezdeményez, lépjen a [bejelentő eszközhöz](#), és válassza ki a tartózkodási helyét a listából, hogy megtudja az országához hozzárendelt nemzetközi hívószámot.

Ha a tartózkodási helye szerinti ország nem szerepel a listában, R-beszélgetéshez hívja a +1-720-514-4400-es számot. Szükség lehet telefonközpontos segítségre, és a hívásért helyi díjszabás szerinti díjat számíthatnak fel.

Bejelentő eszköz: <http://speakup.jdepeets.com>

E-mail: Ethics.compliance@JDEcoffee.com

A vállalat webhelye: www.jacobsdouweegberts.com



A COFFEE & TEA FOR EVERY CUP

